



Официально

Главе МО «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района  
В.А. Тыртову

188682, Ленинградская область,  
Всеволожский район г.п. им. Свердлова,  
мкр. 1, д. 1.

Тел/факс: (81370) 77-545.  
e-mail: sverdlvosd@mail.ru

190103, Санкт-Петербург, Сиверский пр., 16  
Тел.: Комитет по дорожному хозяйству Ленинградского района  
№ 05-120345-04  
от 23.04.2015

На № \_\_\_\_\_

В Комитет по дорожному хозяйству Ленинградской области поступило письмо Совета депутатов МО «Свердловское городское поселение» Всеволожского района исх. № 108 от 14.04.2015 о необходимости устройства искусственных дорожных неровностей, светофорного объекта, пешеходных ограждений, шумовых полос, линий наружного освещения на автомобильной дороге «Санкт-Петербург» – пос. им. Свердлова км 10+150.


Комитет по дорожному хозяйству (далее Комитет) рассмотрел данное письмо и сообщает.

Строительство линий наружного освещения 2500 п.м. планируется выполнить в 2016 году на указанной выше автодороге км 3+000 – км 5+500.

Строительство светофорного объекта на автодороге «Санкт-Петербург» – пос. им. Свердлова км 10+150 запланировано на 2015 год.

В 2015 году Комитетом планируется выполнить работы по обустройству пешеходных переходов искусственными дорожными неровностями только у детских образовательных учреждений. Необходимость устройства искусственных дорожных неровностей на км 10+150 упомянутой автодороги будет рассмотрена при возможном дополнительном финансировании из бюджета Ленинградской области.

Первый заместитель председателя комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области

 А.А. Рылов

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ

ГЕРБ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«СВЕРДЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
РЕШЕНИЕ

от «\_\_» 2015 года

№ \_\_\_\_\_

городской поселок имени Свердлова

О внесении изменений в Устав муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

В целях приведения Устава муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь пунктом 1 части 3 статьи 28 Федерального закона от 06 октября 2013 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 60 Устава муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – совет депутатов) **РЕШИЛ:**

1. Внести в Устав муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» следующие изменения:

1.1. В статье 4:

а) пункт 1 части 1 изложить в следующей редакции:

«1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения»;

б) пункт 4 части 1 дополнить слова «в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации»;

в) пункт 5 части 1 после слов «в границах населенных пунктов поселения» дополнить словами «и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения»;

г) пункт 6 части 1 изложить в следующей редакции:

«б) обеспечение проживания в поселениях и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством»;

д) пункт 17 части 1 дополнить словами «, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговому полосам»;

е) пункт 20 части 1 изложить в следующей редакции:

«20) утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов,

размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения»;

ж) пункт 21 части 1 изложить в следующей редакции:

«21) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений»;

з) пункт 22 части 1 изложить в следующей редакции:

«22) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре»;

и) пункт 24 части 1 после слов «осуществление мероприятий по» дополнить словами «территориальной обороне и»;

к) пункт 27 дополнить словами «, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения»;

л) в пункте 31 слова «и надзора» исключить;

м) пункт 32 части 1 изложить в следующей редакции:

«32) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин»;

н) дополнить часть 1 пунктами 8.1, 33, 34, 35, 36, 37, 38 следующего содержания:

«8.1) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов»;

33) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

34) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

35) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

36) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

37) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;

38) участие в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в выполнении комплексных кадастровых работ»;

1.2. В статье 5:

а) пункт 2 части 1 признать утратившим силу;

б) пункт 5 части 1 признать утратившим силу;

в) дополнить часть 1 пунктами 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 следующего содержания:

«9) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;

10) создание условий для развития туризма;

11) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

12) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

13) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;

14) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

15) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения»;

1.3. В статье 6:

а) пункт 3 части 1 изложить в следующей редакции:

«3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»;

б) пункт 4 части 1 изложить в следующей редакции:

«4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами»;

в) пункт 5 части 1 изложить в следующей редакции:

«5) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей. Полномочия органов местного самоуправления поселений по регулированию тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к ценам (тарифам) на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам, тарифам для потребителей могут полностью или частично передаваться на основе соглашения между органами местного самоуправления поселения и органами местного самоуправления муниципального района, в состав которого входит поселение»;

г) пункт 9 части 1 изложить в следующей редакции:

«9) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе»;

д) часть 1 дополнить пунктами 5.1, 5.2, 7.1 следующего содержания:

«5.1) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом «О теплоснабжении»;

5.2) полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»;

7.1) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселения, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации».

