

НЕВСКИЙ БЕРЕГ



Приложение
к газете
«ВСЕВОЛОЖСКИЕ
ВЕСТИ»

№ 12, сентябрь 2014 года

Информационный вестник городского поселения

Праздник



Новая пожарная машина

8 сентября возле администрации МО «Всеволожский муниципальный район» состоялось торжественное мероприятие.

В рамках государственной программы «Безопасность Ленинградской области» пожарной части № 102, расположенной в мкр 2 г.п. им. Свердлова, и.о. главы администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Драчев В.П. вручил ключи от новой современной пожарной машины модели АЦ 3,2-40/4 на шасси «КамАЗ 43253». Машина предназначена для доставки к месту пожара личного состава и оснащена современным оборудованием.

Состав вновь избранного совета депутатов МО «Свердловское городское поселение»

№ округа	ФИО депутата	Адрес	№ округа	ФИО депутата	Адрес
1	ХАЗИЕВ Винер Хамзинович	Новосаратовка, Невский парк лесхоз; поселки: Красная Заря, Рабочий.	9	СЕМЕНОВА Наталья Ивановна	г.п. им. Свердлова, микрорайон № 1, дома №№ 25, 26, 28, 29, 33, 34, 35, 41.
2	КАСАПУ Юрий Васильевич	г.п. им. Свердлова улицы: Ермаковская, Лесопарковая, Овцинская, Овцинская 1-я линия, Овцинская 2-я линия, Овцинская 3-я линия, Овцинская 4-я линия, Овцинская 5-я линия, Овцинская 6-я линия, Овцинская 7-я линия, Овцинская 8-я линия, Овцинская 9-я линия, Овцинская 10-я линия, Овцинская 11-я линия, Овцинская 12-я линия, Овцинская 13-я линия, Петрозаводская; микрорайон № 1, дом № 9.	10	ЧМИЛЕНКО Татьяна Николаевна	г.п. им. Свердлова, микрорайон № 1 дома №№ 2-Б, 6, 11, 13, 16, 17, 19, 20, 21, 22, 24, 31, 32; улицы: Дачная, Озерная, Октябрьская, Октябрьская 1-я линия, Октябрьская 2-я линия, Октябрьская 3-я линия, Петрова Дача.
3	ГУДИМА Дмитрий Семенович	г.п. им. Свердлова, микрорайон № 1, школа, общежитие, дома № 1, 23.	11	КОРОВИЧЕВА Наталья Владимировна	г.п. им. Свердлова, улицы: Болотная, Ольховая, Щербинка 1-я линия, Щербинка 2-я линия, Аллейная, Кольцевая, Садовая; микрорайон № 2 дома №№ 3, 3А, 9, 10, 12, 14, 23, 24, 25, 27, 30, 45, 46
4	КРУГЛОВ Николай Алексеевич	г.п. им. Свердлова, микрорайон № 1, дома №№ 2, 4, 1А.	12	ИВАНОВА Наталья Николаевна	г.п. им. Свердлова, микрорайон № 2 дома №№ 44А, 51, 55.
5	КУЗНЕЦОВА Маргарита Михайловна	г.п. им. Свердлова, микрорайон № 1 дома №№ 5, 38А, 39.	13	ПОЛЕТАЕВА Наталья Анатольевна	г.п. им. Свердлова, микрорайон № 2 дома №№ 35, 53, 54.
6	ГУРЕНКОВ Дмитрий Владимирович	г.п. им. Свердлова, микрорайон № 1 дома №№ 2А, 7.	14	ЧЕКИРЕВ Евгений Александрович	г.п. им. Свердлова, микрорайон № 2 дома №№ 31, 32, 47, 50, 52.
7	ТЫРТОВ Валерий Александрович	г.п. им. Свердлова, микрорайон № 1, дома №№ 8, 37, 44.	15	ИГОНИН Алексей Андреевич	г.п. им. Свердлова микрорайон № 2 дома №№ 34, 38, 39, 40, 41, 48, 49; улицы: Владимирская, Старая Дача, Малые Пороги; деревни: Кузьминка, Маслово, Оранжевая, Островки, Большие Пороги.
8	НОВИКОВ Павел Николаевич	г.п. им. Свердлова, микрорайон № 1 дома №№ 27, 30, 36, 38, 40.			

Спорт

Официально

Официально

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«СВЕРДЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.06.2014 г.

г.п. им. Свердлова

Об утверждении реестра муниципальных услуг

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях актуализации реестра муниципальных услуг, администрация МО «Свердловское городское поселение» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить реестр муниципальных услуг муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить реестр муниципальных услуг в газете «Всеволожские вести», приложение «Невский берег», и на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет».

3. Постановление администрации МО «Свердловское городское поселение» от 23.05.2012 № 108 «Об утверждении новой редакции Реестра муниципальных услуг МО «Свердловское городское поселение» считать утратившим силу.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести», приложение «Невский берег», и вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Свердловское городское поселение» по экономике и общим вопросам.

И.о. главы администрации В.И. Желудков

Приложение к постановлению администрации
МО «Свердловское городское поселение» от 05.06.2014 г. № 166

РЕЕСТР муниципальных услуг МО «Свердловское городское поселение»

