

Приложение 1  
к постановлению администрации  
МО "Свердловское городское поселение от 13.08.2014 № 270

Состав комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план муниципального образования "Свердловское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Председатель комиссии: Мехедов М.В. - начальник Управления архитектуры, муниципального имущества и земельных отношений

Заместитель председателя: Воротилова Л.Ю. – главный специалист землеустроитель администрации МО «Свердловское городское поселение»

Члены комиссии:

1. Щеглов В.А. – главный специалист по муниципальному имуществу администрации МО «Свердловское городское поселение»
2. Морозова Е.М - главный специалист по жилищно-коммунальному хозяйству администрации МО «Свердловское городское поселение»
3. Хохлов В.С. – специалист I категории по ГО и ЧС администрации МО «Свердловское городское поселение»
4. Сарычев А.А. - главный специалист юрист администрации МО «Свердловское городское поселение»;
5. Дикарева Л.М. - депутат МО «Свердловское городское поселение».

Секретарь комиссии: Дюгаева Е.В. – специалист по УМИ администрации МО «Свердловское городское поселение»

Положение о комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план муниципального образования "Свердловское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области

## 1. Общие положения

1.1. Для рассмотрения предложений о внесении изменений в генеральный план МО "Свердловское городское поселение" и подготовки проекта решения Совета депутатов МО "Свердловское городское поселение" о внесении изменений в генеральный план МО "Свердловское городское поселение" создается комиссия по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план МО "Свердловское городское поселение" (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность вплоть до внесения изменений в генеральный план МО "Свердловское городское поселение" в установленном порядке.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании действующих федеральных законов, законов Ленинградской области и муниципальных правовых актов.

## 2. Состав Комиссии

2.1. Состав Комиссии определяется главой администрации МО "Свердловское городское поселение" и утверждается постановлением администрации МО «Свердловское городское поселение».

2.2. Деятельностью Комиссии руководит председатель, в его отсутствие обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

## 3. Функции Комиссии

3.1. Комиссия в рамках своих полномочий осуществляет следующие функции:

- рассматривает обращения и предложения граждан и юридических лиц по вопросу внесения изменений в генеральный план МО "Свердловское городское поселение";
- организует процесс разработки проекта изменений в генеральный план МО "Свердловское городское поселение";
- организует публичные слушания по вопросу внесения изменений в генеральный план МО "Свердловское городское поселение", если проведение таковых требуется в соответствии с действующим законодательством;
- осуществляет иные функции, необходимые для выполнения возложенных на Комиссию полномочий.

## 4. Порядок деятельности Комиссии

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.2. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии оповещает ее членов о дате и времени заседания Комиссии.

4.4. Повестку заседания Комиссии формирует секретарь по предложению председателя либо по письменному ходатайству одного или нескольких членов Комиссии.

4.5. Подготовку материалов и организационные мероприятия осуществляют ответственные члены Комиссии по поручению председателя с указанием сроков выполнения заданий.

- 4.6. Заявления и предложения граждан и юридических лиц по вопросу внесения изменений в генеральный план МО "Свердловское городское поселение" направляются на имя председателя Комиссии.
- 4.7. Поступившие предложения и заявления регистрируются секретарем Комиссии.
- 4.8. Председатель Комиссии обеспечивает рассмотрение поступивших предложений на заседании Комиссии.
- 4.9. Поступившие предложения прилагаются к протоколам заседания Комиссии.
- 4.10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии кворума не менее половины от общего числа членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.
- 4.11. Решение Комиссии оформляется протоколом, который составляется секретарем и подписывается председателем.