2. Направить настоящее решение в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ленинградской области для государственной регистрации.

3. Настоящее решение после его государственной регистрации подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести» (приложение «Невский берег») и размещению на официальном представительстве муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.sverdlovo-adm.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Устав муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области со всеми вступившими в законную силу изменениями подлежит официальному опубликованию в ближайшем выпуске газеты «Всеволожские вести» (приложение «Невский берег»).

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию совета депутатов по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядку.

Глава МО «Свердловское городское поселение» В.А. Тыртов

ГЕРБ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«СВЕРДЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 апреля 2015 г.

г.п. им. Свердлова

Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, порядке предоставления и размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с частью 4 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 558 «О предоставлении гражданам, претендующим на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «О внесении изменений в Указ Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», руководствуясь Уставом МО «Свердловское городское поселение», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить форму справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Установить, что лица, замещающие муниципальные должности, замещаемые на постоянной основе (глава муниципального образования, заместитель председателя совета депутатов), обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляют такие сведения по форме справки, утвержденной настоящим

№ 05

## Официально

постановлением и в порядке, установленном настоящим постановлением (приложение № 2). Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в аппарат совета депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по утвержденной настоящим постановлением форме справки ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Установить, что лица, замещающие муниципальные должности, замещаемые на постоянной основе, нарушившие запреты, ограничения и обязанности, установленные частями 1 – 4 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и частью 1 статьи 16 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» несут ответственность, предусмотренную федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Установить, что сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с порядком, установленным настоящим постановлением (приложение № 3), размещаются на официальном представительстве муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне и о защите персональных данных, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте – предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

6. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном представительстве муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.sverdlovo-adm.ru.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

**Глава муниципального образования В.А. Тыртов**

**Приложение № 2 к постановлению главы муниципального образования от 01 апреля 2015 г. № 05**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности, замещаемые на постоянной основе, сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности, замещаемые на постоянной основе, сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются гражданами, указанными в пункте 1 настоящего Положения, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицами, замещающими муниципальные должности, замещаемые на постоянной основе – ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе, представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в аппарат совета депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

6. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Лицо, замещающее муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе, может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Положения.

7. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению соответствующей комиссией совета депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением, лиц, замещающих муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемые в соответствии с настоящим Положением лицами, замещающими муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Указанные сведения могут предоставляться в государственные органы, в компетенцию которых входит наделение полномочиями по государственным должностям Ленинградской области, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с порядком, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции» и принятым в соответствии с ним постановлением главы муници-

пального образования, размещаются на официальном представительстве муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно – телекоммуникационной сети Интернет www.sverdlovo-adm.ru (далее – официальный сайт), а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте – предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

11. Лицам, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе, а также представляемые им ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу лица, замещающего муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе.

13. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицо, замещающее муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области.

**Приложение № 3 к постановлению главы муниципального образования от 01 апреля 2015 г. № 05**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе, их супругов и несовершеннолетних детей на официальном представительстве муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1. Настоящим Положением определяется порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе, их супругов и несовершеннолетних детей на официальном представительстве муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.sverdlovo-adm.ru (далее – официальный сайт) и представлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) представления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Положения) о доходах лица, замещающего муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Положения, за весь период замещения лицом муниципальной должности, замещение которой влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальных сайтах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Положения, представленных лицами, замещающими муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе, обеспечивается должностным лицом, ответственным за ведение кадровой работы в аппарате совета депутатов МО «Свердловское городское поселение».

На основании сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы, формирует сводную таблицу сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Положения, по форме согласно приложениям №№ 1, 2 к настоящему Положению (далее – сводная таблица). Сформированная сводная таблица согласовывается с главой муниципального образования.

6. При размещении на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за каждый

последующий год, указанные сведения, размещенные за предыдущие годы, сохраняются на официальном сайте.

7. В случае если лица, замещающие муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе, представили уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и если эти сведения подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения, должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы, формирует сводную таблицу в течение 3 рабочих дней со дня представления уточненных сведений.