№ п/п	Наименование услуги, предоставляемой в МО «Свердловское городское поселение»	Получатели услуг	Нормативно-правовой акт, закрепляющий предоставление услуги на уровне муниципального образования	Структурное подразделение ответственное за предоставление услуги
1	2	3	4	5
1.	Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Физ. лица	А) Жилищный кодекс РФ; Б) Постановление Правительства РФ от 21.12.2004 г. № 817 «Об утверждении перечня заболеваний, дающих инвалидам, страдающим ими, право на дополнительную жилую площадь»; В) Областной закон от 26.10.2005 г. № 89-ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления Ленинградской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»; Г) Постановление Правительства Ленинградской области от 25.01.2006 г. № 4 «Об утверждении перечня и форм документов на осуществление учета граждан, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в Ленинградской области».	Сектор по жилищным вопросам и ВУС
2.	Заключение договоров социального найма жилого помещения	Физ. лица	А) Жилищный кодекс РФ; Б) Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; В) Постановление Правительства Российской Федерации от 21.05.2005 г. № 315 «Об утверждении типового договора социального найма жилого помещения»; Г) Решение совета депутатов МО «Свердловское городское поселение» от 07.06.2012 г. № 19 «Об утверждении положения о порядке принятия решения о предоставлении малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда МО «Свердловское городское поселение»»; Д) Решение совета депутатов МО «Свердловское городское поселение» от 06.03.2006 г. № 45 «Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения имуществом муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».	Сектор по жилищным вопросам и ВУС
3.	Выдача информации о земельных участках в соответствии с правилами землепользования и застройки (ПЗЗ)	Физ. и юр. лица	А) Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Б) Правила землепользования и застройки МО «Свердловское городское поселение», утвержденные решением совета депутатов МО «Свердловское городское поселение» от 14.03.2013 г. № 2.	Управление архитектуры, муниципального имущества и земельных отношений
4.	Присвоение (уточнение) адресов объектам недвижимого имущества	Физ. и юр. лица	А) Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Б) Решение совета депутатов МО «Свердловское городское поселение» от 13.11.2012 г. № 51 «Об утверждении порядка присвоения, изменения нумерации жилых помещений в многоквартирных домах на территории МО «Свердловское городское поселение»»; В) Решение совета депутатов МО «Свердловское городское поселение» от 05.12.2013 г. № 71 «О порядке присвоения адресов объектам недвижимости, расположенным на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».	Управление архитектуры, муниципального имущества и земельных отношений
5.	Согласование землеустроительных дел	Физ. и юр. лица	А) Земельный кодекс РФ; Б) Градостроительный кодекс РФ; В) Федеральный закон от 18.06.2001 г. № 78-ФЗ «О землеустройстве»; Г) Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».	Управление архитектуры, муниципального имущества и земельных отношений
6.	Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц	Физ. и юр. лица	А) Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Б) Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан».	Сектор по организационным и социальным вопросам
7.	Предоставление выписок из реестра муниципальной собственности	Физ. и юр. лица	А) Решение совета депутатов МО «Свердловское городское поселение» от 06.03.2006 г. № 45 «Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения имуществом муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»; Б) Решение совета депутатов МО «Свердловское городское поселение» от 24.12.2012 г. № 58 «Об утверждении Положения об организации учета муниципальной собственности муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».	Управление архитектуры, муниципального имущества и земельных отношений
8.	Оформление отказа от права преимущественной покупки доли в праве собственности на жилое помещение	Физ. лица	А) Жилищный кодекс РФ; Б) Гражданский кодекс РФ; В) Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».	Управление архитектуры, муниципального имущества и земельных отношений

9.	Заключение договоров аренды муниципального имущества	Физ. и юр. лица	А) Гражданский кодекс Российской Федерации; Б) Федеральный закон от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»; В) Федеральный закон от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;	Управление архитектуры, муниципального имущества и земельных отношений
10.	Продажа (приватизация) муниципальных объектов недвижимого имущества (нежилые здания, помещения, сооружения, кроме земельных участков)	Физ. и юр. лица	А) Федеральный закон от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»; Б) Федеральный закон от 22.07.2008 г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; В) Федеральный закон от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»; Г) Федеральный закон от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».	Управление архитектуры, муниципального имущества и земельных отношений
11.	Выдача архивных справок, удостоверения нотариальных документов, выдача копий нормативно-правовых актов	Физ. и юр. лица	А) Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; В) Федеральный закон от 22.10.04 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле».	Сектор по организационным и социальным вопросам
12.	Организация мероприятий по работе с молодежью	Физ. лица	А) Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Б) Федеральный закон от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»; В) Федеральный закон от 28.07.1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»; Г) Распоряжение Правительства РФ от 18.12.2006 г. № 1760-р «О стратегии государственной молодежной политики в Российской Федерации».	Сектор по культуре и спорту
13.	Выдача разрешений на снос зеленых насаждений	Физ. и юр. лица	А) Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Б) Постановление Правительства Ленинградской области № 227-пг от 06.08.1998 г. «О порядке определения и размерах восстановительной стоимости зеленых насаждений на территориях городов, поселков и других населенных пунктов Ленинградской области»; В) Постановление администрации МО «Свердловское городское поселение» от 28.08.2012 г. № 219 «Об утверждении положения о порядке сноса и взимания восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»; Г) Решение совета депутатов МО «Свердловское городское поселение» от 07.06.2012 г. № 20 «Об утверждении Правил благоустройства, содержания и обеспечения санитарного состояния и организации уборки территории МО «Свердловское городское поселение».	Отдел по управлению ЖКХ
14.	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению	Физ. и юр. лица	А) Жилищный кодекс РФ; Б) Федеральный закон от 30.12.2004 г. № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса»; В) Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении»; Г) Федеральный закон от 07.12.2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»; Д) Постановление Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 г. № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг»; Е) Постановление Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 г. № 307 «О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам»; Ж) Постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 г. № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»; З) Постановление Правительства Российской Федерации от 14.07.2008 г. № 520 «Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса»; И) Постановление Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».	Отдел по управлению ЖКХ
15.	Осуществление муниципального жилищного контроля на территории МО «Свердловское городское поселение»	Физ. и юр. лица	А) Жилищный кодекс РФ; Б) Федеральный закон от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; В) Постановление Правительства Российской Федерации от 11.06.2013 г. № 493 «О государственном жилищном надзоре»; Г) Решение совета депутатов МО «Свердловское городское поселение» от 23.09.2013 г. № 47 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории МО «Свердловское городское поселение».	Управление архитектуры, муниципального имущества и земельных отношений

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«СВЕРДЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.06.2014 г.

