

НЕВСКИЙ БЕРЕГ



Приложение
к газете
«ВСЕВОЛОЖСКИЕ
ВЕСТИ»

№ 14, октябрь 2014 года

Информационный вестник городского поселения

Официально

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«СВЕРДЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

20 октября 2014 года

№ 38

городской поселок имени Свердлова

О проведении конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Руководствуясь частями 2 – 6 статьи 37, частью 3 статьи 43 и частью 1 статьи 47 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 7 статьи 16 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 8 и 8-1 областного закона от 11 марта 2008 года № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» (далее также – Областной закон), приложением 3 к Областному закону, совет депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее также – совет депутатов) **РЕШИЛ:**

1. Объявить конкурс на замещение должности главы администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее также – конкурс).

2. Установить дату, время, место проведения конкурса: 14 ноября 2014 года (начало в 10 часов 00 минут) по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, городской поселок имени Свердлова, микрорайон 1, дом 1, второй этаж, зал заседаний совета депутатов, кабинет № 5.

3. Установить порядок проведения конкурса, утвердив Положение о порядке проведения конкурса согласно приложению 1 к настоящему решению.

4. Создать для проведения конкурса конкурсную комиссию муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в порядке, определенном в Положении о порядке проведения конкурса согласно приложению 1 к настоящему решению.

5. В целях формирования конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее также – комиссия) назначить в качестве членов комиссии:

- Тыртова Валерия Александровича;
- Круглова Николая Алексеевича;
- Хазиева Венера Хамзиновича.

6. Установить для проведения конкурса общее число членов комиссии: шесть членов комиссии, включая председателя комиссии.

7. Персональный состав конкурсной комиссии по проведению конкурса (в том числе, председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и секретаря) утвердить решением совета депутатов не позднее 13 ноября 2014 года.

8. Утвердить условия контракта для главы администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению 2 к настоящему решению.

9. Уполномочить членов конкурсной комиссии по проведению конкурса на прием от граждан, выразивших желание участвовать в конкурсе, документов, подлежащих представлению указанными гражданами для участия в конкурсе.

10. Установить время и место приема документов для участия в конкурсе: 24, 27, 28, 29, 30 и 31 октября 2014 года, 5, 6, 7, 10, 11, 12 и 13 ноября 2014 года – с 11 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 15 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, городской поселок имени Свердлова, микрорайон 1, дом 1, второй этаж, канцелярия администрации МО «Свердловское городское поселение», кабинет № 4.

11. Утвердить текст объявления о проведении конкурса и о приеме документов на участие в конкурсе согласно приложению № 3 к настоящему решению. Разместить текст объявления в газете «Всеволожские вести» и на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

12. Назначить на «19» ноября 2014 года в 17 часов 00 минут заседание совета депутатов по назначению на должность главы администрации одного из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, городской поселок имени Свердлова, микрорайон 1, дом 1, второй этаж, зал заседаний совета депутатов, кабинет № 5.

13. Главе муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области заключить с главой администрации контракт в течение пяти дней со дня назначения главы администрации советом депутатов.

14. С момента вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу решение совета депутатов от 23 ноября 2011 года № 56 «О проведении конкурса на замещение должности главы администрации

муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», решение совета депутатов от 07 ноября 2011 года № 42 «Об утверждении положения о проведении конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

15. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести», приложение «Невский берег», на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет и вступает в силу со дня его официального опубликования.

16. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

Глава МО «Свердловское городское поселение» В.А. Тыртов

Приложение № 1 к решению совета депутатов МО «Свердловское городское поселение» от «20» октября 2014 года № 38

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе на замещение должности главы администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

Настоящим Положением в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом Ленинградской области от 11 марта 2008 года № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» (далее – должность главы администрации) в муниципальном образовании «Свердловское городское поселение» Всеволожский муниципальный район Ленинградской области (далее – муниципальное образование), а также состав, порядок формирования, полномочия конкурсной комиссии.

1. Применяемые в настоящем Положении понятия используются в следующих значениях:

– глава администрации – лицо, назначаемое на должность главы администрации муниципального образования по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности;

– конкурсная комиссия (далее также – комиссия) – комиссия, образуемая в порядке, установленном советом депутатов муниципального образования в соответствии с настоящим Положением, для проведения конкурса на замещение должности главы администрации;

– претендент на замещение должности главы администрации (далее также – претендент) – лицо, допущенное в установленном настоящим Положением порядке до участия в конкурсе на замещение должности главы администрации;

– кандидат на замещение должности главы администрации (далее также – кандидат) – лицо, признанное конкурсной комиссией по результатам проведения конкурса его победителем и предложенное конкурсной комиссией для назначения на должность главы администрации совету депутатов муниципального образования;

– конкурс на замещение должности главы администрации (далее также – конкурс) – проводимая в порядке, установленном настоящим Положением, процедура отбора из числа претендентов кандидатов на замещение должности главы администрации.

2. Состав, порядок формирования и полномочия конкурсной комиссии

1. Для проведения конкурса совет депутатов муниципального образования назначает 1/2 членов конкурсной комиссии в составе и количестве, установленном настоящим Положением.

В составе конкурсной комиссии половина членов конкурсной комиссии назначается советом депутатов муниципального образования из своего состава, а другая половина – главой администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Конкурсная комиссия состоит из 6 (шести) членов.

2. Члены конкурсной комиссии из своего состава избирают председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:

- организует проведение конкурса;
- рассматривает документы, представленные на конкурс;
- разрабатывает вопросы для собеседования;
- обеспечивает соблюдение равенства прав претендентов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- при необходимости привлекает к работе экспертов;
- рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;
- принимает решения по итогам конкурса.

3. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения только в составе 4 (четыре) членов и более.

В случае неявки члена конкурсной комиссии на заседание данный факт заносится в протокол заседания.

Неявка члена конкурсной комиссии на заседание более двух раз влечет исключение его из состава конкурсной комиссии.

Исключение члена конкурсной комиссии из её состава оформляется решением комиссии.

В случае исключения члена конкурсной комиссии, назначенного советом депутатов, из её состава, совет депутатов в трёхдневный срок назначает нового члена конкурсной комиссии, при исключении члена конкурсной комиссии, назначенного главой администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, глава администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в трёхдневный срок назначает нового члена конкурсной комиссии.

3. Порядок назначения конкурса

1. Конкурс в муниципальном образовании объявляется по решению совета депутатов муниципального образования, принятому на заседании совета депутатов.

Решение совета депутатов о проведении конкурса должно предусматривать:

- установление даты, времени и места проведения конкурса;
- утверждение проекта контракта с главой администрации;
- установление даты проведения заседания совета депутатов по назначению на должность главы администрации одного из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;
- установление места работы конкурсной комиссии, места и сроков приема документов для участия в конкурсе;
- обязанность опубликования условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, места приема документов для участия в конкурсе, места работы конкурсной комиссии, проекта контракта не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса;
- установление обязанности главы муниципального образования заключить контракт с главой администрации.

2. Указанное решение, а также объявление о приеме документов для участия в конкурсе, условия конкурса, сведения о дате, времени, месте его проведения, проект контракта с главой администрации публикуются в официальном средстве массовой информации муниципального образования (газета «Всеволожские вести» (приложение «Невский берег»), сайт муниципального образования в сети Интернет www.sverdlovo-adm.ru) не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

В объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются требования, предъявляемые к претендентам на замещение должности главы администрации.

4. Условия проведения конкурса

1. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации.

2. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации (либо граждане иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе), владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации и Ленинградской области о муниципальной службе квалификационным требованиям к должности главы администрации.

3. Квалификационные требования, предъявляемые к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности:

- высшее образование;
- не менее четырех лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее пяти лет стажа работы по специальности;
- стаж работы на должностях руководителей в организациях, учреждениях и предприятиях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности не менее пяти лет на дату проведения конкурса;
- наличие положительного отзыва с предыдущего места службы (работы);
- иметь возраст не менее 25 лет.

3.1. Квалификационные требования, предъявляемые к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, главы администрации:

знание: Конституции Российской Федерации; Устава Ленинградской области; устава муниципального образования; федеральных и областных законов, регулирующих общие принципы организации представительных и исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, организации местного самоуправления, муниципальной службы; форм планирования и контроля деятельности организации; методов оценки эффективности деятельности организации и методов управления персоналом; организации документооборота; правил внутреннего трудового распорядка, а также делового этикета;

навыки: руководящей работы; оперативного принятия и реализации управленческих решений; прогнозирования их последствий; управления персоналом; ведения деловых переговоров; публичного выступления.

4. Лицо не допускается к участию в конкурсе в случае:

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей главы администрации, по приговору суда, вступившему в законную силу;
- наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципаль-

Официально

ную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения.

– прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства-участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

– наличия гражданства иностранного государства (иностранного государства), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства – участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

– представления подложных документов или заведомо ложных сведений при подаче документов в соответствии с п. 5 настоящей главы;

– непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

– признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту);

– гражданин, достигший возраста 65 лет;

– гражданин в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

5. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:

1) заявление об участии в конкурсе на замещение должности главы администрации;

2) три фотографии 4*6;

3) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;

4) копию паспорта;

5) копию трудовой книжки, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

6) копию документа об образовании;

7) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

8) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

9) копию документа воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

10) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

11) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

12) отзыв с предыдущего места работы (службы) и по желанию другие сведения;

13) копии актов гражданского состояния.

6. Документы для участия в конкурсе представляются в сроки, указанные в решении совета депутатов о назначении конкурса.

При несвоевременном или неполном представлении по уважительным причинам документов, указанных в пункте 5 настоящей Главы, председатель конкурсной комиссии вправе перенести сроки приема документов для участия в конкурсе. Несвоевременное или неполное представление документов без уважительных причин является основанием для отказа лицу в приеме документов для участия в конкурсе.

7. Конкурсной комиссией может быть осуществлена проверка достоверности документов и сведений, представленных лицом, изъявившим намерение участвовать в конкурсе.

8. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности главы администрации.

9. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих замещению лицом должности главы администрации, указанное лицо в письменной форме информируется председателем конкурсной комиссии о причинах отказа в допуске для участия в конкурсе посредством направления претенденту по адресу места жительства претендента, указанного в собственноручно заполненной анкете, заказного письма с уведомлением о вручении, а также сообщается по номеру телефона, указанного в такой анкете.

10. Претендент на замещение должности главы администрации, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок проведения конкурса

1. Конкурс проводится в одно заседание комиссии.

2. На первом этапе конкурсная комиссия проводит мероприятия организационно – подготовительного характера, принимает и рассматривает документы, в том числе разрабатывает вопросы для собеседования, проверяет достоверность документов и предоставленных сведений.

3. На втором этапе осуществляется непосредственно проведение конкурса, в том числе принятие решений по итогам конкурса.

4. Факт неявки претендента на заседание конкурсной комиссии приравнивается к факту подачи им заявления о снятии своей кандидатуры.

5. Конкурс проводится конкурсной комиссией с использованием не противоречащих законодательству методов оценки профессиональных и личностных качеств претендентов.

6. В ходе конкурса каждому кандидату задаются шесть вопросов, направленных на выяснение профессионального уровня кандидата, его ответственности квалификационным требованиям. Вопросы задаются в устной форме. Для ответов на вопросы кандидату предоставляется время: не бо-

лее трёх минут для ответа на каждый вопрос.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств претендентов, включая индивидуальное собеседование по вопросам, связанным с выполнением обязанностей по должности главы администрации, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств претендентов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к должности главы администрации и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

При проведении конкурса претендентам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

7. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к должности главы администрации, на замещение которой он был объявлен, совет депутатов обязан в трехдневный срок принять решение о проведении повторного конкурса.

6. Решение конкурсной комиссии

1. По итогам конкурса конкурсная комиссия принимает решение о признании одного или нескольких претендентов выигравшими конкурс и получившими статус кандидата на замещение должности главы администрации.

2. Комиссия принимает решение при открытом голосовании простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии проводится повторное голосование.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии, выявленном в результате повторного голосования, решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на должность главы администрации либо отказа в таком назначении.

4. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

Каждому претенденту направляется решение конкурсной комиссии в письменной форме, в котором сообщается о результатах конкурса, посредством направления претенденту по адресу места жительства претендента, указанного в собственноручно заполненной анкете, заказного письма с уведомлением о вручении, а также сообщается по номеру телефона, указанного в такой анкете, в течение трех дней со дня завершения конкурса.

5. Кандидат назначается на должность главы администрации советом депутатов из числа кандидатов, представленных комиссией по результатам конкурса. Решение совета депутатов должно быть принято не позднее пяти дней со дня проведения конкурса.

Если совет депутатов муниципального образования в течение пяти дней со дня проведения конкурса не назначит главу администрации ввиду отсутствия кворума, конкурсная комиссия повторно предлагает совету депутатов кандидатуру на должность главы администрации. В этом случае глава администрации должен быть назначен советом депутатов в течение пяти дней со дня повторного предложения конкурсной комиссией.

6. Контракт с главой администрации должен быть заключен главой муниципального образования в течение пяти дней со дня назначения главы администрации советом депутатов муниципального образования.

7. Заключительные положения

1. Документы претендентов на замещение должности главы администрации, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение четырех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве муниципального образования, после чего подлежат уничтожению.

2. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

3. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2 к решению совета депутатов МО «Свердловское городское поселение» от «20» октября 2014 года № 38

КОНТРАКТ С ГЛАВОЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СВЕРДЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ городской поселок имени Свердлова Всеволожского района Ленинградской области « _____ » _____ 20__ года

Муниципальное образование «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в лице главы муниципального образования Тыртова Валерия Александровича, действующего на основании Устава муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Устав), именуемого в дальнейшем «Представитель нанимателя», с одной стороны, и гражданин Российской Федерации (либо гражданин иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе) _____,

_____ (фамилия, имя, отчество)

назначенный на должность главы администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация) на основании _____,

_____ (дата и номер нормативного правового акта совета депутатов о назначении на должность)

именуемый в дальнейшем «Глава администрации», с другой стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему контракту Глава администрации берет на себя обязательства, связанные с осуществлением полномочий по должности Главы администрации, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить осуществление Главой администрации полномочий в соответствии с законодательством, своевременно и в полном объеме выплачивать Главе администрации денежное содержание и предоставлять социальные гарантии.

1.2. Осуществлением полномочий по должности Главы администрации является обеспечение осуществления администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, в случае если отдельные государственные полномочия переданы органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области (далее также – отдельные государственные полномочия) и отнесены к компетенции администрации.

1.3. Настоящий контракт заключается на срок 2 (два) года, предусмотренный Уставом в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.4. Дата начала осуществления Главой администрации должностных полномочий _____.

(число, месяц, год)

1.5. Место работы: Ленинградская область, Всеволожский район, городской поселок имени Свердлова, микрорайон 1, дом 1.

2. Права и обязанности Главы администрации

2.1. В целях решения вопросов местного значения Глава администрации имеет право:

1) издавать постановления администрации по вопросам местного значения, а также распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации;

2) заключать от имени муниципального образования договоры в пределах компетенции администрации, установленной Уставом, в том числе трудовые договоры, а также выдает доверенности, в соответствии с действующим федеральным законодательством;

3) отменять акты руководителей структурных подразделений администрации, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Ленинградской области или муниципальным правовым актам, принятым на местном референдуме, советом депутатов муниципального образования или главой муниципального образования;

2.2. В целях решения вопросов местного значения Глава администрации обязан:

1) осуществлять общее руководство деятельностью администрации муниципального образования, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации;

2) разрабатывать и представлять на утверждение совета депутатов муниципального образования структуру администрации, формировать штат администрации муниципального образования в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание администрации;

3) утверждать положения о структурных подразделениях администрации и устанавливать порядок утверждения должностных инструкций муниципальных служащих администрации;

4) осуществлять функции распорядителя бюджетных средств при исполнении местного бюджета (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью совета депутатов муниципального образования и депутатов муниципального образования);

5) разрабатывать и вносить в совет депутатов муниципального образования на утверждение проект местного бюджета муниципального образования, планы и программы социально-экономического развития муниципального образования, а также отчеты об их исполнении;

6) осуществлять полномочия представителя нанимателя (работодателя) для муниципальных служащих администрации и работников администрации, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации;

7) назначать на должность и освобождать от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений, подведомственных администрации;

8) осуществлять иные полномочия, предусмотренные Уставом и положением об администрации.