8. В случае если лицо назначено на муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе, после даты, указанной в пункте 4 настоящего Положения, должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы формирует сводную таблицу для размещения информации на официальном сайте, в срок не позднее одного месяца со дня представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

9. Должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем главе муниципального образования, лицу, замещающему муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Положения, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

10. Должностные лица, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Положения, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

**ГЕРБ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«СВЕРДЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 03 июля 2015 г.**

**г.п. им. Свердлова**

**Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими аппарата совета депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений**

В соответствии со статьей 42 Федерального закона от 06 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 12 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом МО «Свердловское городское поселение», постановляю:

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими аппарата совета депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести» (приложение «Невский берег»).

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном представительстве муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.sverdlovo-adm.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

**Глава МО «Свердловское городское поселение» В.А. Тыртов**

**Приложение к постановлению главы муниципального образования от 03 июля 2015 г. № 10**

**ПОРЯДОК**

**уведомления муниципальными служащими аппарата совета депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими аппарата совета депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальные служащие) представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений.

2. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется в произвольной форме или по рекомендуемому образцу (приложение № 1 к настоящему Порядку), путем направления его в аппарат совета депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – аппарат совета депутатов).

3. Муниципальный служащий обязан незамедлительно уведомить представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

4. Уведомление составляется на имя представителя нанимателя (работодателя) и передается в аппарат совета депутатов.

5. В уведомлении указывается:

– фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

– описание обстоятельство, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется муниципальным служащим, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, указывается фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

– подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

## Официально

должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющемся к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения.

6. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в аппарат совета депутатов в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал), составленном по рекомендуемому образцу (приложение № 2 к настоящему Порядку).

7. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью совета депутатов.

Журнал хранится в течение 3 лет с даты регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

8. Аппарат совета депутатов после завершения регистрации уведомления в Журнале выдает муниципальному служащему, направившему уведомление, под роспись копию уведомления с входящим номером и с указанием данных о сотруднике, принявшем уведомление, дате и времени его принятия (далее – копия уведомления).

В случае если уведомление поступило по почте, копия уведомления направляется муниципальному служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления не допускается.

9. Организация проверки сведений о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется по решению представителя нанимателя (работодателя) аппарата совета депутатов путем направления уведомлений в органы Прокуратуры, органы внутренних дел, органы Федеральной службы безопасности, проведения бесед с муниципальными служащими, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от муниципального служащего пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

10. Уведомление направляется представителем нанимателя (работодателя) в органы Прокуратуры, органы внутренних дел, органы Федеральной службы безопасности либо в их территориальные органы не позднее 10 дней с момента регистрации в Журнале. По решению представителя нанимателя (работодателя) уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько указанных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

11. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя (работодателя) в аналогичном порядке.

12. В случае привлечения к дисциплинарной ответственности муниципального служащего, уведомившего представителя нанимателя (работодателя), о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

**ГЕРБ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«СВЕРДЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03 июля 2015 г.  
г.п. им. Свердлова

№ 11

**Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в аппарате совета депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации**

В соответствии со статьей 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, частью 4.1 статьи 36, части 7.1 статьи 40, статьи 42 Федерального закона от 06 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом МО «Свердловское городское поселение», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в аппарате совета депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести» (приложение «Невский берег»).

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном представительстве муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.sverdlovo-adm.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

**Глава МО «Свердловское городское поселение» В.А. Тыртов**

**Приложение к постановлению главы муниципального образования от 03 июля 2015 г. № 11**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в аппарате совета депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Все-**

**воложского муниципального района Ленинградской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации**

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в аппарате совета депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1) подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, – подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

2) получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей – получение лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей совет депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – совет депутатов).

5. Уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее – уведомление), составленное согласно приложению № 1 к настоящему Положению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в аппарат совета депутатов. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию, образуемую в совете депутатов на основании постановления главы муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – комиссия).

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тысячи рублей либо стоимостью которого получившим его муниципальному служащему неизвестна, сдается ответственному лицу аппарата совета депутатов, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

8. Подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Положения.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии или коллегиального органа. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения – экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тысячи рублей.

11. Аппарат совета депутатов обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей, в реестр муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

12. Лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на имя представителя нанимателя (работодателя) соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

13. Аппарат совета депутатов в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, может использоваться советом депутатов с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности совета депутатов.