г.п.им. Свердлова

Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг

№ 168

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Ленинградской области от 05.03.2011 № 42 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) в Ленинградской области», Уставом МО «Свердловское городское поселение», постановлением администрации МО «Свердловское городское поселение» от 14.10.2011 № 280 «Об утверждении Порядка разработки и

Официально

утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация МО «Свердловское городское поселение» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административные регламенты предоставления следующих муниципальных услуг:
 - 1.1. Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях согласно приложению № 1;
 - 1.2. Заключение договоров социального найма жилого помещения согласно приложению № 2;
 - 1.3. Выдача информации о земельных участках в соответствии с правилами землепользования и застройки (ПЗЗ) согласно приложению № 3;
 - 1.4. Присвоение (уточнение) адресов объектам недвижимости имущества согласно приложению № 4;
 - 1.5. Согласование землеустроительных дел согласно приложению № 5;
 - 1.6. Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц согласно приложению № 6;
 - 1.7. Предоставление выписок из реестра муниципальной собственности согласно приложению № 7;
 - 1.8. Оформление отказа от права преимущественной покупки доли в праве собственности на жилое помещение согласно приложению № 8;
 - 1.9. Заключение договоров аренды муниципального имущества согласно приложению № 9;
 - 1.10. Продажа (приватизация) муниципальных объектов недвижимого имущества (нежилые здания, помещения, сооружения, кроме земельных участков) согласно приложению № 10;
 - 1.11. Выдача архивных справок, удостоверение нотариальных документов, выдача копий нормативно-правовых актов согласно приложению № 11;
 - 1.12. Организация мероприятий по работе с молодежью согласно приложению № 12;
 - 1.13. Выдача разрешений на снос зеленых насаждений согласно приложению № 13;
 - 1.14. Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению согласно приложению № 14.
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Всеволожские вести», приложение «Невский берег», и на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.
3. Контроль над исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Свердловское городское поселение» по экономике и общим вопросам – Желудкова В. И.

И.о. главы администрации В.И. Желудков

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«СВЕРДЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18 июня 2014 года № 176
г.п. им. Свердлова

Об утверждении на 3 квартал 2014 года средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья

В соответствии с Распоряжением комитета по строительству Ленинградской области от 17.01.2013 № 5 «О мерах по обеспечению осуществления полномочий комитета по строительству Ленинградской области по расчету размера субсидий и социальных выплат, предоставляемых за счет средств областного бюджета Ленинградской области в рамках реализации на территории Ленинградской области долгосрочных целевых программ», администрация МО «Свердловское городское поселение» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить на 3 квартал 2014 года среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в размере **50 063 (пятьдесят тысяч шестьдесят три рубля) 05 коп.**
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести», приложение «Невский берег», и на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления архитектуры, муниципального имущества и земельных отношений Мехедова М.В.

И.о. главы администрации А.С. Колесникова

**Приложение к постановлению администрации
МО «Свердловское городское поселение» от 18.06.2014 г. № 176**

**РАСЧЕТ средней рыночной стоимости одного квадратного метра
общей площади жилья на территории МО «Свердловское
городское поселение» на 3 квартал 2014 года**

В соответствии с Распоряжением комитета по строительству Ленинградской области от 17 января 2013 № 5 «О мерах по обеспечению осуществления полномочий комитета по строительству Ленинградской области по расчету размера субсидий и социальных выплат, предоставляемых за счет средств областного бюджета Ленинградской области в рамках реализации на территории Ленинградской области долгосрочных целевых программ».

$$Cr_{квм} = \frac{Ст_{дог} \times 0,92 + Ст_{кред} \times 0,92 + Ст_{стат} + Ст_{строй}}{N}$$

$$Cr_{квм} = \frac{36\ 600 \times 0,92 + 63\ 850 \times 0,92 + 55\ 752 + 50\ 300}{4} = 49\ 616,50$$

Где:
0,92 – коэффициент, учитывающий долю затрат покупателя по оплате услуг риэлторов, нотариусов, кредитных организаций (банков) и других затрат
N – кол-во показателей, используемых при расчете.

$$Cr_{ст_{квм}} = Cr_{квм} \times K_{дефл}$$

$$Cr_{ст_{квм}} = (49\ 616,50 \times 100,9\%):100\% = 50\ 063,05$$

Где:
K_{дефл} – индекс-дефлятор, определяемый на основании дефляторов по видам экономической деятельности, индекса цен производителей (раздел капитальные вложения (инвестиции) уполномоченным федеральным органом исполнительной власти на расчетный квартал.

Средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на территории МО «Свердловское городское поселение» на 3 квартал 2014 года составляет **50 063 (пятьдесят тысяч шестьдесят три) рубля 05 коп.**

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«СВЕРДЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.07.2014 г. № 252
г.п. им. Свердлова

О проведении конкурсов «Лучшая придомовая территория» и «Лучший балкон-цветник»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях стимулирования инициативы граждан, активизации их творческих способностей, направленных на повышение уровня благоустройства и озеленения территории МО «Свердловское городское поселение», администрация МО «Свердловское городское поселение» (далее – администрация) **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести на территории МО «Свердловское городское поселение» ежегодные конкурсы «Лучшая придомовая территория» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению и «Лучший балкон-цветник» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
2. Для проведения конкурсов создать комиссию согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
3. Финансово-экономическому отделу обеспечить финансирование мероприятий, связанных с проведением конкурсов.
4. Отделу по управлению ЖКХ администрации обеспечить информационное сопровождение конкурсов в официальных средствах массовой информации: газете «Всеволожские вести», приложение «Невский берег», и на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.
5. Главному специалисту по ЖКХ Морозовой Е.М. ознакомить с настоящим постановлением должностных лиц, входящих в состав комиссии по организации проведения и подведения итогов конкурсов «Лучшая придомовая территория» и «Лучший балкон-цветник» на территории МО «Свердловское городское поселение».
6. Производить вручение ценных призов победителям по ведомости согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.
7. Настоящее постановление подлежит обязательному опубликованию в газете «Всеволожские вести», приложение «Невский берег», и на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации по ЖКХ, ГО и ЧС Соколова С.В.

Глава администрации В.А. Тыртов

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«СВЕРДЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.08.2014 г. № 270
г.п. им. Свердлова

О подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

На основании статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Устава муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация МО «Свердловское городское поселение» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Приступить к подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденный решением совета депутатов МО «Свердловское городское поселение» от 21.07.2014 № 20.
2. Утвердить состав комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (приложение 1).
3. Утвердить положение о комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (приложение 2).
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести», приложение «Невский берег», и на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.
5. Структурным подразделениям администрации МО «Свердловское городское поселение» обеспечить сбор и предоставление исходных данных, необходимых для подготовки предложений о внесении изменений в генеральный план МО «Свердловское городское поселение».
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления архитектуры, муниципального имущества и земельных отношений Мехедова М.В.