2.3. На период действия федеральных и областных законов о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в целях осуществления таких государственных полномочий Глава администрации имеет право:

1) принимать предусмотренные Уставом муниципальные правовые акты, а также осуществлять иные необходимые действия на основании и во исполнение положений федеральных нормативных правовых актов, нормативных правовых актов Ленинградской области по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

2) заключать контракты и договоры, необходимые для осуществления отдельных государственных полномочий;

3) принимать решения об обжаловании в судебном порядке (при несогласии) предписаний органов государственной власти, осуществляющих в пределах своей компетенции регулирование отношений в сфере передаваемых отдельных государственных полномочий (далее – уполномоченные государственные органы), об устранении нарушений требований законодательства по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;

4) представлять администрацию в суде, надзорных, контрольных и иных государственных органах;

по делам об оспаривании действий (бездействия) органов местного самоуправления при осуществлении ими отдельных государственных полномочий,

по делам, связанным с осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

2.4. На период действия федеральных и областных законов о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в целях осуществления таких государственных полномочий Глава администрации обязан:

1) осуществлять контроль за надлежащим и своевременным исполнением муниципальных правовых актов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

2) организовывать и обеспечивать целевое и эффективное использование субвенций из регионального фонда компенсаций;

3) обеспечивать сохранность и эффективное использование материальных средств, переданных в пользование и (или) управление либо в муниципальную собственность для осуществления отдельных государственных полномочий;

4) обеспечивать своевременное и точное выполнение письменных предписаний уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований федеральных и областных законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

Официально

5) обеспечивать надлежащее составление и своевременное представление уполномоченным государственным органам отчетности по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

6) обеспечивать своевременное представление уполномоченным государственным органам документов и материалов для государственного контроля за осуществлением отдельных государственных полномочий;

7) обеспечивать неразглашение сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

8) обеспечивать своевременный возврат в областной бюджет Ленинградской области неизрасходованных сумм субвенций из регионального фонда компенсаций в случае прекращения осуществления отдельных государственных полномочий по любым основаниям;

9) организовывать и обеспечивать своевременную передачу уполномоченному государственному органу материальных средств, переданных в пользование и (или) управление либо в муниципальную собственность для осуществления отдельных государственных полномочий, в случае прекращения осуществления отдельных государственных полномочий по любым основаниям.

2.5. В целях надлежащего осуществления полномочий Глава администрации имеет право на реализацию установленных федеральными законами основных прав муниципального служащего, а также осуществление иных прав, предусмотренных федеральными и областными законами, Уставом, а также настоящим контрактом.

2.6. В целях надлежащего осуществления полномочий Глава администрации должен исполнять обязанности, предусмотренные федеральными и областными законами, Уставом, а также настоящим контрактом.

2.7. Глава администрации несет установленную законодательством ответственность за нарушение запретов, связанных с муниципальной службой, несоблюдение ограничений и невыполнение обязательств, установленных федеральными законами, неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных полномочий, утрату или порчу государственного и муниципального имущества, предоставленного ему для исполнения полномочий.

3. Права и обязанности Представителя нанимателя

3.1. Представитель нанимателя имеет право:

1) требовать от Главы администрации соблюдения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ленинградской области, областных законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, Устава, муниципальных правовых актов;

2) требовать от Главы администрации надлежащего осуществления должностных полномочий;

3) поощрять Главу администрации за безупречное и эффективное осуществление им своих полномочий;

4) применять к Главе администрации дисциплинарные взыскания, а также взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в случае совершения им дисциплинарных проступков или коррупционных правонарушений;

5) реализовывать другие права, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.2. Представитель нанимателя обязан:

1) соблюдать положения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ленинградской области, областных законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, Устава, муниципальных правовых актов;

2) обеспечить Главе администрации:

а) условия, необходимые для осуществления должностных полномочий;

б) выплату денежного содержания в соответствии с настоящим контрактом;

в) социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

г) дополнительные гарантии, предусмотренные законодательством Ленинградской области и Уставом;

3) исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4. Оплата труда

4.1. Лицу, замещающему должность Главы администрации, устанавливается денежное содержание, включающее:

должностной оклад в соответствии с замещаемой должностью (далее – должностной оклад) в размере _____ рублей в месяц;

ежемесячную надбавку к должностному окладу в соответствии с присвоенным классным чином, размер которой определяется в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;

ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет в размере _____ процентов этого оклада;

ежемесячную надбавку к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере _____ процентов этого оклада, которая выплачивается в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;

премию за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;

ежемесячное денежное поощрение, размер которого определяется в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;

единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, размер которых определяется в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;

другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и областными законами.

4.2. Размер должностного оклада по должностям муниципальной службы в Ленинградской области ежегодно увеличивается (индексируется) в соответствии с муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

4.3. Размер оплаты труда Главы администрации может быть изменен при введении нормирования оплаты труда муниципальных служащих в случаях и порядке, установленных федеральными законами.

5. Рабочее (служебное) время и время отдыха

5.1. Главе администрации устанавливается ненормированный рабочий день.

5.2. Время начала и окончания работы определяется с учетом действу-

ющих в администрации правил внутреннего трудового распорядка.

5.3. Время отдыха Главы администрации определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области.

Главе администрации предоставляются:

1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области;

3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью _____ календарных дня.

5.4. Сроки начала и окончания отпуска определяются по согласованию с главой муниципального образования.

6. Условия профессиональной деятельности и гарантии

6.1. Главе администрации обеспечиваются организационно-технические условия, необходимые для осуществления полномочий, в том числе рабочее место, оборудованное средствами связи и оргтехникой и отвечающее требованиям правил охраны труда и техники безопасности.

6.2. Главе администрации предоставляются гарантии в соответствии с федеральными законами, дополнительные гарантии – в соответствии с областными законами и Уставом.

7. Дополнительные условия контракта

7.1. Лицо, замещающее должность Главы администрации, подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

Обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу лица, замещающего должность Главы администрации, в связи с исполнением им должностных полномочий осуществляется в соответствии с федеральными законами.

Обязательное государственное социальное страхование лица, замещающего должность Главы администрации, на случай заболевания или утраты трудоспособности в период исполнения им должностных полномочий осуществляется в соответствии с федеральными законами.

Выплаты по обязательному государственному страхованию производятся в случаях, порядке и размерах, которые установлены федеральными законами.

8. Ответственность сторон

8.1. Представитель нанимателя и Глава администрации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с федеральными законами и настоящим контрактом.

8.2. За прямой действительный ущерб, причиненный муниципальному имуществу, Глава администрации несет полную материальную ответственность в соответствии с порядком и условиями, установленными действующим законодательством.

8.3. В части осуществления органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Глава администрации несет ответственность в пределах выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

8.4. Ответственность Главы администрации перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения им Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Ленинградской области, областных законов, Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления переданных отдельных государственных полномочий.

9. Изменение условий контракта

9.1. Изменение условий настоящего контракта допускается только по соглашению сторон, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации. Соглашение об изменении условий контракта заключается в письменной форме.

9.2. Представитель нанимателя обязан предупредить Главу администрации о необходимости изменения условий настоящего контракта в письменной форме не позднее чем за два месяца до даты подписания соответствующего соглашения.

9.3. По остальным вопросам, которые не предусмотрены настоящим контрактом, стороны руководствуются действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

10. Основания прекращения контракта

10.1. Настоящий контракт подлежит прекращению (расторжению), в том числе досрочно, по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, а также федеральными законами о муниципальной службе и общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.

10.2. По соглашению сторон или в судебном порядке настоящий контракт может быть расторгнут на основании:

1) заявления совета депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области или Представителя нанимателя – в связи с нарушением Главой администрации условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;

2) заявления Губернатора Ленинградской области – в связи с нарушением Главой администрации условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и областными законами;

3) заявления Главы администрации – в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления;

4) заявления Главы администрации – в связи с нарушениями условий контракта органами государственной власти Ленинградской области.

10.3. В случае расторжения настоящего контракта по соглашению сторон или в судебном порядке в связи с нарушениями его условий органами местного самоуправления и/или органами государственной власти Ленинградской области Главе администрации предоставляются гарантии и выплачиваются компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

11. Разрешение споров

Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: первый экземпляр передается Главе администрации, второй экземпляр хранится у Представителя нанимателя.

12.2. Получение Главой администрации экземпляра контракта подтверждается подписью Главы администрации на экземпляре контракта, хранящемся у Представителя нанимателя.

13. Подписи сторон

Представитель нанимателя	Глава администрации
(фамилия, имя, отчество)	(фамилия, имя, отчество)
(подпись)	(подпись)
« ____ » _____ 20__ года	« ____ » _____ 20__ года
(место печати)	Паспорт: серия _____
	выдан _____
	(кем, когда)
Адрес представительного органа местного самоуправления: _____	Идентификационный номер налогоплательщика _____
_____	Адрес: _____
_____	_____
Телефон _____	Телефон _____

Приложение № 3 к решению совета депутатов МО «Свердловское городское поселение» от «20» октября 2014 года № 38

Объявление

о проведении конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

(утверждено решением совета депутатов МО «Свердловское городское поселение» от 20.10.2014 года № 38)

Совет депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области объявляет конкурс на замещение должности главы администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Претендентами для участия в конкурсе могут быть граждане Российской Федерации (либо граждане иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе), владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации и Ленинградской области о муниципальной службе квалификационным требованиям к должности главы администрации.

Квалификационные требования, предъявляемые к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности:

– высшее образование;

– не менее четырех лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее пяти лет стажа работы по специальности;

– стаж работы на должностях руководителей в организациях, учреждениях и предприятиях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности не менее пяти лет на дату проведения конкурса;

– наличие положительного отзыва с предыдущего места службы (работы);

– иметь возраст не менее 25 лет.