15. В случае нецелесообразности использования подарка главой муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 13 и 15 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

17. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, главой муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области принимается решение о

повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

**ГЕРБ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«СВЕРДЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03 июля 2015 года

г.п. им. Свердлова

№ 12

**Об отмене постановления главы муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 10.06.2015 № 09 «О проведении публичных слушаний по проекту изменений в Генеральный план муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»**

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов МО «Свердловское городское поселение» от 08 октября 2012 года № 47, на основании обращения главы администрации МО «Свердловское городское поселение» Павловичем А.П., руководствуясь Уставом МО «Свердловское городское поселение», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Отменить постановление главы муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 10.06.2015 № 09 «О проведении публичных слушаний по проекту изменений в Генеральный план муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести» (приложение «Невский берег») и размещению на официальном представительстве муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.sverdlovo-adm.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации МО «Свердловское городское поселение» А.П. Павловича.

**Глава МО «Свердловское городское поселение» В.А. Тыртов**

**ГЕРБ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«СВЕРДЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.06.2015 г.

г.п. им. Свердлова

№ 320

**О подготовке документации по планировке территории планировочного микрорайона 05-08', расположенного в деревне Новосаратовка муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

В соответствии с п. 20 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» ст. ст. 45, 46 Градостроительного кодекса РФ в целях обеспечения условий для устойчивого развития территории, выделения элементов планировочной структуры, установления параметров планируемого развития элементов планировочной структуры, Областного закона Ленинградской области от 07.07.2014 № 45-оз. (ред. от 13.04.2015) «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ленинградской области», на основании обращения общества с ограниченной ответственностью «Корвет» от 22.05.2015 № 1560 о подготовке документации по планировке территории, администрация МО «Свердловское городское поселение» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Приступить к осуществлению подготовки проекта планировки и межевания территории планировочного микрорайона 05-08' общей площадью 20 га, в границах которого расположены земельные участки с кадастровыми номерами 47:07:0605001:107, 47:07:0605001:108, 47:07:0605001:245, в деревне Новосаратовка муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – документация по планировке территории).

2. В соответствии с частью 8 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации обществу с ограниченной ответственностью «Корвет», ИНН: 7810342397, КПП: 781001001 ОГРН: 1157847093910; место нахождения: Россия, г. Санкт-Петербург, пл. Конституции, д. 7, офис 600;

2.1. Выступить Заказчиком и обеспечить подготовку документации по планировке территории за счет собственных средств ООО «Корвет».

2.2. Подготовить задание на разработку документации по планировке территории, согласовать в Комитете по архитектуре и градостроительству Ленинградской области и предоставить на утверждение в Администрацию МО «Свердловское городское поселение»;

2.3. Получить заключение Комитета по архитектуре и градостроительству Ленинградской области об отсутствии необходимости рассмотрения документации по планировке территории на Градостроительном совете Ленинградской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Всеволожские вести» (приложение «Невский берег») и разместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника управления архитектуры, муниципального имущества и земельных отношений.

**Глава администрации А.П. Павлович**

\* С приложениями к постановлениям можно ознакомиться на официальном сайте МО «Свердловское городское поселение».

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**о результатах проведения публичных слушаний**

1. Краткое описание предмета публичных слушаний вопрос о внесении изменений в статью 42 «Зона многоэтажной жилой застройки» Правил землепользования и застройки на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по изменению условно-разрешенного вида использования – размещения овощехранилищ на основной вид разрешенного использования.

2. Основание для проведения публичных слушаний: Постановление гла-

## Официально

вы МО «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 27.04.2015 № 06 «О проведении публичных слушаний».

3. Публичные слушания проводились комиссией по проведению публичных слушаний в соответствии со следующими документами:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Устав МО «Свердловское городское поселение»;
- Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории МО «Свердловское городское поселение»;
- иные федеральные законы и муниципальные правовые акты.

4. Информирование общественности:  
– публикация информационного сообщения опубликована в газете «Всеволожские вести», приложение «Невский берег» от 05.05.2015 г. № 7;

– экспозиция демонстрационных материалов в МКУ «Культурно-досуговый центр «Нева» (по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г.п. им. Свердлова, мкрн. 1, д. 18).

5. Публичные слушания проведены 01 июня 2015 года по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г.п. им. Свердлова, мкрн. 1, д. 18, МКУ «Культурно-досуговый центр «Нева».

Публичные слушания проведены в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

На публичных слушаниях присутствовали представители:

- совета депутатов МО «Свердловское городское поселение»,
- администрации МО «Свердловское городское поселение»,
- представителя собственника земельного участка,
- собственника смежного земельного участка.