И.о. главы администрации Колесникова А.С.

**Приложение 1 к постановлению администрации МО
«Свердловское городское поселение» от 13.08.2014 № 270**

СОСТАВ КОМИССИИ по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Председатель комиссии: Мехедов М.В. – начальник Управления архитектуры, муниципального имущества и земельных отношений.
Заместитель председателя: Воротилова Л.Ю. – главный специалист землеустроитель администрации МО «Свердловское городское поселение».

Члены комиссии: Щеглов В.А. – главный специалист по муниципальному имуществу администрации МО «Свердловское городское поселение»; Морозова Е.М. – главный специалист по жилищно-коммунальному хозяйству администрации МО «Свердловское городское поселение»; Хохлов В.С. – специалист I категории по ГО и ЧС администрации МО «Свердловское городское поселение»; Сарычев А.А. – главный специалист юрист администрации МО «Свердловское городское поселение»; Дикарева Л.М. – депутат МО «Свердловское городское поселение».

Секретарь комиссии – Дюгаева Е.В., специалист по УМИ администрации МО «Свердловское городское поселение»

**Приложение 2 к постановлению администрации
МО «Свердловское городское поселение» от 13.08.2014 № 270**

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ по подготовке предложений
о внесении изменений в генеральный план муниципального
образования «Свердловское городское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

1. Общие положения

1.1. Для рассмотрения предложений о внесении изменений в генеральный план МО «Свердловское городское поселение» и подготовки проекта решения совета депутатов МО «Свердловское городское поселение» о внесении изменений в генеральный план МО «Свердловское городское поселение» создается комиссия по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план МО «Свердловское городское поселение» (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность вплоть до внесения изменений в генеральный план МО «Свердловское городское поселение» в установленном порядке.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании действующих федеральных законов, законов Ленинградской области и муниципальных правовых актов.

2. Состав Комиссии

2.1. Состав Комиссии определяется главой администрации МО «Свердловское городское поселение» и утверждается постановлением администрации МО «Свердловское городское поселение».

2.2. Деятельностью Комиссии руководит председатель, в его отсутствие обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

3. Функции Комиссии

3.1. Комиссия в рамках своих полномочий осуществляет следующие функции:

- рассматривает обращения и предложения граждан и юридических лиц по вопросу внесения изменений в генеральный план МО «Свердловское городское поселение»;
- организует процесс разработки проекта изменений в генеральный план МО «Свердловское городское поселение»;
- организует публичные слушания по вопросу внесения изменений в генеральный план МО «Свердловское городское поселение», если проведение таковых требуется в соответствии с действующим законодательством;
- осуществляет иные функции, необходимые для выполнения возложенных на Комиссию полномочий.

4. Порядок деятельности Комиссии

- 4.1. Комиссия собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 4.2. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии.
- 4.3. Секретарь Комиссии оповещает ее членов о дате и времени заседания Комиссии.
- 4.4. Повестку заседания Комиссии формирует секретарь по предложению председателя либо по письменному ходатайству одного или нескольких членов Комиссии.
- 4.5. Подготовку материалов и организационные мероприятия осуществляют ответственные члены Комиссии по поручению председателя с указанием сроков выполнения заданий.
- 4.6. Заявления и предложения граждан и юридических лиц по вопросу внесения изменений в генеральный план МО «Свердловское городское поселение» направляются на имя председателя Комиссии.
- 4.7. Поступившие предложения и заявления регистрируются секретарем Комиссии.
- 4.8. Председатель Комиссии обеспечивает рассмотрение поступивших предложений на заседании Комиссии.
- 4.9. Поступившие предложения прилагаются к протоколам заседания Комиссии.
- 4.10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии кворума не менее половины от общего числа членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.
- 4.11. Решение Комиссии оформляется протоколом, который составляется секретарем и подписывается председателем.

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«СВЕРДЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.08.2014 г. № 276
г.п. им. Свердлова

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации МО «Свердловское городское поселение» от 29.04.2013 г. № 125

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных служащих и урегулированию конфликта интересов», Областным законом Ленинградской области от 11 марта 2008 года № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», администрация МО «Свердловское городское поселение» (далее – администрация) **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации МО «Свердловское городское поселение» от 29 апреля 2013 года № 125 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения и дополнения:
 - 1.1. пункт 13 дополнить подпунктами «Г» и «Д» следующего содержания:

Официально

«г) представление главой администрации МО «Свердловское городское поселение» материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных разделом 2 постановления администрации МО «Свердловское городское поселение» «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации МО «Свердловское городское поселение», и иных лиц их доходам»;

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в администрацию МО «Свердловское городское поселение» уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещающим должность муниципальной службы в администрации МО «Свердловское городское поселение», трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации не рассматривался;

1.2. дополнить пунктами 14.1 – 14.3 следующего содержания:
 «14.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, подается гражданином, замещающим должность муниципальной службы в администрации МО «Свердловское городское поселение», должностному лицу ответственному за кадровую работу в администрации МО «Свердловское городское поселение». В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Должностное лицо ответственное за кадровую работу в администрации МО «Свердловское городское поселение» осуществляет рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии»;

14.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением;

14.3. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом ответственным за кадровую работу в администрации МО «Свердловское городское поселение», которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещающим должность муниципальной службы в администрации МО «Свердловское городское поселение», требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.»;

1.3. подпункт «а» пункта 15 дополнить словами, «за исключением случаев, предусмотренных пунктами 15.1 и 15.2 настоящего Положения»;

1.4. дополнить пунктами 15.1 и 15.2 следующего содержания:
 «15.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

15.2. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии»;

1.5. пункты 16 и 17 изложить в следующей редакции:

«16. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации МО «Свердловское городское поселение». При наличии письменной просьбы муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации МО «Свердловское городское поселение», о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии муниципального служащего (его представителя) или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации МО «Свердловское городское поселение» (его представителя), при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего или указанного гражданина о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации МО «Свердловское городское поселение».

17. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации МО «Свердловское городское поселение» (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы»;

1.6. дополнить пунктом 22.1 следующего содержания:
 «22.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с разделом 2 постановления администрации МО «Свердловское городское поселение» «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации МО «Свердловское городское поселение», и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с постановлением администрации МО «Свердловское городское поселение» «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации МО «Свердловское го-

родское поселение», и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации МО «Свердловское городское поселение» применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией»;

1.7. пункт 23 изложить в следующей редакции:
 «23. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б» и «г» пункта 13 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 19 – 22.1 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии»;

1.8. дополнить пунктом 23.1 следующего содержания:
 «23.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации МО «Свердловское городское поселение», одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на условиях трудового договора гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует главе администрации МО «Свердловское городское поселение» проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию»;

1.9. дополнить пунктом 34.1 следующего содержания:
 «34.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью администрации МО «Свердловское городское поселение», вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в администрации МО «Свердловское городское поселение», в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии»;

2. Ведущему специалисту администрации В.А. Чирко ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих администрации МО «Свердловское городское поселение» под роспись.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести», приложение «Невский берег», и на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике и общим вопросам Желудкова В.И.

И.о. главы администрации А.С. Колесникова

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«СВЕРДЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.08.2014 г. № 277

г.п. им. Свердлова

Положение о контроле за соответствием расходов лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации МО «Свердловское городское поселение», и иных лиц их доходам

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», администрация МО «Свердловское городское поселение» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о контроле за соответствием расходов лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации МО «Свердловское городское поселение», и иных лиц их доходам согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить форму справки о расходах муниципального служащего администрации МО «Свердловское городское поселение», а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего администрации МО «Свердловское городское поселение» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Ведущему специалисту В.А. Чирко ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих администрации МО «Свердловское городское поселение» под роспись.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Всеволожские вести» приложение «Невский берег» и на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на должностное лицо ответственное за ведение кадровой работы в администрации МО «Свердловское городское поселение».

И.о. главы администрации А.С. Колесникова

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«СВЕРДЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.08.2014 года № 282

г.п. им. Свердлова

О создании конкурсной комиссии для проведения открытого конкурса по отбору управляющей компании

В соответствии с частью 4 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от

06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», администрация МО «Свердловское городское поселение» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать конкурсную комиссию для проведения администрацией МО «Свердловское городское поселение» открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами.

2. Утвердить Порядок работы конкурсной комиссии для проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами согласно приложению № 1.

3. Утвердить состав конкурсной комиссии для проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами согласно приложению № 2.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Всеволожские вести», приложение «Невский берег», и вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по управлению ЖКХ администрации МО «Свердловское городское поселение» Соколова С.В.

И.о. главы администрации А.С. Колесникова

**Приложение № 1 к постановлению администрации
МО «Свердловское городское поселение» от 22.08.2014 года № 282**

**ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО
КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ
УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ**

1. Администрация МО «Свердловское городское поселение» (далее – организатор конкурса) не позднее чем за 5 рабочих дней до размещения извещения о проведении конкурса принимает решение о создании конкурсной комиссии, определяет ее состав и порядок работы, назначает председателя комиссии. Организатор конкурса может создать одну или несколько постоянно действующих комиссий, при этом срок полномочий комиссии не может превышать 2 года.

2. В состав конкурсной комиссии должно входить не менее 5 человек, в том числе должностные лица органа местного самоуправления, являющегося организатором конкурса. За 20 дней до размещения извещения о проведении конкурса организатор конкурса направляет в представительный орган местного самоуправления муниципального образования запрос о делегировании депутатов в состав конкурсной комиссии. Указанный орган местного самоуправления вправе делегировать 2 депутатов для включения в состав конкурсной комиссии.

3. Членами конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе лица, являющиеся претендентами, участниками конкурса или состоящие в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, а также родственники претендента (участника конкурса) – физического лица (физических лиц), состоящего в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние претенденты, участники конкурса (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) указанных организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса). В случае выявления таких лиц организатор конкурса обязан незамедлительно исключить их из состава конкурсной комиссии и назначить иных лиц в соответствии с настоящим Порядком.

4. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и проводит конкурс.

5. Руководство работой конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, назначаемый организатором конкурса, а в его отсутствие – заместитель, назначаемый председателем конкурсной комиссии.

6. Члены конкурсной комиссии должны своевременно и должным образом уведомлять организатором конкурса о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

7. Конкурсная комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член конкурсной комиссии имеет 1 голос.

8. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем конкурсной комиссии.

9. Решения конкурсной комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускаются заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.

10. На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать представители ассоциаций (союзов) товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, ассоциаций собственников помещений в многоквартирных домах, действующих на территории Ленинградской области, а также представители общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов), действующих на территории Ленинградской области. Полномочия указанных представителей подтверждаются документально.

11. На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать претенденты, участники конкурса или их представители, а также представители средств массовой информации.

**Приложение № 2 к постановлению администрации
МО «Свердловское городское поселение» от 18.08.2014 года № 282**

**СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО
КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ**

Председатель комиссии – Соколов С.В., начальник отдела по управлению ЖКХ администрации МО «Свердловское городское поселение»;

Секретарь комиссии – Морозова Н.Л., специалист МКУ «Единая служба заказчика» МО «Свердловское городское поселение»;

Члены комиссии: Литвинова М.В., директор МКУ «Единая служба заказчика» МО «Свердловское городское поселение»; Мехедов М.В., начальник управления архитектуры, муниципального имущества и земельных отношений администрации МО «Свердловское городское поселение»; Григорьева Л.В., депутат совета депутатов МО «Свердловское городское поселение»; Касапу Ю.В., депутат совета депутатов МО «Свердловское городское поселение».

Официально

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«СВЕРДЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.09.2014 г. № 307
г.п. им. Свердлова

О подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В связи с подготовкой предложений о внесении изменений в генеральный план МО «Свердловское городское поселение» и возникновением необходимости приведения правил землепользования и застройки на территории МО «Свердловское городское поселение» в соответствие с вышеуказанным генеральным планом, администрация МО «Свердловское городское поселение», основываясь на статье 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статье 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставе МО «Свердловское городское поселение», **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории МО «Свердловское городское поселение» приступить к подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденные решением Совета депутатов МО «Свердловское городское поселение» от 21.07.2014 № 21.

