

# НЕВСКИЙ



# БЕРЕГ

Приложение  
к газете  
«Всеволожские  
вести»

№ 19, сентябрь 2015 года Информационный вестник городского поселения

Официально

**ГЕРБ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«СВЕРДЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07 сентября 2015 г.  
г.п. им. Свердлова

№ 474

**Об утверждении Положения об аттестации муниципальных служащих администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областным законом Ленинградской области от 11 марта 2008 года «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», администрация муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация) постановляет:

1. Утвердить Положение об аттестации муниципальных служащих администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Всеволожские вести» (приложение «Невский берег») и разместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по общим вопросам Купина И.В.

Глава администрации А.П. Павлович

Приложение к Постановлению  
администрации МО «Свердловское городское поселение»  
от 07.09.2015 г. № 474

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о проведении аттестации муниципальных служащих администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

#### I. Общие положения

1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 25-ФЗ), статьей 9 Областного закона Ленинградской области от 11 марта 2008 года «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» (далее – Областной закон № 14-оз) определяется порядок проведения аттестации муниципальных служащих муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - муниципальные служащие), замещающих должности муниципальной службы в Ленинградской области (далее - должности муниципальной службы) в администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы на основе оценки его профессиональной служебной деятельности.

Аттестация призвана способствовать формированию кадрового состава муниципальной службы в Ленинградской области, повышению профессионального уровня муниципальных служащих, решению вопросов, связанных с определением преимущественного права на замещение должности муниципальной службы при сокращении должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3. Аттестации не подлежат муниципальные служащие:

- 1) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;
- 2) достигшие возраста 60 лет;
- 3) беременные женщины;
- 4) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;
- 5) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

4. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

#### II. Организация проведения аттестации

5. Для проведения аттестации муниципальных служащих по решению главы администрации издается правовой акт органа местного самоуправления, содержащий положения:

а) о формировании аттестационной комиссии;

- б) об утверждении графика проведения аттестации;
  - в) о составлении списков муниципальных служащих, подлежащих аттестации;
  - г) о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.
6. Аттестационная комиссия формируется правовым актом органа местного самоуправления, в котором определяются состав аттестационной комиссии, сроки и порядок ее работы.

В состав аттестационной комиссии обязательно включаются глава администрации, заместители главы администрации, начальник сектора делопроизводства и кадрового обеспечения и начальник сектора по правовым вопросам.

К работе аттестационной комиссии могут привлекаться независимые эксперты. Оценка независимыми экспертами профессиональных и личностных качеств муниципального служащего учитывается аттестационной комиссией при оценке муниципального служащего по результатам аттестации.

Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

В зависимости от специфики должностных обязанностей муниципальных служащих в администрации образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области может быть создано несколько аттестационных комиссий.

7. Аттестационная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

8. График проведения аттестации утверждается распоряжением администрации и доводится до сведения каждого аттестуемого муниципального служащего не менее чем за месяц до начала аттестации.

9. В графике проведения аттестации указываются: наименование органа местного самоуправления, подразделения, в которых проводится аттестация;

список муниципальных служащих, подлежащих аттестации; дата, время и место проведения аттестации; дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление руководителей соответствующих подразделений органа местного самоуправления.

10. Не позднее чем за две недели до начала аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем.

11. В отзыве, предусмотренном пунктом 10 настоящего Положения, должны содержаться следующие сведения о муниципальном служащем:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность;
- 3) перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие;
- 4) мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

12. При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист муниципального служащего с данными предыдущей аттестации.

13. Сектор делопроизводства и кадрового обеспечения не менее чем за неделю до начала аттестации должен ознакомить каждого аттестуемого муниципального служащего с представленным отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период. При этом аттестуемый муниципальный служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

#### III. Проведение аттестации муниципального служащего

14. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии. В случае неявки муниципального служащего на заседание указанной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации муниципальный служащий привлекается к дисциплинарной ответственности за несоблюдение основных обязанностей муниципального служащего в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, а аттестация переносится на более поздний срок.

Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает аттестуемого муниципального служащего, а при необходимости - его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего. В целях объективного проведения аттестации аттестационная комиссия после рассмотрения представленных аттестуемым муниципальным служащим дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период вправе пере-

## Официально

нести аттестацию на следующее заседание комиссии.