Время начала слушаний: в 17 часов 00 минут. Окончание: 17 час. 40 мин.6. Замечания и предложения по вопросу о внесении изменений в статью 42 «Зона многоэтажной жилой застройки» Правил землепользования и застройки на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по изменению условно-разрешенного вида использования – размещения овощехранилищ на основной вид разрешенного использования.

В соответствии Правилами землепользования и застройки территории МО «Свердловское городское поселение», утвержденные решением совета депутатов «МО Свердловское городское поселение» от 21.07.2014 г. № 20 в редакции решения совета депутатов от 25.12.2014 г. № 61 о внесении изменений в правила землепользования и застройки на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, земельный участок находится в зоне многоэтажной жилой застройки (обозначение –ТЖ-4), условно разрешённый вид использования – размещение овощехранилищ.

7. Заключение.

Публичные слушания по вопросу о внесении изменений в статью 42 «Зона многоэтажной жилой застройки» Правил землепользования и за-

стройки на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по изменению условно-разрешенного вида использования – размещения овощехранилищ на основной вид разрешенного использования считать состоявшимися.

По результатам публичных слушаний принято решение рекомендовать главе администрации МО «Свердловское городское поселение» направить материалы публичных слушаний в комиссию по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области для принятия решения о внесении изменений в статью 42 «Зона многоэтажной жилой застройки» Правил землепользования и застройки на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по изменению условно-разрешенного вида использования – размещения овощехранилищ на основной вид разрешенного использования.

Настоящее заключение подлежит опубликованию в газете «Всеволожские вести», приложение «Невский берег», и разместить на официальном представительстве муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.sverdlovo-adm.ru

**Председатель комиссии – начальник Управления архитектуры, муниципального имущества и земельных отношений Мехедов М.В.**

## Памятка для населения

**ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ НА ВОДЕ В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД**

Умение хорошо плавать – одна из важнейших гарантий безопасного отдыха на воде, но помните, что даже хороший пловец должен соблюдать постоянную осторожность и строго соблюдать правила поведения на воде.

Безопаснее всего купаться в специально оборудованных местах, пляжах, бассейнах. Перед купанием предварительно ознакомьтесь с правилами внутреннего распорядка мест для купания.

При переохлаждении тела у купающегося в воде могут появиться судороги, которые сводят руку, а чаще всего ногу. При судорогах надо немедленно выйти из воды. Если нет этой возможности, то необходимо действовать следующим образом:

1. Изменить стиль плавания – плыть на спине.
2. При ощущении стягивания пальцев руки, надо быстро, с силой сжать кисть руки в кулак, сделать резкое отбрасывающее движение рукой в наружную сторону, разжать кулак.

3. При судороге икроножной мышцы необходимо при сгибании двумя руками обхватить стопу пострадавшей ноги и с силой подтянуть стопу к себе.

4. При судорогах мышц бедра необходимо обхватить рукой ногу с наружной стороны ниже голени у лодыжки (за подъем) и, согнув ее в колене, потянуть рукой с силой назад к спине.

Попав в быстрое течение, не следует бороться против него, необходимо, не нарушая дыхания, плыть по течению к берегу.

Нельзя подплывать близко к идущим судам с целью покачаться на волнах. Вблизи идущего теплохода возникает течение, которое может затянуть под винт.

Опасно прыгать (нырять) в воду в неизвестном месте – можно удариться головой о грунт, корягу, сваю и т.п., сломать шейные позвонки, потерять сознание и погнубить.

Соблюдение вами правил безопасного поведения на водоемах позволит избежать несчастных случаев на воде во время купания.

**В связи с установлением теплой погоды до населения доводится информация о правилах обеспечения безопасности в местах массового отдыха на водных объектах.**

1. Каждый гражданин обязан оказывать сильную помощь людям, терпящим бедствие на водных объектах.