2. Структурным подразделениям администрации МО «Свердловское городское поселение» обеспечить сбор и предоставление исходных данных, необходимых для подготовки о внесении изменений в правила землепользования и застройки на территории МО «Свердловское городское поселение».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести», приложение «Невский берег», и на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления архитектуры, муниципального имущества и земельных отношений Мехедова М.В.

И.о. главы администрации Колесникова А.С.

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«СВЕРДЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.09.2014 г. № 308
г.п. им. Свердлова

Об утверждении Положения о порядке увольнения лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» в связи с утратой доверия

Руководствуясь Федеральным законом № 329-ФЗ от 21 ноября 2011 года «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции» и в целях соблюдения муниципальными служащими администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области ограничений, запретов и требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», администрация МО «Свердловское городское поселение» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положения о порядке увольнения лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» в связи с утратой доверия согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести», приложение «Невский берег», и на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Ведущему специалисту администрации Чирко В.А. ознакомить с настоящим постановлением сотрудников администрации под роспись.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике и общим вопросам В.И. Желудкова.

И.о. главы администрации А.С. Колесникова

Приложение к постановлению администрации МО «Свердловское городское поселение» от 08.09.2014 года № 308

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке увольнения лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в связи с утратой доверия

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано и принято в целях соблюдения муниципальными служащими администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация) ограничений, запретов и требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами МО «Свердловское городское поселение» в соответствии с федеральными законами и за-

конами Ленинградской области, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета МО «Свердловское городское поселение».

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

2. Условия применимости прекращения трудового договора за утрату доверия

За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15, 27 и 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

Взыскания, предусмотренные статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются в порядке и сроки, которые установлены Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Ленинградской области и (или) муниципальными нормативными правовыми актами МО «Свердловское городское поселение».

Муниципальные служащие и работники администрации обязаны соблюдать и иные запреты, ограничения, обязательства и правила служебного поведения, установленные Федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Ленинградской области, муниципальными нормативными правовыми актами МО «Свердловское городское поселение» для лиц, замещающих должности муниципальной службы в целях противодействия коррупции.

3. Действия, признаваемые виновными

Муниципальные служащие подлежат увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случае:

1. непринятия лицом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является;
2. непредставления лицом сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;
3. осуществления лицом предпринимательской деятельности, а также иной оплачиваемой деятельности, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности.

4. вхождения лица в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расторжения трудового договора в связи с утратой доверия Увольнение муниципального служащего в связи с утратой доверия производится распоряжением администрации на основании:

- 1) доклада (акта) о результатах проверки, проведенной должностным лицом, ответственным за ведение кадровой работы в администрации;
- 2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад (акт) о результатах проверки направлялся в комиссию;
- 3) объяснений муниципального служащего;
- 4) иных материалов.

При решении вопроса об увольнении учитываются характер совершенного муниципального служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение работником других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

До увольнения у муниципального служащего работодателем (представителем работодателя) истребуется письменное объяснение (объяснительная записка).

Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для его увольнения в связи с утратой доверия.

Дисциплинарное взыскание в виде увольнения за утрату доверия применяется не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на муниципальной службе по уважительным причинам. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

В акте о применении к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания в виде увольнения, в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания, указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального Закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Копия акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение трех дней со дня издания соответствующего акта.

Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в письменной форме в установленном Законом порядке.

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«СВЕРДЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.09.2014 г. № 309
г.п. им. Свердлова

Об утверждении Порядка осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом МО «Свердловское городское поселение», администрация МО «Свердловское городское поселение» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести», приложение «Невский берег», и на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике и общим вопросам В.И. Желудкова.

И.о. главы администрации А.С. Колесникова

Приложение к постановлению администрации МО «Свердловское городское поселение» от 08.09.2014 г. № 309

ПОРЯДОК осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет требования к осуществлению полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю (далее – деятельность по контролю) во исполнение части 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, части 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон о контрактной системе).

1.2. Деятельность по контролю основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в соответствии с понятиями и терминами, определенными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.3. Деятельность по контролю подразделяется на плановую и внеплановую и осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок, ревизий и обследований (далее – контрольные мероприятия).

1.4. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с планом контрольных мероприятий, который утверждается главой администрации МО «Свердловское городское поселение», по предложению должностных лиц, уполномоченных на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля.

1.5. Внеплановые контрольные мероприятия осуществляются в связи с поступлением обращений (поручений) главы МО «Свердловское городское поселение», главы администрации МО «Свердловское городское поселение», депутатских запросов, мотивированным требованиям правоохранительных органов, обращений государственных органов, граждан и организаций.

Порядок принятия решения о назначении внеплановых контрольных мероприятий устанавливается постановлением администрации МО «Свердловское городское поселение».

1.6. Должностные лица администрации МО «Свердловское городское поселение», уполномоченные на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, осуществляют:

1.6.1. внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений;

1.6.2. внутренний муниципальный финансовый контроль в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МО «Свердловское городское поселение», предусмотренный частью 8 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе.

1.7. Объектом контроля является:
– главным распорядитель (распорядитель, получатель) средств бюджета МО «Свердловское городское поселение».

1.8. При осуществлении деятельности по контролю в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок для обеспечения муниципальных нужд МО «Свердловское городское поселение», одного контрольного мероприятия могут быть реализованы полномочия, предусмотренные пунктами 1.6.1 и 1.6.2 настоящего Порядка.

1.9. Должностными лицами, осуществляющими внутренний муниципальный финансовый контроль являются (далее – должностные лица) – сотрудники финансово-экономического отдела администрации МО «Свердловское городское поселение».

1.10. Должностные лица, осуществляющие внутренний муниципальный финансовый контроль имеют право:

1.10.1. запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

1.10.2. проводить экспертизы, необходимые при проведении контрольных мероприятий, и (или) привлекать независимых экспертов для проведения таких экспертиз;

Официально

1.10.3. выдавать заключения, представления и предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Ленинградской области, муниципальных правовых актов МО «Свердловское городское поселение», иных правовых актов, в том числе о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МО «Свердловское городское поселение» в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

1.10.4. направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

1.11. Должностные лица, осуществляющие внутренний муниципальный финансовый контроль, обязаны:

1.11.1. своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами МО «Свердловское городское поселение» полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

1.11.2. соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

1.11.3. проводить контрольные мероприятия;

1.11.4. знакомить руководителя с результатами контрольных мероприятий (актами и заключениями);

1.11.5. при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки уголовно наказуемого деяния, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт.