Квалификационные требования, предъявляемые к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, главы администрации:

знание: Конституции Российской Федерации; Устава Ленинградской области; устава муниципального образования; федеральных и областных законов, регулирующих общие принципы организации представительных и исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, организации местного самоуправления, муниципальной службы; форм планирования и контроля деятельности организации; методов оценки эффективности деятельности организации и методов управления персоналом; организации документооборота; правил внутреннего трудового распорядка, а также делового этикета;

навыки: руководящей работы; оперативного принятия и реализации управленческих решений, прогнозирования их последствий; управления персоналом; ведения деловых переговоров; публичного выступления.

При отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой, отвечающие требованиям Положения о проведении конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» утвержденным решением совета депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от «20»10 2014 года № 38.

Граждане, желающие участвовать в конкурсе, могут подать документы 24, 27, 28, 29, 30 и 31 октября 2014 года, с 5, 6, 7, 10, 11, 12 и 13 ноября 2014 года – с 11 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 15 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, городское поселок имени Свердлова, микрорайон 1, дом 1, второй этаж, канцелярия администрации МО «Свердловское городское поселение», кабинет № 4.

Перечень документов, которые необходимо представить в конкурсную комиссию гражданину, желающему принять участие в конкурсе, приведен в Положении о проведении конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от «20» 10 2014 года № 38.

Достоверность документов и сведений, поданных гражданами может быть проверена.

Конкурс состоится 14 ноября 2014 года, начало в 10 часов 00 минут, по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, городское поселок имени Свердлова, микрорайон 1, дом 1, второй этаж, зал заседаний совета депутатов, кабинет № 5.

Подробную информацию о конкурсе можно получить по тел. 8 (813-70) 77-545, в газете «Всеволожские вести», приложение «Невский берег», а также на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет www.sverdlovo-adm.ru

Официально

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «СВЕРДЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

20 октября 2014 года

№ 39

городской поселок имени Свердлова

О внесении изменений и дополнений в решение совета депутатов МО «Свердловское городское поселение» от 05.12.2013 г. № 62 «О бюджете муниципального образования «Свердловское городское поселение» на 2014 год»

В соответствии с части 1 статьи 153 Бюджетным кодексом Российской Федерации, пункта 2 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», совет депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – совет депутатов) **РЕШИЛ**:

1. Внести в решение совета депутатов от 05.12.2013 г. № 62 «О бюджете муниципального образования «Свердловское городское поселение» на 2014 год» следующие изменения и дополнения:

1.1. Утвердить:

– источники финансирования дефицита бюджета в сумме 120 991,9 тыс. руб. согласно приложению № 1 к настоящему решению.

– доходы в сумме 306 848,5 тыс. руб. согласно приложению № 2 к настоящему решению;

– расходы в сумме 427 840,4 тыс. руб. по разделам и подразделам функциональной классификации расходов согласно приложению № 3 к настоящему решению;

– распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета согласно приложению № 4 к настоящему решению;

– ведомственную структуру расходов согласно приложению № 5 к настоящему решению;

– перечень объектов строительства и капитального ремонта согласно приложению № 6 к настоящему решению;

– безвозмездные поступления согласно приложению № 7 к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести» (приложение «Невский берег») и вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее решение направить в уполномоченный орган – орган исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченный Правительством Ленинградской области на осуществление деятельности по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области, для внесения в федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по экономическому развитию, бюджету, инвестициям и налогам совета депутатов.

Глава МО «Свердловское городское поселение» В.А. Тыртос

Приложение № 1 к решению совета депутатов МО «Свердловское городское поселение» от 20 октября 2014 г. № 39

ИСТОЧНИКИ внутреннего финансирования дефицита бюджета МО «Свердловское городское поселение» на 2014 год		
Код	Наименование	Сумма (тыс. руб.)
01 00 00 00 00 0000 000	Остатки средств бюджетов	120 991,9
01 05 02 01 10 0000 510	Изменение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	120 991,9
	Всего источников внутреннего финансирования	120 991,9

Приложение № 2 к решению совета депутатов МО «Свердловское городское поселение» от 20 октября 2014 г. № 39

ДОХОДЫ МО «Свердловское городское поселение» на 2014 год

Код	Наименование	Сумма (тыс. руб.)
1.01.00.000.00.0.000.0.0.0	Налоги на прибыль, доходы	48 200,0
1.01.02.000.00.0.000.0.0.0	Налог на доходы физических лиц	48 200,0
1.05.00.000.00.0.000.0.0.0	Налоги на совокупный доход	1 500,0
1.05.03.000.00.0.000.0.0.0	ЕСХН	1 500,0
1.06.00.000.00.0.000.0.0.0	Налоги на имущество	60 800,0
1.06.01.000.00.0.000.0.0.0	Налог на имущество физических лиц, зачисляемый в бюджеты поселений	4 000,0
1.06.04.000.00.0.000.0.0.0	Транспортный налог	6 800,0
1.06.06.000.00.0.000.0.0.0	Земельный налог	50 000,0
1.11.00.000.00.0.000.0.0.0	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	44 500,0
1.11.05.013.10.0.000.1.2.0	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	40 000,0
1.11.05.035.10.0.000.1.2.0	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	4 500,0
1.13.00.000.00.0.000.0.0.0	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	300,0
1.13.01.995.10.0.000.1.3.0	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений	300,0
1.14.00.000.00.0.000.0.0.0	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	15 065,0
1.14.02.053.10.0.000.4.1.0	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	1 065,0
1.14.06.013.10.0.000.4.3.0	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	14 000,0
1.17.00.000.00.0.000.0.0.0	Прочие неналоговые доходы	3 000,0
1.17.05.050.10.0.000.1.8.0	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений	3 000,0
Итого собственных доходов:		173 365,0
2.00.00.000.00.0.000.0.0.0	Безвозмездные поступления	133 483,5
2.02.03.015.10.0.000.1.5.1	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	498,4
2.02.02.088.10.0.004.1.5.1	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	67 201,9
2.02.02.089.10.0.004.1.5.1	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджетов	29 583,6
2.02.04.012.10.0.000.1.5.1	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	30 543,4
2.02.02.216.10.0.000.1.5.1	Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	744,6
2.02.02.999.10.0.000.1.5.1	Прочие субсидии бюджетам поселений	4 909,7
2.02.03.024.10.0.000.1.5.1	Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2,0
Всего доходов:		306 848,5

Приложение № 3 к решению совета депутатов МО «Свердловское городское поселение» от 20 октября 2014 г. № 39

РАСХОДЫ по разделам и подразделам функциональной классификации расходов МО «Свердловское городское поселение» на 2014 год

Наименование раздела и подраздела	Код раздела	Код подраздела	Сумма (тыс. руб.)
Общегосударственные вопросы	0100		66 484,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		0103	4 799,9

Наименование раздела и подраздела	Код раздела	Код подраздела	Сумма (тыс. руб.)
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		0104	31 285,9
Обеспечение проведения выборов и референдумов		0107	850,0
Резервный фонд администрации муниципального образования в рамках расходов органов местного самоуправления		0111	0,0
Другие общегосударственные вопросы		0113	29 548,8
Национальная оборона	0200		498,4
Мобилизационная и внебюджетная подготовка		0203	498,4
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300		400,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		0309	400,0
Национальная экономика	0400		34 140,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)		0409	24 628,5
Другие вопросы в области национальной экономики		0412	9 512,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	0500		301 018,3
Жилищное хозяйство		0501	252 773,0
Коммунальное хозяйство		0502	18 829,4
Благоустройство		0503	29 415,9
Образование	0700		640,0
Молодежная политика и оздоровление детей.		0707	640,0
Культура, кинематография	0800		22 217,7
Культура		0801	22 217,7
Социальная политика	1000		750,0
Социальное обеспечение населения		1003	750,0
Физическая культура и спорт	1100		991,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта.		1105	991,0
Средства массовой информации	1200		700,0
Периодическая печать и издательства		1202	700,0
Всего расходов			427 840,4

Приложение № 4 к решению совета депутатов МО «Свердловское городское поселение» от «20» октября 2014 г. № 39

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и видам классификации расходов бюджета МО «Свердловское городское поселение» на 2014 год