15. Обсуждение профессиональных и личностных качеств муниципального служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

Профессиональная служебная деятельность муниципального служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы, участия в решении поставленных перед соответствующим подразделением (органом местного самоуправления) задач, сложности выполняемой работы, ее эффективности и результативности. При этом должны учитываться результаты исполнения муниципальным служащим должностной инструкции, его профессиональные знания и опыт работы, соблюдение ограничений, отсутствие нарушений запретов, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, а при аттестации муниципального служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, - также организаторские способности.

16. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

17. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается соответствующим замещаемой должности муниципальной службы.

На период аттестации муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

18. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия выносит одно из следующих решений:

- соответствует замещаемой должности муниципальной службы;
- не соответствует замещаемой должности муниципальной службы.

19. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия может давать рекомендации:

- о поощрении муниципального служащего за достигнутые им успехи в работе, в том числе о повышении его в должности;
- об улучшении деятельности аттестуемого муниципального служащего;
- о направлении муниципального служащего на повышение квалификации.

20. Результаты аттестации сообщаются аттестованному муниципальному служащему непосредственно после подведения итогов голосования.

Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. Аттестационный лист подписывается председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с аттестационным листом под расписку.

Аттестационный лист муниципального служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле муниципального служащего.

Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания комиссии по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению. В протоколе фиксируются решения аттестационной комиссии, рекомендации и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

21. Материалы аттестации муниципальных служащих передаются представителю нанимателя (работодателю) не позднее чем через семь дней после ее проведения.

22. По результатам аттестации и с учетом рекомендаций аттестационной комиссии в срок не более одного месяца со дня аттестации представитель нанимателя (работодатель) принимает решение:

- о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе;
- о понижении муниципального служащего в должности с его согласия.

23. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в судебном порядке.

\*С приложениями № 1, 2, 3 к положению можно ознакомиться на официальном сайте МО «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО

**ГЕРБ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**«СВЕРДЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**  
**ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 сентября 2015 года

№ 481

г.п. им. Свердлова

**Об утверждении на 4 квартал 2015 года средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья**

В соответствии с Приказом комитета по строительству Ленинградской области от 17.01.2013 № 5 «О мерах по обеспечению осуществления полномочий комитета по строительству Ленинградской области по расчету размера субсидий и социальных выплат, предоставляемых за счет средств областного бюджета Ленинградской области в рамках реализации на территории Ленинградской области долгосрочных целевых программ», администрация МО «Свердловское городское поселение» постановляет:

1. Утвердить на 4 квартал 2015 года среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на территории МО «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в размере 50 014,75 (пятьдесят тысяч четырнадцать) рублей 75 коп.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести», приложении «Невский берег», и на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления архитектуры, муниципального имущества и земельных отношений Мехедова М.В.

**Глава администрации А.П. Павлович**

**Приложение к постановлению администрации**  
**МО «Свердловское городское поселение»**  
**от 15 сентября 2015 г. № 481**

**РАСЧЕТ СРЕДНЕЙ РЫНОЧНОЙ СТОИМОСТИ**  
**одного квадратного метра общей площади жилья на территории МО**  
**«Свердловское городское поселение» на 4 квартал 2015 года.**

В соответствии с Распоряжением комитета по строительству Ленинградской области от 17 января 2013 №5 «О мерах по обеспечению осуществления полномочий комитета по строительству Ленинградской области по расчету размера субсидий и социальных выплат, предоставляемых за счет средств областного бюджета Ленинградской области в рамках реализации на территории Ленинградской области долгосрочных целевых программ».

$$Cp\_квм = \frac{Cт\_дог \times 0,92 + Cт\_кред \times 0,92 + Cт\_стат + Cт\_строй}{N}$$

$$Cp\_квм = \frac{36\,430 \times 0,92 + 63\,710 \times 0,92 + 58\,483 + 48\,254}{4} = 49\,716,45$$

Где:

0,92 – коэффициент, учитывающий долю затрат покупателя по оплате услуг риэлторов, нотариусов, кредитных организаций (банков) и других затрат

N – кол-во показателей, используемых при расчете.

$Cp\_ст\_квм = Cp\_квм \times K\_дефл$

$Cp\_ст\_квм = (49\,716,45 \times 100,6\%): 100\% = 50\,014,75$

Где:

K\_дефл – индекс-дефлятор, определяемый на основании дефляторов по видам экономической деятельности, индекса цен производителей (раздел капитальные вложения (инвестиции) уполномоченным федеральным органом исполнительной власти на расчетный квартал.

Средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на территории МО «Свердловское городское поселение» на 4 квартал 2015 года составляет 50 014,75 (пятьдесят тысяч четырнадцать) рублей 75 коп.

## Военная служба по контракту в Вооруженных силах РФ

**Пункт отбора на военную службу по контракту по Ленинградской области осуществляет набор граждан для прохождения военной службы по контракту в Вооруженных силах Российской Федерации.**

**ИЩЕТЕ СТАБИЛЬНОСТЬ И ДОСТОЙНУЮ ЗАРАБОТНУЮ ПЛАТУ – ОБРАЩАЙТЕСЬ К НАМ!!!**

**ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТАМ:**

- возраст от 19 до 40 лет;
- образование не ниже среднего;
- отсутствие судимости.

**МЫ ПРЕДЛАГАЕМ:**

- заработную плату от 20 000 до 50 000 рублей;
- обеспечение жильем;
- социальные гарантии;
- возможность прохождения службы как в Ленинградской области, так и за ее пределами.



**По вопросам прохождения военной службы по контракту обращаться на пункт сбора, находящийся по адресу: г. СПб, наб. реки Фонтанки, д. 90 (понедельник – пятница).**

**Раб. тел. 8 (812) 764-74-29, моб. 8-981-681-70-97. Инструктор отбора Сластенкин Степан Геннадьевич.**

Официально

## О ПРИЁМЕ ДОКУМЕНТОВ НА ЗВАНИЕ «Почётный житель муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Во исполнение решения совета депутатов МО «Свердловское городское поселение» от 11.08.2015 года № 29 «Об утверждении Положения о звании «Почетный житель муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» начинается прием предложений (приложение № 4 к указанному выше решению совета депутатов) по выдвижению претендентов на звание «Почетный житель муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (далее – «Почетный житель») от:

- организаций всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории МО «Свердловское городское поселение»;

- граждан, проживающих на территории МО «Свердловское городское поселение», в количестве не менее 50 человек;

- администрации и депутатов МО «Свердловское городское поселение».

Основанием для присвоения претенденту звания «Почетный житель» являются:

- многолетняя (не менее трех лет) эффективная благотворительная, меценатская деятельность на территории МО «Свердловское городское поселение»;

- совершение мужественных, благородных, высоконравственных, служащих примером, поступков на благо жителей МО «Свердловское городское поселение»;

- заслуги в области государственной, муниципальной, политической, научной, образовательной, культурной, хозяйственной, общественной или иной деятельности, получившие широкое признание у жителей МО «Свердловское городское поселение».

Претендентом на звание «Почетный житель» не может быть лицо, имеющее неснятую или непогашенную судимость.

К предложению о присвоении претенденту звания «Почетный житель» прилагаются следующие документы:

- подробная биография претендента (приложение № 5 к указанному выше решению совета депутатов) с приложением документов, подтверждающих факты биографии, которые имеют значение для присвоения звания «Почетный житель»;

- документы, подтверждающие описание заслуг и достижений претендента;

- один из следующих документов: письмо главы МО «Свердловское городское поселение», письмо главы администрации МО «Свердловское городское поселение», выписка из протокола собрания трудового коллектива предприятия (организации, учреждения), выписка из протокола заседания соответствующего органа общественного объединения, письмо за подписью двух и более Почетных жителей МО «Свердловское городское поселение» или Почетных жителей Всеволожского района;

- согласие претендента на обработку своих персональных данных (приложение № 6 к указанному выше решению совета депутатов).

Сообщение о претендентах на звание «Почетный житель» с кратким описанием заслуг будет опубликовано в средствах массовой информации МО «Свердловское городское поселение».

Прием документов производится в аппарате совета депутатов МО «Свердловское городское поселение» по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г.п. им. Свердлова, мкр. 1, д. 1 кабинет № 5, второй этаж (здание администрации МО «Свердловское городское поселение»). Часы приема документов: понедельник – четверг с 10 до 17 часов; в пятницу с 10 до 16 часов. Документы принимаются с 01 октября 2015 года по 01 ноября 2015 года.

Звание «Почетный житель» присваивается не более чем одному гражданину в год на основании решения совета депутатов МО «Свердловское городское поселение».

