

Муниципальное образование
Свердловское городское поселение
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«07» 07. 2012 г.
пос. им. Свердлова

№ 07

Об утверждении порядка предоставления из бюджета
МО «Свердловское городское поселение» субсидий
муниципальным унитарным
казенным предприятиям

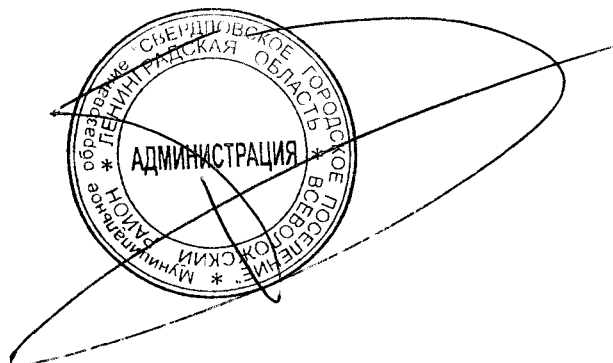
В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решения Совета депутатов от 15.05.2012г. № 13 «О внесении изменений в решение Совета депутатов МО «Свердловское городское поселение» «Об утверждении бюджета муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области » от 27.12.2011г. № 61, в целях эффективного расходования бюджетных средств, выделяемых из бюджета МО «Свердловское городское поселение» на субсидии муниципальным унитарным казенным предприятиям, администрация МО «Свердловское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета МО «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области субсидий муниципальным унитарным казенным предприятиям (приложение к постановлению).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике и общим вопросам – Желудкова В. И.

Глава администрации



В. А. Тыртов

**Порядок
предоставления из бюджета МО «Свердловское городское поселение»
субсидий муниципальным унитарным казенным предприятиям**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета МО «Свердловское городское поселение» субсидий муниципальным унитарным казенным предприятиям (далее - Порядок) разработан во исполнение решения Совета депутатов от 15.05.2012г. № 13 «О внесении изменений в решение Совета депутатов МО «Свердловское городское поселение» «Об утверждении бюджета муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области » от 27.12.2011г. № 61 и регулирует цели, условия, порядок предоставления из бюджета МО «Свердловское городское поселение» и возврата в бюджет МО «Свердловское городское поселение» субсидий муниципальными унитарными казенным предприятиям (далее - казенные предприятия).

1.2. Предоставление субсидии осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета МО «Свердловское городское поселение» по соответствующим разделам, подразделам и целевым статьям бюджетной классификации, виду расходов раздела (подраздела) 0113 «Другие общегосударственные вопросы» в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий финансовый год.

1.3. Субсидии предоставляются казенному предприятию на следующие цели:

1.3.1. Возмещение затрат для покрытия расходов казенного предприятия, предусмотренных утвержденной сметой его доходов и расходов.

1.3.2. Приобретение (закупка) основных средств.

1.3.3. Погашение расходов, связанных с организационно-правовыми вопросами создания казенного предприятия.

1.3.4. Погашение кредиторской задолженности казенного предприятия, сложившейся по возмещению затрат на содержание, текущий ремонт, капитальный ремонт муниципального имущества, переданного в оперативное управление казенному предприятию в рамках исполнения муниципального заказа, за предыдущий финансовый год при наличии подтверждающих документов.

1.4. Обеспечение взаимодействия с казенным предприятием и предоставлению ему субсидий из бюджета МО «Свердловское городское поселение» осуществляет администрация МО «Свердловское городское поселение», (далее - уполномоченный орган).

1.5. Субсидия предоставляется казенному предприятию в размере, не превышающем утвержденных на текущий финансовый год лимитов бюджетных обязательств по соответствующей бюджетной классификации.

1.6. В случае получения казенным предприятием дополнительных доходов от субсидируемой деятельности, величина фактических расходов казенного предприятия уменьшается на сумму дополнительных доходов.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. При обращении за субсидией впервые казенное предприятие представляет в администрацию поселения следующие документы:

а) Копии учредительных и регистрационных документов.

б) Надлежащим образом оформленные смету доходов и расходов.

в) Бухгалтерский отчет (все формы баланса) за последний отчетный период и предшествующий финансовый год (в случае, если казенное предприятие или предприятие, правопреемником которого является казенное предприятие, осуществляло деятельность

(существовало) в прошлые периоды.

г) Копии документов, подтверждающих возможность казенного предприятия заниматься субсидируемой деятельностью (лицензии, сертификаты, технические паспорта и т.п.). Перечень документов предоставляемых предприятием уточняется уполномоченным органом.

2.2. В случае изменения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, казенное предприятие представляет в администрацию поселения измененные документы.

2.3. Для получения субсидии на исполнение муниципального заказа казенное предприятие представляет в уполномоченный орган заявление на получение субсидии, подписанное руководителем предприятия (произвольной формы).

2.4. Субсидии предоставляются муниципальному казенному предприятию при выполнении следующих условий:

а) Цель получения субсидии соответствует целям, указанным в подпункте 1.3 настоящего Порядка.

б) В бюджете МО «Свердловское городское поселение» на текущий финансовый год предусмотрено финансирование на заявленные казенным предприятием цели, а также имеются остатки лимитов бюджетных обязательств по соответствующей бюджетной классификации и остатки ассигнований по кассовому плану.

2.5. Порядок и сроки предоставления субсидии определяются соглашением, заключаемым предприятием с уполномоченным органом.

2.6. Уполномоченный орган осуществляет перечисление средств субсидии на счет казенного предприятия открытый в кредитной организации в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных по соответствующей бюджетной классификации и кассового плана.

2.7. Годовой отчет об оказанных услугах (выполненных работах, произведенной продукции) составляется казенным предприятием на основании данных годовой бухгалтерской отчетности в уполномоченный орган в установленные им сроки.

3. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ВЫПЛАТЫ И ВОЗВРАТ СУБСИДИЙ

3.1. В случае нецелевого использования выделенных средств либо предоставления недостоверных сведений, повлекших излишнее субсидирование, субсидия за период, в котором было допущено нарушение, подлежит добровольному возврату казенным предприятием в бюджет МО «Свердловское городское поселение» в течение 10 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии, предъявленного уполномоченным органом.

3.2. В случае отказа казенного предприятия от добровольного возврата субсидии в срок, установленный пунктом 3.1 настоящего Порядка, уполномоченный орган производит необходимые действия по взысканию в установленном порядке подлежащих возврату бюджетных средств.

3.3. В случае выявления нарушения казенным предприятием условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, уполномоченный орган направляет в адрес казенного предприятия письменное уведомление о выявленном факте нарушения условий предоставления субсидий с требованием о возврате в течение 10 календарных дней субсидий, по которым выявлены нарушения условий предоставления, и приостанавливает выплату субсидий казенному предприятию.

В случае отказа казенного предприятия от добровольного возврата субсидии в течение 10 календарных дней, либо устранения за тот же срок выявленных нарушений условий предоставления субсидий, уполномоченный орган производит необходимые действия по взысканию в судебном порядке подлежащих возврату денежных средств.

3.4. Нецелевое использование денежных средств влечет применение к должностным лицам мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Контроль за использованием казенным предприятием субсидий, предоставленных ему в соответствии с настоящим Порядком, осуществляют уполномоченный орган, а также органы финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении субсидии муниципальному унитарному казенному предприятию
«Свердловские коммунальные системы»

п.им.Свердлова

«__»_____2012 года

Администрация МО «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, являющаяся главным распорядителем средств местного бюджета «Свердловское городское поселение», именуемая далее «Администрация», в лице Главы администрации Тыртова Валерия Александровича, действующего на основании положения об администрации, утвержденного решением совета депутатов МО «Свердловское городское поселение» от 26.12.2005г. №22, и

Муниципальное унитарное казенное предприятие «Свердловские коммунальные системы» муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, именуемое далее «Предприятие», в лице директора Федорова Сергея Владимировича, действующего на основании Устава, с другой стороны, которые совместно именуются «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. На условиях выполнения Предприятием обязательств, установленных настоящим Соглашением, Администрация предоставляет Предприятию субсидию в целях возмещения затрат для покрытия расходов Предприятия, предусмотренных утвержденной сметой доходов и расходов Предприятия на 2012 год, в соответствии с объемами ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете МО «Свердловское городское поселение» на 2012 год.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Администрация:

2.1.1. Перечисляет на расчетный счет Предприятия денежные средства в размере 1 000 000 (Один миллион) рублей.

2.1.2. Осуществляет контроль за целевым использованием средств субсидии. Для обеспечения целевого использования денежных средств Администрация вправе:

- запрашивать информацию и документацию, касающуюся деятельности Предприятия;
- проводить проверки деятельности Предприятия;
- принимать решения о досрочном возврате субсидии в бюджет МО «Свердловское городское поселение».

2.2. Предприятие:

2.2.1. Учитывает поступающую субсидию в рамках исполнения настоящего Соглашения в доходах Предприятия.

2.2.2. Обеспечивает целевое использование полученной субсидии на возмещение затрат для покрытия расходов Предприятия, предусмотренных утвержденной сметой доходов и расходов Предприятия на 2012 год.

2.2.3. Предоставляет в Администрацию, следующие документы:

- заверенные копии договоров, заключенных для использования субсидии;
- копии выписок из расчетного счета и платежных документов с отметкой банка, подтверждающих оплату расходов, связанных с использованием субсидии.
- иные документы, связанные с использованием субсидии. Документы предоставляются вместе с отчетом согласно п. 2.2.4.

2.2.4. Ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (приложение №1).

2.2.5. Использовать субсидию до 20 декабря 2012 года. При наличии неиспользованного по состоянию на 20 декабря 2012 года остатка субсидии, осуществить его возврат до 21 декабря 2012 года.

2.2.6. Выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Предприятие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несет ответственность за нецелевое использование средств бюджета МО «Свердловское городское поселение».

3.2. Установление Администрацией факта неисполнения или ненадлежащего исполнения Предприятием обязательств по настоящему Соглашению является основанием бесспорного возврата перечисленной субсидии в срок, установленный нормативно правовым актом Администрации о возврате субсидии. После возврата Предприятием полученной субсидии, Соглашение подлежит расторжению в месячный срок.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента полного исполнения сторонами Своих обязательств.

5. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация: Администрация МО «Свердловское городское поселение»

Почтовый адрес: 188682, Ленинградская область, Всеволожский район, г.п. им. Свердлова, микрорайон 1, д.1

(ОФК 04, КФ Администрации МО «Всеволожский муниципальный район», Администрация МО «Свердловское городское поселение») л/с **02.0104.0190.1**

ИНН/КПП получателя: 4703083696/470301001

ОГРН 1064703000966

ОКПО 01512015

ОКАТО 41212568000

Расчетный счет: 40204810700000002301

Наименование банка: ГРКЦ ГУ Банка России по Ленинградской области

БИК: 044106001

Предприятие:

Отчет
об осуществлении расходов Предприятия, источником финансового обеспечения которых
является Субсидия
по состоянию на _____ 2012 года (нарастающим итогом).

№ п/п	№, дата контракта (договора)	Наименование поставщика, юридический адрес, телефон	Сумма договора (контракта), руб.	Фактически перечислено по заключенным договорам (контрактам), руб.	№, дата пл. поручения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						
...						
.						
ИТОГО						

Директор

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Главный бухгалтер

(фамилия, инициалы)

(подпись)

МП