Наименование	Код подраздела	Код целевой статьи	Код вида расхода	Сумма (тыс. руб.)
Администрация МО Свердловское городское поселение				
Общегосударственные вопросы	0100			66 484,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			4 799,9
Расходы на выплаты высшему должностному лицу муниципального образования	0103	7700013		1 891,3
Фонд оплаты труда и взносы по обязательному социальному страхованию	0103	7700013	121	1 891,3
Расходы на выплаты депутатам представительного органа муниципального образования	0103	7700012		1 462,1
Фонд оплаты труда и взносы по обязательному социальному страхованию	0103	7700012	121	1 462,1
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования	0103	7700014		1 196,9
Фонд оплаты труда и взносы по обязательному социальному страхованию	0103	7700014	121	1 196,9
Функционирование центрального аппарата представительного органа муниципального образования	0103	7700015		201,3
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	7700015	242	25,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	7700015	244	176,3
Безвозмездные перечисления бюджетам	0103	7701011		48,4
Иные межбюджетные трансферты	0103	7701011	540	48,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			31 285,9
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования	0104	7700014		21 518,0
Фонд оплаты труда и взносы по обязательному социальному страхованию	0104	7700014	121	21 517,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	7700014	122	1,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования	0104	7700015		6 669,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	7700015	242	500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	7700015	244	6 069,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0104	7700015		100,0
Обеспечение деятельности главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	0104	7700028		1 940,0
Фонд оплаты труда и взносы по обязательному социальному страхованию	0104	7700028	121	1 940,0
Безвозмездные перечисления бюджетам (передача отдельных бюджетных полномочий)	0104	7701001		483,1
Иные межбюджетные трансферты	0104	7701001	540	483,1
Безвозмездные перечисления бюджетам (передача полномочий в области архитектуры и градостроительства)	0104	7701003		675,8
Иные межбюджетные трансферты	0104	7701003	540	675,8
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107			850,0
Расходы на обеспечение мероприятий по проведению выборов и референдумов	0107	7709005		850,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0107	7709005	244	850,0
Резервный фонд администрации муниципального образования в рамках расходов органов местного самоуправления	0111			0,0
Резервные фонды местных администраций	0111	7700001		0,0
Резервные средства	0111	7700001	870	0,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			29 548,8
Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений в рамках расходов органов местного самоуправления	0113	7700016		6 627,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	0113	7700016		6 627,0
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	0113	7700016	111	6 435,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий для обеспечения казенных учреждений	0113	7700016	242	27,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения казенных учреждений	0113	7700016	244	160,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей казенными учреждениями	0113	7700016	852	5,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	0113	7709203		22 921,8

Официально

Наименование	Код подраздела	Код целевой статьи	Код вида расхода	Сумма (тыс.руб.)
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	7709203	244	22 896,8
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0113	7709203	852	25,0
Национальная оборона	0200			498,4
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	0203			498,4
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0203	7705118		498,4
Фонд оплаты труда и взносы по обязательному социальному страхованию	0203	7705118	121	498,4
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300			400,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309			400,0
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	0309	7700218		100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309	7700218	244	100,0
Мероприятия по гражданской обороне	0309	7700219		100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309	7700219	244	100,0
Выполнение органами местного самоуправления полномочий на организацию добровольной дружины, оказывающую помощь правоохранительным органам в охране общественного порядка	0309	7700229		200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309	7700229	244	200,0
Национальная экономика	0400			34 140,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409			24 628,5
Субсидии на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	0409	7707014		744,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	7707014	244	744,6
Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе в населенных пунктах Ленинградской области	0409	7708041		0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	7708041	244	0,0
Расходы на содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	0409	7706002		23 883,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	7706002	244	23 883,9
Другие вопросы в области национальной экономики	0412			9 512,0
Расходы в области строительства, архитектуры и градостроительства	0412	7703038		8 212,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	7703038	244	8 212,0
Расходы по землеустройству и землепользованию	0412	7703039		1 300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	7703039	244	1 300,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	0500			301 018,3
Жилищное хозяйство	0501			252 773,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований	0501	7704001		43 001,1
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	0501	7704001	412	43 001,1
Расходы по долевого участию муниципалитета, как собственника жилых помещений, в оплате капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов	0501	7703502		300,0
Иные бюджетные ассигнования	0501	7703502	800	300,0
Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	0501	7703502	810	300,0
Мероприятия в области жилищного хозяйства	0501	7703503		3 818,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	7703503	244	3 818,6
Расходы по содержанию временно незаселенного муниципального жилищного фонда	0501	7703503		0,0
Иные бюджетные ассигнования	0501	7703503	800	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	0501	7703503	810	0,0
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств, поступивших от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0501	7709503		85 813,0
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	0501	7709503	412	85 813,0
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств бюджетов	0501	7709603		70 602,7
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	0501	7709603	412	70 602,7
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств местного бюджета	0501	7719603		49 207,6
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	0501	7719603	412	49 207,6
Безвозмездные перечисления бюджетам (передача полномочий в области жилищного хозяйства)	0501	7701005		30,0
Иные межбюджетные трансферты	0501	7701005	540	30,0
Коммунальное хозяйство	0502			18 829,4
Расходы в сфере коммунального хозяйства	0502	7703051		18 829,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	7703051	244	18 829,4
Благоустройство	0503			29 415,9
Расходы на мероприятия по уличному освещению	0503	7706001		8 797,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	7706001	244	8 797,0
Расходы связанные с благоустройством поселений	0503	7706005		20 618,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	7706005	244	20 618,9
Образование	0700			640,0
Молодежная политика и оздоровление детей	0707			640,0
Организационно-воспитательная работа с молодежью	0707	7700431		640,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	7700431	244	629,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий для обеспечения казенных учреждений	0707	7700431	242	11,0
Культура, кинематография	0800			22 217,7
Культура	0801			22 217,7
Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений в рамках расходов органов местного самоуправления	0801	7700016		11 723,0
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	0801	7700016	111	8 944,0

Наименование	Код подраздела	Код целевой статьи	Код вида расхода	Сумма (тыс.руб.)
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий для обеспечения казенных учреждений	0801	7700016	242	59,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	7700016	244	2 720,0
Обеспечение мероприятий по ремонту за счет средств бюджета	0801	7708001		5 200,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	0801	7708001	243	5 200,0
Безвозмездные перечисления бюджетам (передача полномочий в сфере организации библиотечного обслуживания населения)	0801	7701002		385,0
Иные межбюджетные трансферты	0801	7701002	540	385,0
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту объектов культуры городских поселений	0801	7717035		4 101,8
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	0801	7717035	243	4 101,8
Выплаты стимулирующего характера работникам учреждений культуры	0801	7717036		807,9
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	0801		111	807,9
Социальная политика	1000			750,0
Социальное обеспечение населения	1003			750,0
Выполнение органами местного самоуправления на организацию социальной помощи и социальной защиты населения	1003	7700533		750,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	1003	7700533	321	250,0
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	1003	7700533	323	500,0
Физическая культура и спорт	1100			991,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	1105			991,0
Расходы в области физкультурно-оздоровительной работы и спортивных мероприятий	1105	7700795		991,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1105	7700795	244	991,0
Средства массовой информации	1200			700,0
Периодическая печать и издательства	1202			700,0
Обеспечение опубликования правовых актов муниципального образования в рамках расходов органов местного самоуправления муниципального образования «Свердловское городское поселение»	1202	7700785		700,0
Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	1202	7700785	810	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	7700785	244	700,0
Всего расходов				427 840,4

Приложение № 5 к решению совета депутатов МО «Свердловское городское поселение» от «20» октября 2014 г. № 39

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА расходов бюджета МО «Свердловское городское поселение» на 2014 год

Наименование	Код подраздела	Код целевой статьи	Код вида расхода	Сумма (тыс. руб.)
Администрация МО «Свердловское городское поселение»				
Общегосударственные вопросы	0100			66 484,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			4 799,9
Расходы на выплаты высшему должностному лицу муниципального образования	0103	7700013		1 891,3
Фонд оплаты труда и взносы по обязательному социальному страхованию	0103	7700013	121	1 891,3
Расходы на выплаты депутатам представительного органа муниципального образования	0103	7700012		1 462,1
Фонд оплаты труда и взносы по обязательному социальному страхованию	0103	7700012	121	1 462,1
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования	0103	7700014		1 196,9
Фонд оплаты труда и взносы по обязательному социальному страхованию	0103	7700014	121	1 196,9
Функционирование центрального аппарата представительного органа муниципального образования	0103	7700015		201,3
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	7700015	242	25,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	7700015	244	176,3
Безвозмездные перечисления бюджетам	0103	7701011		48,4
Иные межбюджетные трансферты	0103	7701011	540	48,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			31 285,9
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования	0104	7700014		21 518,0
Фонд оплаты труда и взносы по обязательному социальному страхованию	0104	7700014	121	21 517,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	7700014	122	1,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования	0104	7700015		6 669,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	7700015	242	500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	7700015	244	6 069,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0104	7700015	852	100,0
Обеспечение деятельности главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	0104	7700028		1 940,0
Фонд оплаты труда и взносы по обязательному социальному страхованию	0104	7700028	121	1 940,0
Безвозмездные перечисления бюджетам (передача отдельных бюджетных полномочий)	0104	7701001		483,1
Иные межбюджетные трансферты	0104	7701001	540	483,1
Безвозмездные перечисления бюджетам (передача полномочий в области архитектуры и градостроительства)	0104	7701003		675,8
Иные межбюджетные трансферты	0104	7701003	540	675,8
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107			850,0
Расходы на обеспечение мероприятий по проведению выборов и референдумов	0107	7709005		850,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0107	7709005	244	850,0
Резервный фонд администрации муниципального образования в рамках расходов органов местного самоуправления	0111			0,0
Резервные фонды местных администраций	0111	7700001		0,0
Резервные средства	0111	7700001	870	
Другие общегосударственные вопросы	0113			29 548,8
Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений в рамках расходов органов местного самоуправления	0113	7700016		6 627,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	0113	7700016		6 627,0