2. На пляжах и в местах массового отдыха запрещается:

- 1) купаться в местах, где выставлены щиты (аншлаги) с предупреждающими и запрещающими знаками и надписями;
- 2) заплывать за буйки, обозначающие отведенные для купания участки акватории водного объекта;
- 3) подплывать к моторным, парусным судам, весельным лодкам и другим маломерным судам, прыгать в воду с причалов и сооружений, не приспособленных для этих целей;
- 4) загрязнять и засорять водные объекты и прилегающие к ним территории;
- 5) распивать спиртные напитки, купаться в состоянии алкогольного опьянения;
- 6) играть с мячом и в спортивные игры в неответственных для этих целей местах, а также допускать неприемлемые на водных объектах действия, связанные с нырянием и захватом купающихся, подавать крики ложной тревоги;
- 7) плавать на досках, бревнах и других непригодных для этого средствах.
3. Обучение людей плаванию должно произ-

**Безопасное лето**

водиться в специально отведенных местах пляжа. Ответственность за безопасность обучаемых несет лицо, проводящее обучение.

4. Взрослые обязаны не допускать купание детей в неустановленных местах, плавание с использованием непригодных для этого средств (предметов).

5. Безопасность детей на водных объектах обеспечивается правильным выбором и оборудованием места купания, систематической разъяснительной работой с детьми о правилах поведения на водных объектах и соблюдении мер предосторожности.

Соблюдение вами правил безопасного поведения на водоемах позволит избежать несчастных случаев на воде во время купания.

**ЕСЛИ ВЫ ПОТЕРЯЛИСЬ В ЛЕСУ**

Отправляясь в лес, надо знать и соблюдать правила безопасного поведения в лесу.

Что делать, чтоб не заблудиться в лесу:

1. Одному в лес не ходить.
2. При себе рекомендуется иметь заряженный мобильный телефон, стрелочные наручные часы, навигатор (компас), спички, нож, фонарик, питьевую воду, продукты питания.
3. Во время движения в лесу надо запоминать ориентиры.

**Что делать, если вы заблудились в лесу:**

1. Остановитесь, осмотритесь вокруг, прислушайтесь и выходите на звуки и шум.
2. Определите, сколько времени вы двигались, вспомните свой путь.
3. Ищите тропу, дорогу, ручей, реку – они ведут к людям.
4. При выходе на тропу, дорогу, двигайтесь по направлению следов, при выходе к реке, ручью – вниз по течению.
5. Если нет ориентиров, постарайтесь влезть на самое высокое дерево и сориентироваться на местности.

**Как ориентироваться в лесу:**

1. По компасу.
2. В солнечный день в полдень ваша тень покажет направление на север.
3. В солнечную погоду определить направление на юг можно по стрелочным наручным часам: часовую стрелку направьте на солнце, угол между часовой стрелкой и цифрой «1» на циферблате условно разделите пополам лезвием ножа или спичкой, которые и укажут нужное направление.
4. Ночью Полярная звезда укажет направление на север.
5. Северная часть муравейника круче, чем южная.
6. На северной стороне деревьев, пней, камней лишайники, мхи более развиты.

**Изучите Памятку и доведите её содержание до всех членов семьи и знакомых.**  
**КАК УБЕРЕЧЬСЯ ОТ ГРОЗЫ**

**Если во время грозы вы находитесь дома или внутри помещения:**

1. Закройте окна, двери и не подходите близко к батареям центрального отопления.
2. Отключите электробытовые приборы от электрической сети, отсоедините кабель наружной антенны от телевизора.
3. Не рекомендуется разговаривать по домашнему телефону. Мобильный телефон необходимо

выключить и воздержаться от переговоров.

4. Старайтесь находиться подальше от воды: не мойте посуду, не принимайте душ, ванну.

5. При печном отоплении, перекройте заслонку печи, исключив тем самым привлекательный для молнии тепловой поток, найдитесь подальше от печи.

Если во время грозы вы оказались на улице:

1. Спрячьтесь в здании (укрытии), желательнее защищенном молниеотводом.
2. Не находитесь вблизи металлических или сетчатых оград, заземления молниеотвода, влажных стен, заземления молниеотвода.
3. Оказавшись на открытой местности, присядьте, пригните голову к коленям, так как эта поза менее опасна.

**Если гроза застала вас в лесу:**

1. Не стойте под деревьями, одиноко растущими на берегу водоёма, и, прежде всего – под тополями, дубом, елью, сосной.
2. Ищите себе убежище в низине, под низкорослыми деревьями или кустарниками. Наиболее безопасное место – сухая ложбина между холмами.

3. Потушите костер, помня привлекательность для молнии теплового потока.

4. Внутри палатки лучше располагаться на раскладушке или надувном матрасе; при этом не следует касаться опорных столбов и мокрого полотна палатки.

5. Во время грозы не занимайтесь спортом на открытом воздухе.