**Глава МО «Свердловское городское поселение» В.А. Тыртов**

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

**Администрация МО «Свердловское городское поселение» сообщает о проведении публичных слушаний** по проекту планировки территории планировочного микрорайона 05-09, расположенного в деревне Новосаратовка муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (далее Проект).

**Проведение собрания по обсуждению Проекта с участием заинтересованной общественности состоится 22 октября 2015 года в 16.00 в городском поселке имени Свердлова, в здании МКУ «КДЦ «Нева», мкр. 1, дом № 18.**

Экспозиция Проекта размещена в здании МКУ «КДЦ «Нева» по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, городской поселок имени Свердлова, мкр. 1, дом № 18.

Просим принять участие всех заинтересованных лиц.

**Администрация МО «Свердловское городское поселение»**

### ГЕРБ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «СВЕРДЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 сентября 2015 года  
г.п. им. Свердлова

№ 14

**О проведении публичных слушаний по проекту планировки территории планировочного микрорайона 05-09, расположенного в деревне Новосаратовка муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

Рассмотрев представленную обществом с ограниченной ответственностью «Невская перспектива» документацию по планировке территории планировочного микрорайона 05-09, расположенного в деревне Новосаратовка муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, на основании обращения главы администрации МО «Свердловское городское поселение» А.П. Павловича, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Генеральным планом муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов МО «Свердловское городское поселение» от 21 июля 2014 года № 20 (с последующими изменениями и дополнениями), решением совета депутатов МО «Свердловское городское поселение» от 11 августа 2015 года № 30 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, постановлением администрации МО «Свердловское городское поселение» от 21 мая 2015 года № 209 «О подготовке документации по планировке территории планировочного микрорайона 05-09, расположенного в деревне Новосаратовка муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», руководствуясь Уставом МО «Свердловское городское поселение», постановляю:

1. Провести публичные слушания по проекту планировки территории планировочного микрорайона 05-09, расположенного в деревне Новосаратовка муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (далее – Проект) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Организацию и проведение публичных слушаний возложить на постоянно

действующий совещательный орган при главе администрации МО «Свердловское городское поселение» – Комиссию по землепользованию и застройке МО «Свердловское городское поселение» (далее – Комиссия).

3. Председателю Комиссии:

3.1. Организовать экспозицию Проекта в здании МКУ «КДЦ «Нева» по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, городской поселок имени Свердлова, мкр.1, дом № 18 в срок до 01 октября 2015 года.

3.2. Организовать проведение собрания по обсуждению Проекта с участием заинтересованной общественности – 22 октября 2015 года в 16.00 в городском поселке имени Свердлова, в здании МКУ «КДЦ «Нева», мкр. 1, дом № 18.

3.3. Информационное сообщение о проведении публичных слушаний не позднее 22 сентября 2015 года опубликовать в газете «Всеволожские вести» (приложение «Невский берег»), а также разместить на официальном представительстве муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.sverdlovo-adm.ru](http://www.sverdlovo-adm.ru).

3.4. Организовать учет письменных предложений и замечаний физических и юридических лиц по Проекту в здании администрации МО «Свердловское городское поселение» по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, городской поселок имени Свердлова, мкр. 1, дом № 1, второй этаж, кабинет № 6 (Управление архитектуры, муниципального имущества и земельных отношений). Предложения и замечания принимаются с 23 октября 2015 года по 26 октября 2015 года (в пятницу с 10 до 16 часов, в понедельник с 10 до 17 часов). Поступившие предложения и замечания должны быть рассмотрены Комиссией в установленном порядке. Рекомендации об учете данных предложений и замечаний в Проекте, либо об отклонении данных предложений и замечаний (с мотивированным обоснованием принятых решений) должны содержаться в заключении Комиссии о результатах публичных слушаний.

3.5. Опубликовать заключение о результатах публичных слушаний в газете «Всеволожские вести» (приложение «Невский берег»), а также разместить на официальном представительстве муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.sverdlovo-adm.ru](http://www.sverdlovo-adm.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести» (приложение «Невский берег») и размещению на официальном представительстве муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.sverdlovo-adm.ru](http://www.sverdlovo-adm.ru).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации МО «Свердловское городское поселение» А.П. Павловича.

**Глава МО «Свердловское городское поселение» В.А. Тыртов**

Официально

Приложение к постановлению № 14 от 17 сентября 2015 года