Официально

Наименование	Код подраздела	Код целевой статьи	Код вида расхода	Сумма (тыс. руб.)
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	0113	7700016	111	6 435,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий для обеспечения казенных учреждений	0113	7700016	242	27,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения казенных учреждений	0113	7700016	244	160,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей казенными учреждениями	0113	7700016	852	5,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	0113	7709203		22 921,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	7709203	244	22 896,8
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0113	7709203	852	25,0
Национальная оборона	0200			498,4
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	0203			498,4
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0203	7705118		498,4
Фонд оплаты труда и взносы по обязательному социальному страхованию	0203	7705118	121	498,4
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300			400,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309			400,0
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	0309	7700218		100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309	7700218	244	100,0
Мероприятия по гражданской обороне	0309	7700219		100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309	7700219	244	100,0
Выполнение органами местного самоуправления полномочий на организацию добровольной дружины, оказывающую помощь правоохранительным органам в охране общественного порядка	0309	7700229		200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309	7700229	244	200,0
Национальная экономика	0400			34 140,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409			24 628,5
Субсидии на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	0409	7707014		744,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	7707014	244	744,6
Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе в населенных пунктах Ленинградской области	0409	7708041		0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	7708041	244	
Расходы на содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	0409	7706002		23 883,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	7706002	244	23 883,9
Другие вопросы в области национальной экономики	0412			9 512,0
Расходы в области строительства, архитектуры и градостроительства	0412	7703038		8 212,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	7703038	244	8 212,0
Расходы по землеустройству и землепользованию	0412	7703039		1 300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	7703039	244	1 300,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	0500			301 018,3
Жилищное хозяйство	0501			252 773,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований	0501	7704001		43 001,1
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	0501	7704001	412	43 001,1
Расходы по долевому участию муниципалитета, как собственника жилых помещений, в оплате капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов	0501	7703502		300,0
Иные бюджетные ассигнования	0501	7703502	800	300,0
Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	0501	7703502	810	300,0
Мероприятия в области жилищного хозяйства	0501	7703503		3 818,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	7703503	244	3 818,6
Расходы по содержанию временно незаселенного муниципального жилищного фонда	0501	7703503		0,0
Иные бюджетные ассигнования	0501	7703503	800	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	0501	7703503	810	
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств бюджетов	0501	7709503		85 813,0
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	0501	7709503	412	85 813,0
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств бюджетов	0501	7709603		70 602,7
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	0501	7709603	412	70 602,7
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств местного бюджета	0501	7719603		49 207,6
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	0501	7719603	412	49 207,6
Безвозмездные перечисления бюджетам (передача полномочий в области жилищного хозяйства)	0501	7701005		30,0
Иные межбюджетные трансферты	0501	7701005	540	30,0
Коммунальное хозяйство	0502			18 829,4
Расходы в сфере коммунального хозяйства	0502	7703051		18 829,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	7703051	244	18 829,4
Благоустройство	0503			29 415,9
Расходы на мероприятия по уличному освещению	0503	7706001		8 797,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	7706001	244	8 797,0
Расходы, связанные с благоустройством поселений	0503	7706005		20 618,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	7706005	244	20 618,9
Образование	0700			640,0
Молодежная политика и оздоровление детей	0707			640,0
Организационно-воспитательная работа с молодежью	0707	7700431		640,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	7700431	244	629,0

Наименование	Код подраздела	Код целевой статьи	Код вида расхода	Сумма (тыс. руб.)
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий для обеспечения казенных учреждений	0707	7700431	242	11,0
Культура, кинематография	0800			22 217,7
Культура	0801			22 217,7
Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений в рамках расходов органов местного самоуправления	0801	7700016		11 723,0
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	0801	7700016	111	8 944,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий для обеспечения казенных учреждений	0801	7700016	242	59,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	7700016	244	2 720,0
Обеспечение мероприятий по ремонту за счет средств бюджета	0801	7708001		5 200,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	0801	7708001	243	5 200,0
Безвозмездные перечисления бюджетам (передача полномочий в сфере организации библиотечного обслуживания населения)	0801	7701002		385,0
Иные межбюджетные трансферты	0801	7701002	540	385,0
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту объектов культуры городских поселений	0801	7717035		4 101,8
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	0801	7717035	243	4 101,77
Выплаты стимулирующего характера работникам учреждений культуры	0801	7717036		807,9
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	0801	7717036	111	807,90
Социальная политика	1000			750,0
Социальное обеспечение населения	1003			750,0
Выполнение органами местного самоуправления на организацию социальной помощи и социальной защиты населения	1003	7700533		750,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	1003	7700533	321	250,0
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	1003	7700533	323	500,0
Физическая культура и спорт	1100			991,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта.	1105			991,0
Расходы в области физкультурно-оздоровительной работы и спортивных мероприятий	1105	7700795		991,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1105	7700795	244	991,0
Средства массовой информации	1200			700,0
Периодическая печать и издательства	1202			700,0
Обеспечение опубликования правовых актов муниципального образования в рамках расходов органов местного самоуправления муниципального образования «Свердловское городское поселение»	1202	7700785		700,0
Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	1202	7700785	810	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	7700785	244	700,0
Всего расходов				427 840,4

Приложение № 6 к решению совета депутатов МО «Свердловское городское поселение» от 20 октября 2014 г. № 39

Перечень объектов строительства и капитального ремонта МО «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2014 год

№	КБК	Местонахождение объекта	Вид работ	Описание работ	Сумма (тыс. руб.)	Бюджетополучатель	Заказчик
1	04 09 7706002			Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них	22 570,9		
2	04 09 7706002	г.п. им. Свердлова мкрн 1	СМР	ремонт а/б покрытия (выезд на трассу со стороны магазина «Магнит»)	466,2		
3	04 09 7706002	г.п. им. Свердлова мкрн 2	СМР	устройство а/б покрытия дворовой территории домов 30, 31, 32	1 181,0		
4	04 09 7706002	территория МО «Свердловское ГП»	ПР	Инвентаризация автомобильных дорог в границах населенных пунктах, сетей водоснабжения, канализации	800,0		
5	04 09 7706002	территория МО «Свердловское ГП»	ПР	Паспортизация дорог в границах населенных пунктах	400,0		
6	04 09 7706002	территория МО «Свердловское ГП»	СМР	Ремонт щебенем и содержание а/д и проездов без а/б покрытия	2 997,1		
7	04 09 7706002	территория МО «Свердловское ГП»	СМР	ремонт дорог из а/б покрытия отдельными участками (картами)	1 018,0		
8	04 09 7706002	территория МО «Свердловское ГП»	СМР	Софинансирование региональной программы	1 000,0		
9	04 09 7706002	г.п. им. Свердлова мкрн 2	СМР	устройство тротуара от д. 55 вдоль д. 52 до д. 30	462,1		
10	04 09 7706002	г.п. им. Свердлова, мкрн.2	СМР	устройство тротуара к школе со стороны дома 49	202,3		
11	04 09 7706002	г.п. им. Свердлова мкрн 2	СМР	устройство тротуара вдоль дома 53 с расширением проезжей части	566,1		
12	04 09 7706002	г.п. им. Свердлова мкрн 2	СМР	устройство тротуара вдоль дома 51	277,1		
13	04 09 7706002	г.п. им. Свердлова мкрн 1	СМР	устройство тротуара вдоль дома 36 со стороны дороги	456,7		
14	04 09 7706002	г.п. им. Свердлова мкрн. 1	СМР	устройство тротуара вдоль дома 5	391,2		
15	04 09 7706002	г.п. им. Свердлова мкрн. 1	СМР	устройство тротуара к д. 5 от проезжей части д. 7	136,0		
16	04 09 7706002	территория МО «Свердловское ГП»	СМР	приобретение, доставка и установка (монтаж) указателей населенного пункта (дорожных знаков)	400,0		
17	04 09 7706002	территория МО «Свердловское ГП»	СМР	Устройство тротуара вдоль д. 1а – д. 33 со стороны площади «Надежды»	415,6		
18	04 09 7706002	территория МО «Свердловское ГП»	СМР	Устройство тротуара к школе (между деревьями к калитке) мкрн.1	113,3		
19	04 09 7706002	территория МО «Свердловское ГП»	СМР	Устройство дорожки из отсева от тротуара школы к детской площадке, мкрн. 1	12,0		
20	04 09 7706002	территория МО «Свердловское ГП»	СМР	Устройство тротуара вдоль д. 33, мкрн. 1	189,8		
21	04 09 7706002	территория МО «Свердловское ГП»	СМР	Устройство тротуара вдоль д. 37, мкрн. 1	249,8		
22	04 09 7706002	территория МО «Свердловское ГП»	СМР	Устройство тротуара вдоль рынка, мкрн. 1	184,8		
23	04 09 7706002	территория МО «Свердловское ГП»	СМР	Ремонт а/б покрытия проезда д. № 8 и примыкания у д. № 8, мкрн. 1	652,6		