**Если гроза застала в поле:**

1. Нельзя бежать по полю, прятаться в стоге сена, стоять под одиноким деревом, находиться на возвышенных местах.
2. Нельзя подходить к молниеотводам или высоким одиночным предметам (столбам) на расстоянии меньше 8-10 м. Особенно опасно находиться возле ЛЭП и любых других металлических конструкций.

**Если гроза застала вас при отдыхе у воды или на воде:**

1. Не купайтесь в открытых водоёмах, не переходите вброд реку, отойдите подальше от ручья, болота, берега реки, родника.
2. Лучше покинуть водоём и удалиться от него на приличное расстояние.
3. Если вы находитесь на плавсредстве, постарайтесь быстрее вернуться к берегу.

**Если гроза застала вас в автомобиле:**

1. Прекратите движение, заглушите двигатель, закройте все окна и опустите автомобильную антенну.
2. Не прикасайтесь к металлическим частям автомобиля (ручки, двери и др.).
3. Прекратите движение на велосипеде или мотоцикле и переждите грозу на расстоянии не менее 30 метров от них.

**ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ЛЕСУ**

С наступлением теплых дней многие жители нашего города выезжают на отдых в лес или на дачные участки. Как правило, именно в этот период резко ухудшается пожароопасная обстановка, возрастает количество пожаров в лесах. В большинстве случаев причиной лесных пожаров является беспечность отдельных людей, пренебрегающих

правилами пожарной безопасности в лесу. Другой причиной пожаров является сжигание мусора и прошлогодней травы около частных домов, в садово-водческих, огороднических и дачных объединениях, что приводит порой к возникновению обширных неконтролируемых пожаров.

Каждому из нас необходимо знать, что при посещении леса в пожароопасный сезон разведение костров допускается только на площадках, очищенных до минерального слоя почвы шириной не менее 0,5 метра.

**ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

1. Уходить от костра, не потушив его до полного прекращения тления.
2. Бросать горящие спички и окурки.
3. Выжигать сухую траву на прогалинах и участках, граничащих с лесом.

Обнаружив начинающийся пожар, примите меры к его тушению. Самый простой и доступный способ тушения – захлестывание пламени на кромке пожара зелеными ветками.

**Сообщите о пожаре по телефону «01» либо с мобильного телефона 112, 8-813-70-40-829.**  
**ДЕЙСТВИЯ НАСЕЛЕНИЯ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛЕСНОГО ПОЖАРА**

Причиной возникновения лесных пожаров в большинстве случаев является человеческий фактор. Несоблюдение человеком правил пожарной безопасности при посещении лесов, водоемов приводит к возникновению лесных пожаров.

Что делать, если вы оказались вблизи очага пожара в лесу или на торфянике и у вас нет возможности своими силами справиться с локализацией и ликвидацией огня:

1. При обнаружении пожара немедленно или после выхода из зоны пожара сообщите о его месте, размерах в пожарную охрану.
2. Немедленно предупредите всех находящихся вблизи людей о необходимости выхода из опасной зоны.
3. Организуйте выход на дорогу или просеку, широкую поляну, к берегу реки или водоема, в поле.
4. Выходить из опасной зоны следует быстро, навстречу ветру, перпендикулярно направлению движения огня, обходя очаг пожара сбоку, чтобы выйти ему в тыл.
5. Если невозможно уйти от пожара, войдите в водоём или накройтесь мокрой одеждой.
6. Если пожар застал вас на открытой местности, лишённой воды, необходимо снять всю нейлоновую и другую плавящуюся одежду, очистить вокруг себя возможно большую площадь от травы, веток, зарыть в влажный грунт на возможную глубину, бросить сверху землю, защитить дыхательные пути повязкой, смоченной водой. Голову, открытые участки тела следует укрыть от огня, обмотав не очень плотно тканью, одеждой или любым негорючим материалом, по возможности смоченными водой, чтобы можно было снять их при возгорании.
7. Оказавшись на открытом пространстве или поляне, дышите воздухом возле земли – там он менее задымлен. Рот и нос при этом прикройте ватно-марлевой маской или смоченной в воде повязкой.
8. Если вы чувствуете, что вдоха вам не хватает на преодоление задымленного участка, падайте лицом вниз на влажный участок земли, вдохните воздух, и снова быстро продолжайте движение.

**Отдел надзорной деятельности Всеволожского района УНД и ПР ГУ МЧС России по ЛО**