1.12. Запросы о предоставлении информации, документов и материалов, предусмотренные настоящим Порядком, акты проверок и ревизий, заключения, подготовленные по результатам проведенных обследований, представления, предписания вручаются главе администрации МО «Свердловское городское поселение».

1.13. Срок представления информации, документов и материалов устанавливается в запросе и исчисляется с даты получения запроса. При этом такой срок составляет не менее 3 (трех) рабочих дней.

1.14. Объект контроля обязан по требованию должностных лиц представлять документы, материалы, объяснения и информацию, необходимые для проведения контрольных мероприятий, в том числе о закупках, в письменной форме, а также давать в устной форме объяснения.

Документы, материалы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются в подлиннике или копиях, заверенных объектами контроля в установленном порядке.

1.15. Все документы, составляемые должностными лицами в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся в установленном порядке, в том числе с применением автоматизированной информационной системы.

1.16. В рамках контрольных мероприятий могут проводиться встречные проверки. При проведении встречных проверок проводятся контрольные мероприятия в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

1.17. Встречные проверки назначаются и проводятся в порядке, установленном для контрольных мероприятий. Срок проведения встречных проверок не может превышать 20 (двадцати) рабочих дней. Результаты встречной проверки оформляются актом, который прилагается к материалам проверки соответственно. По результатам встречной проверки меры принуждения к объекту встречной проверки не применяются.

1.18. Решение о проведении контрольного мероприятия оформляется распоряжением главы администрации МО «Свердловское городское поселение».

2. Требования к планированию деятельности по контролю

2.1. Составление плана контрольных мероприятий осуществляется с соблюдением следующих условий:

– выделение резерва времени для выполнения внеплановых контрольных мероприятий, определяемого на основании данных о внеплановых контрольных мероприятиях, осуществленных в предыдущие годы.

2.2. Отбор контрольных мероприятий осуществляется исходя из следующих критериев:

2.2.1. существенность и значимость мероприятий, осуществляемых объектом контроля, и (или) направления и объемов бюджетных расходов;

2.2.2. оценка состояния внутреннего финансового контроля и аудита в отношении объекта контроля, полученная в результате проведения анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

2.2.3. длительность периода, прошедшего с момента проведения идентичного контрольного мероприятия органом внутреннего муниципального финансового контроля (в случае, если указанный период превышает 3 (три) года, данный критерий имеет наивысший приоритет);

2.2.4. информации о наличии признаков нарушений, поступившей от органов муниципального финансового контроля, главных администраторов средств бюджета МО «Свердловское городское поселение», а также выявленной по результатам анализа данных единой информационной системы в сфере закупок.

2.3. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия составляет не более 1 (одного) раза в год.

2.4. План контрольных мероприятий утверждается распоряжением главы администрации МО «Свердловское городское поселение» ежегодно не позднее 30 декабря года, предшествующего году проведения.

3. Требования к проведению контрольных мероприятий

3.1. К процедурам осуществления контрольного мероприятия относятся назначение контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия и реализация результатов проведения контрольного мероприятия.

3.2. Контрольное мероприятие проводится на основании распоряжения главы администрации МО «Свердловское городское поселение» о его назначении, в котором указываются наименование объекта контроля, проверяемый период при последующем контроле, тема контрольного мероприятия, основание проведения контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия.

3.3. Решение о приостановлении проведения контрольного мероприя-

тия принимается главой администрации МО «Свердловское городское поселение» на основании мотивированного обращения должностного лица, в соответствии с настоящим Порядком. На время приостановления проведения контрольного мероприятия течение его срока прерывается.

3.4. Решение о возобновлении проведения контрольного мероприятия осуществляется после устранения причин приостановления проведения контрольного мероприятия в соответствии с настоящим Порядком.

3.5. Решение о приостановлении (возобновлении) проведения контрольного мероприятия оформляется распоряжением главы администрации МО «Свердловское городское поселение».

3.6. Программа контрольного мероприятия подготавливается в соответствии с распоряжением главы администрации МО «Свердловское городское поселение».

3.7. В программе указываются: наименование объекта контроля, тема контрольного мероприятия, проверяемый период, перечень вопросов, подлежащий изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

3.8. Программа контрольного мероприятия может быть изменена в ходе ее проведения.

4. Проведение контрольного мероприятия

4.1. При проведении контрольного мероприятия осуществляются анализ и оценка состояния сферы деятельности объекта контроля.

4.2. Контрольное мероприятие проводится в порядке и сроки, установленные для выездных проверок (ревизий).

4.3. При проведении контрольного мероприятия могут проводиться исследования и экспертизы с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов.

4.4. По результатам контрольного мероприятия оформляется заключение, которое подписывается должностными лицами не позднее последнего дня срока проведения обследования. Заключение в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с настоящим Порядком.

Заключение состоит из вводной и описательной частей.

Вводная часть содержит информацию, относящуюся к объекту контроля и предмету контрольного мероприятия (наименование темы, дату и место составления, сведения об участниках и основание проведения, проверяемый период).

Описательная часть должна состоять из разделов в соответствии с вопросами, указанными в программе контрольного мероприятия. Анализ и оценка состояния сферы деятельности объекта контроля, описание фактов нарушений, выявленных в ходе обследования, должны содержать следующую обязательную информацию: какие законодательные, другие нормативные правовые акты или их отдельные положения нарушены, за какой период, когда и в чем выразились нарушения, последствия этих нарушений.

К заключению прилагаются материалы исследования, экспертизы, фото-, видео- и иные материалы.

4.5. Заключение и иные материалы обследования подлежат рассмотрению руководителем в течение 30 (тридцати) дней со дня подписания заключения.