Официально

№	КБК	Местонахождение объекта	Вид работ	Описание работ	Сумма (тыс. руб.)	Бюджетополучатель	Заказчик
24	04 09 7706002	территория МО «Свердловское ГП»	СМР	Устройство тротуара от д. 38 к дому № 40, мкрн. 1	190,0		
25	04 09 7706002	территория МО «Свердловское ГП»	СМР	Ремонт а/б покрытия подходов к подъездам д. № 2А, мкрн. 1	28,6		
26	04 09 7706002	территория МО «Свердловское ГП»	СМР	Ремонт тротуара между домами № 29 и № 30 в сторону поликлиники	280,1		
27	04 09 7706002	территория МО «Свердловское ГП»	СМР	Устройство тротуара вдоль школы с расширением проезжей части к д. 54, мкрн. 2	491,0		
28	04 09 7706002	территория МО «Свердловское ГП»	СМР	Ремонт тротуара между домами № 36, № 38А и № 37	493,8		
29	04 09 7706002	г.п.им. Свердлова, мкрн.2		Ремонт а/б покрытия от детского сада до перекрестка у котельной № 9, мкрн. 2	1114,5		
30	04 09 7706002	г.п.им. Свердлова, мкрн.1,2		Устройство искусственных дорожных неровностей («лежащих полицейских») с установкой дорожных знаков, мкрн. 1, 2	450,0		
31	04 09 7706002	г.п. им. Свердлова, мкрн.1		Устройство тротуара из а/б покрытия во дворе дома № 7, мкрн. 1	804,4		
32	04 09 7706002	г.п. им. Свердлова, мкрн.1		Устройство тротуара с торца дома № 7 со стороны магазина, мкрн. 1	487,2		
33	04 09 7706002	территория МО «Свердловское ГП»	СМР	Устройство тротуара из щебня вдоль забора школы к д. 20, мкрн. 1	77,9		
34	04 09 7706002	территория МО «Свердловское ГП»	СМР	Устройство пешеходных дорожек из отсева, с торца д. 52, мкрн. 2	25,4		
35	04 09 7706002	территория МО «Свердловское ГП»	СМР	Устройство пешеходной дорожки из отсева, вдоль д.4 к д.2, мкрн.1	146,8		
36	04 09 7706002	территория МО «Свердловское ГП»	СМР	Расширение проезжей части и отсыпка щебнем у д. 55 и д. 51, мкрн. 2	324,2		
37	04 09 7706002	территория МО «Свердловское ГП»	СМР	Устройство пешеходной дорожки из тротуарной плитки и благоустройство зеленой зоны напротив д. 49, мкрн. 2	725,2		
38	04 09 7706002	территория МО «Свердловское ГП»	СМР	Устройство тротуара вдоль дома № 38 А мкрн. 1	341,3		
39	04 09 7706002	территория МО «Свердловское ГП»	СМР	Устройство а/б покрытия дворовой территории дома № 1, мкрн. 1	1 678,0		
40	04 09 7706002	территория МО «Свердловское ГП»	СМР	Устройство тротуара от д. № 36 вдоль площади Надежды к д. № 33, мкрн. 1	305,8		
41	04 09 7706002	территория МО «Свердловское ГП»	СМР	устройство тротуара с расширением проезжей части вдоль дома № 54 со стороны оврага (4 подъезда)	1 342,9		
42	04 09 7706002	территория МО «Свердловское ГП»	СМР	устройство тротуара вдоль дома № 40, мкрн. 1	572,3		
43	04 09 7706002	территория МО «Свердловское ГП»		Технический надзор	120,0		
44	04 12 7703038			Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	1 500,0		
45	04 12 7703038	территория МО «Свердловское ГП»	ПР СМР	Присоединение к сетям по № 185-ФЗ по программам 2013-2014 гг.	1 500,0		
46	04 12 7703039			Мероприятия по землеустройству и землепользованию	1 300,0		
47	04 12 7703039	территория МО «Свердловское ГП»	ПР	Формирование и постановка на государственный кадастровый учет земельных участков под объектами недвижимости и предоставленных в рамках Ленинградского областного закона № 105-03	350,0		
48	04 12 7703039	территория МО «Свердловское ГП»	ПР	Формирование и постановка на государственный кадастровый учет земельных участков для размещения детских площадок: мкрн № 1: у домов № 1, № 36 и № 37, № 40, № 24, № 38а и № 5, № 2, № 2а и № 4, № 31, № 16 и № 17, № 6, № 7 (подъезды 1-4), № 7 (подъезды 7, 8), № 8, № 9, хоккейная площадка; мкрн № 2: у домов № 46, № 50, № 54, № 55, футбольное поле с искусственным покрытием у дома № 54, футбольное поле у магазина «Подсолнух»; д. Новосаратовка: Детская площадка у дома № 290.	450,0		
49	04 12 7703039	территория МО «Свердловское ГП»	ПР	Формирование земельных участков для торгов	500,0		
50	05 01 7703503			Мероприятия в области жилищного хозяйства	2 153,6		
51	05 01 7703503	территория МО «Свердловское ГП»	СМР	ремонт муниципального жилого фонда	1 000,0		
52	05 01 7703503	территория МО «Свердловское ГП»	СМР	ремонт муниципального жилого фонда мкрн. 1, д. 38а, кв. 54; мкрн. 2, д. 49, кв. 62	841,0		
53	05 01 7703503	территория МО «Свердловское ГП»	СМР	Инструментальное обследование д. 32 в мкрн. 2	100,0		
54	05 01 7703503	территория МО «Свердловское ГП»	СМР	Устройство пандусов и перил д. 7 мкрн. 1 под. 1-4	162,6		
55	05 01 7703503	территория МО «Свердловское ГП»	СМР	Ремонт участка кровли здания Администрации, мкрн. 1, д. 1	50,0		
56	05 02 7703051			Мероприятия в области коммунального хозяйства	16 834,4		
57	05 02 7703051	г.п. им. Свердлова мкрн. 1 д. 18	СМР	Разработка проекта и установка узла учета тепловой энергии по адресу: г.п. им. Свердлова мкрн. 1 д. 18	550,0		
58	05 02 7703051	г.п. им. Свердлова мкрн. 1 д. 18	СМР	ремонт ИТП в ДК «Нева»	215,0		
59	05 02 7703051	г.п. им. Свердлова мкрн. 1	СМР	установка и ввод в эксплуатацию узлов учета ХВС, домов 25,28	500,0		
60	05 02 7703051	г.п. им. Свердлова, мкрн. 2	СМР	Ремонт топki котла ДКВР 4-13 № 3 (кот. № 9) с пусконаладочными работами и разработкой режимной карты	1 200,3		
61	05 02 7703051	г.п. им. Свердлова мкрн. 2,	СМР	Ремонт оголовка дымовой трубы котельной № 9	400,9		
62	05 02 7703051	г.п. им. Свердлова мкрн. 1	СМР	Ремонт системы ХВС от магазина по ул. Щербинка д. 1, 2 линия, д. 2 до ул. Щербинка 1 линия, д. 22 (510м.)	1 871,4		
63	05 02 7703051	г.п. им. Свердлова мкрн. 1	СМР	Ремонт лотков в первичных отстойниках линии № 1 и № 2, КОС, мкрн. 1	1 840,0		

Администрация МО «Свердловское городское поселение»