5. Реализация результатов проведения контрольных мероприятий

5.1. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений должностное лицо, направляет на имя главы администрации МО «Свердловское городское поселение»:

представления, содержащие обязательную для рассмотрения в установленном в нем сроки или, если срок в нем не установлен, в течение 30 (тридцати) дней со дня его получения, информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Ленинградской области, муниципальных правовых актов МО «Свердловское городское поселение», и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и требования о принятии мер по их устранению, а также устранению причин и условий таких нарушений;

предписания об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Ленинградской области, муниципальных правовых актов МО «Свердловское городское поселение», и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и (или) о возмещении ущерба, причиненного такими нарушениями МО «Свердловское городское поселение», в установленный в предписании срок;

5.2. При осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд МО «Свердловское городское поселение» направляет предписания об устранении нарушений законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Ленинградской области, муниципальных правовых актов МО «Свердловское городское поселение», и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок. Указанные нарушения подлежат устранению в срок, установленный в предписании.

5.3. Представления и предписания в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня принятия решения о применении бюджетной меры (бюджетных мер) направляются главе администрации.

5.4. Отмена представлений и предписаний должностного лица, уполномоченного на осуществление внутреннего финансового контроля возможна в судебном порядке.

5.5. Должностные лица контроля осуществляют контроль за исполнением представлений и предписаний. В случае неисполнения представлений и предписаний к лицу, не исполнившему такое представление и (или) предписание, применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области.

5.6. Формы и требования к содержанию представлений и предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, иных документов, предусмотренных настоящим Порядком, устанавливаются распоряжением главы администрации, по предложению должностного лица.

6. Требования к составлению и представлению отчетности о результатах проведения контрольных мероприятий

6.1. В целях раскрытия информации о полноте и своевременности выполнения плана контрольных мероприятий за отчетный календарный год, обеспечения эффективности контрольной деятельности, а также анализа информации о результатах проведения контрольных мероприятий должностное лицо, уполномоченное на осуществление внутреннего фи-

нансового контроля составляет и представляет главе МО «Свердловское городское поселение» отчет по форме, в сроки и порядке, установленные постановлением администрации МО «Свердловское городское поселение» (далее – отчет).

6.2. В состав отчета включаются форма отчета о результатах проведения контрольных мероприятий и пояснительная записка.

6.3. В отчете отражаются данные о результатах проведения контрольных мероприятий, которые группируются по темам контрольных мероприятий, проверенным объектам контроля и проверяемым периодам.

6.4. К результатам проведения контрольных мероприятий, подлежащим обязательному раскрытию в форме отчета, относятся:

6.4.1. начисленные штрафы в количественном и денежном выражении по видам нарушений;

6.4.2. количество материалов, направленных в правоохранительные органы, и сумма предполагаемого ущерба по видам нарушений;

6.4.3. количество представлений и предписаний и их исполнение в количественном и (или) денежном выражении, в том числе объем восстановленных (возмещенных) средств по предписаниям и представлениям;

6.4.4. количество направленных и исполненных (неисполненных) уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;

6.4.5. объем проверенных средств областного бюджета;

6.4.6. количество поданных и (или) удовлетворенных жалоб (исков).

6.5. В пояснительной записке приводятся сведения об основных направлениях контрольной деятельности, включая иную информацию о событиях, оказавших существенное влияние на осуществление контроля в финансово-бюджетной сфере и сфере закупок, не нашедшую отражения в единых формах отчетов.

6.6. Отчет подписывается должностным лицом, согласовывается главой администрации МО «Свердловское городское поселение» и направляется главе МО «Свердловское городское поселение».

6.7. Результаты проведения контрольных мероприятий размещаются на официальном сайте МО «Свердловское городское поселение» в сети Интернет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации МО «Свердловское городское поселение».

ГЕРБ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «СВЕРДЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08 сентября 2014 года

№ 313

г.п. им. Свердлова

Об утверждении на 4 квартал 2014 года средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья

В соответствии с Приказом комитета по строительству Ленинградской области от 17.01.2013 №5 «О мерах по обеспечению осуществления полномочий комитета по строительству Ленинградской области по расчету размера субсидий и социальных выплат, предоставляемых за счет средств областного бюджета Ленинградской области в рамках реализации на территории Ленинградской области долгосрочных целевых программ», администрация МО «Свердловское городское поселение» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить на 4 квартал 2014 года среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на территории МО «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в размере 50 364 (пятьдесят тысяч триста шестьдесят четыре) рубля 35 коп.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести», приложение «Невский берег», и на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления архитектуры, муниципального имущества и земельных отношений Мехедова М.В.

И.о. главы администрации А.С. Колесникова

**Приложение к постановлению администрации
МО «Свердловское городское поселение» от 08.09.2014 г. № 313**

РАСЧЕТ средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории МО «Свердловское городское поселение» на 4 квартал 2014 года

В соответствии с Распоряжением комитета по строительству Ленинградской области от 17 января 2013 №5 «О мерах по обеспечению осуществления полномочий комитета по строительству Ленинградской области по расчету размера субсидий и социальных выплат, предоставляемых за счет средств областного бюджета Ленинградской области в рамках реализации на территории Ленинградской области долгосрочных целевых программ».

$$Cr_квм = \frac{Ст_дог \times 0,92 + Ст_кред \times 0,92 + Ст_стат + Ст_строй}{N}$$

$$Cr_квм = \frac{-36\,430 \times 0,92 + 63\,740 \times 0,92 + 55\,576,5 + 52\,523}{4} = 50\,063,97$$

Где:

0,92 – коэффициент, учитывающий долю затрат покупателя по оплате услуг риэлторов, нотариусов, кредитных организаций (банков) и других затрат

N – кол-во показателей, используемых при расчете.

Cr_ст_квм = Cr_квм x K_дефл

Cr_ст_квм = (50 063,97 x 100,6%):100% = 50 364,35

Где:

K_дефл – индекс-дефлятор, определяемый на основании дефляторов по видам экономической деятельности, индекса цен производителей (раздел капитальные вложения (инвестиции) уполномоченным федеральным органом исполнительной власти на расчетный квартал.

Средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на территории МО «Свердловское городское поселение» на 4 квартал 2014 года составляет 50 364 (пятьдесят тысяч триста шестьдесят четыре) рубля 35 коп.