№	КБК	Местонахождение объекта	Вид работ	Описание работ	Сумма (тыс. руб.)	Бюджетополучатель	Заказчик
64	05 02 7703051	г.п. им. Свердлова мкрн. 1 д. 18	СМР	ремонт тепловой сети от ТК рядом с ДК «Нева» до ввода в д. 18	296,3		
65	05 02 7703051	г.п. им. Свердлова мкрн. 2	СМР	ремонт тепловой сети от ТК-8 до ТК-13 с подключением домов № 30, 31, 32, 47, 48, 54 и школы	6 745,0		
66	05 02 7703051	г.п. им. Свердлова мкрн. 2	СМР	Ремонт 5-ти канализационных колодцев вдоль фасада дома № 5, мкрн. 1; промывка линий канализации мкрн. 1 д. 5; мкрн. 2 д. 23, 52	297,5		
67	05 02 7703051	территория МО «Свердловское ГП»	СМР	Устройство дренажа вокруг детской площадки у дома № 49, мкрн. 2	81,4		
68	05 02 7703051	г.п. им. Свердлова мкрн. 2	СМР	Реконструкция здания бани со встроенной котельной в мкрн.2, д.2 (подготовительные мероприятия – установка ограждений, устройство подъезда, демонтаж строения)	2 836,6		
69	05 03 7706001			Уличное освещение	6 660,0		
70	05 03 7706001	г.п. им. Свердлова мкрн. 1		Работы по устройству уличного освещения Береговой линии от д.1 до ул. Озерной	1 700,0		
71	05 03 7706001	г.п. им. Свердлова мкрн. 1		Работы по устройству уличного освещения у домов 53 и 55, мкрн. 2	715,0		
72	05 03 7706001	г.п. им. Свердлова		Работы по устройству сетей уличного освещения	2 700,0		
73	05 03 7706001	территория МО «Свердловское ГП»	СМР	Содержание сетей уличного освещения	1 545,0		
74	05 03 7706005			Прочие мероприятия по благоустройству	20 121,9		
75	05 03 7706005	территория МО «Свердловское ГП»	СМР	Механизированная и ручная уборка в зимний период (в 2 этапа) (подметание и сгребание снега с дорог, проездов и тротуаров, посыпка тротуаров песко-соляной смесью, монтаж и демонтаж елок и елочных украшений, очистка урн)	7 146,3		
76	05 03 7706005	территория МО «Свердловское ГП»	СМР	Механизированная и ручная уборка в летний период (окос газонов, стрижка кустов, озеленение, погрузка и вывоз листвы, побелка оснований деревьев, проведение суботника, уборка несанкционированных свалок, содержание стадионов и спортивных площадок, планировка участков по адресам земель и песком, приобретение, доставка и посадка саженцев цветов и кустарников)	6 019,6		
77	05 03 7706005	г.п. им. Свердлова мкрн. 1,2	СМР	Обследование, ремонт и обслуживание оборудования детских и спортивных площадок	675,0		
78	05 03 7706005	территория МО «Свердловское ГП»	СМР	Спил, формовка деревьев, корчевка пней с засыпкой землёй	863,0		
79	05 03 7706005	пос. им. Свердлова мкрн 1, мкрн 2	СМР	Выполнение работ по закупке, доставке и установке (монтажу) малых архитектурных форм (МАФ) для благоустройства территории, мкрн. 1,2	680,0		
80	05 03 7706005	пос. им. Свердлова	СМР	Выполнение работ по закупке, доставке и установке (монтажу) детского игрового и спортивного оборудования на детских площадках у д. № 7 и д. № 2А мкрн. 1	378,0		
81	05 03 7706005	пос. им. Свердлова	СМР	Выполнение работ по закупке, доставке и установке (монтажу) детского игрового и спортивного оборудования на детской площадке у д. № 46 мкрн. 2	125,0		
82	05 03 7706005	территория МО «Свердловское ГП»	СМР	Уборка несанкционированных свалок и мусора	1 000,0		
83	05 03 7706005	территория МО «Свердловское ГП»	СМР	Установка и замена сломанных мет. ограждений в мкр. 1; установка мет. ограждений на детских площадках в мкрн. 1 и мкрн. 2	869,5		
84	05 03 7706005	территория МО «Свердловское ГП»	СМР	Благоустройство территории с торца д. 44а и д. 55, мкрн. 2	424,6		
85	05 03 7706005	территория МО «Свердловское ГП»	СМР	Приобретение и доставка контейнеров ТБО	300,0		
86	05 03 7706005	пос. им. Свердлова мкрн. 1, мкрн. 2	СМР	Закупка, доставка и установка металлических ограждений	1 026,8		
87	05 03 7706005	территория МО «Свердловское ГП»	СМР	Отсев на детские площадки	614,1		
Всего					71 140,8		

Администрация МО «Свердловское городское поселение»

Приложение № 7 к решению совета депутатов МО «Свердловское городское поселение» от 20 октября 2014 г. № 39

Безвозмездные поступления, планируемые к поступлению из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в бюджет МО «Свердловское городское поселение» в 2014 году

Код бюджетной классификации	Источники доходов	Сумма (тыс. руб.)
2.02.03.015.10.0.000.1.5.1	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	498,4
2.02.02.088.10.0.004.1.5.1	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	67 201,9
2.02.02.089.10.0.004.1.5.1	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджетов	29 583,6
2.02.04.012.10.0.000.1.5.1	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	30 543,4
2.02.02.216.10.0.000.1.5.1	Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	744,6
2.02.02.999.10.0.000.1.5.1	Прочие субсидии бюджетам поселений	4 909,7
2.02.03.024.10.0.000.1.5.1	Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2,0
Всего безвозмездных поступлений:		133 483,5

Официально

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«СВЕРДЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

«20» октября 2014 года

№ 40

городской поселок имени Свердлова

Об утверждении председателей постоянных комиссий совета депутатов МО «Свердловское городское поселение»

В целях организации деятельности постоянных комиссий совета депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, руководствуясь статьей 24 Устава муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, статьей 8 решения совета депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 10 мая 2011 года «Об утверждении новой редакции регламента совета депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – совет депутатов) **РЕШИЛ:**

1. Утвердить председателя постоянной комиссии по экономическому развитию, бюджету, инвестициям и налогам совета депутатов: – Чмиленко Татьяна Николаевна.

2. Утвердить председателя постоянной комиссии по промышленности, жилищно-коммунальному комплексу, транспорту и связи совета депутатов: – Коровичева Наталья Владимировна.

3. Утвердить председателя постоянной комиссии по социальным вопросам, торговле и бытовому обслуживанию совета депутатов: – Семенова Наталья Ивановна.

4. Утвердить председателя постоянной комиссии по использованию земель, собственности, архитектуре, строительству и экологической безопасности совета депутатов:

– Хазиев Вилер Хамзинович.

5. Утвердить председателя постоянной комиссии по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядка совета депутатов: – Круглов Николай Алексеевич.

6. Утвердить председателя постоянной комиссии по делам молодежи, военно-патриотическому воспитанию, спорту, образованию и культуре совета депутатов: – Игонин Алексей Андреевич.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

8. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести» (приложение «Невский берег») и на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя совета депутатов Хазиева В.Х.

Глава МО «Свердловское городское поселение» В.А. Тыртов

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«СВЕРДЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

«20» октября 2014 года

№ 41

городской поселок имени Свердлова

Об удовлетворении протеста прокурора Всеволожской городской прокуратуры от 26.09.2014 года № 01-11/2014/280

Рассмотрев протест прокурора Всеволожской городской прокуратуры Ленинградской области от 26 сентября 2014 года № 01-11/2014/280 на решение совета депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 06 марта 2006 года № 45 «Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, разделом 3 Положения об администрации муниципального образова-

ния «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденного решением совета депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 26 декабря 2005 года № 22, совет депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – совет депутатов) **РЕШИЛ:**

1. Удовлетворить протест прокурора Всеволожской городской прокуратуры Ленинградской области от 26 сентября 2014 года № 01-11/2014/280 на решение совета депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 06 марта 2006 года № 45 «Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

2. Поручить главе администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области:

2.1. Привести решение совета депутатов от 06 марта 2006 года № 45 «Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Направить разработанный проект решения совета депутатов «Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» в совет депутатов для его рассмотрения и утверждения на очередном заседании совета депутатов.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести» (приложение «Невский берег») и на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядка совета депутатов.

Глава МО «Свердловское городское поселение» В.А. Тыртов

Официально

Воспользоваться услугами социального такси могут дети-инвалиды в возрасте до 18 лет, инвалиды по зрению 1 или 2 группы, участники и инвалиды Великой Отечественной войны, лица старше 80 лет, имеющие 1 или 2 группу инвалидности, лица, награжденные медалью «За оборону Ленинграда» или знаком «Жителю блокадного Ленинграда», бывшие несовершеннолетние узники фашистских лагерей и гетто, имеющие 1 или 2 группу инвалидности. Граждане должны проживать на территории Всеволожского района и состоять на учете в базе данных Комитета по социальным вопросам администрации Всеволожского района. Для перевозки лиц, передвигающихся при помощи кресла – коляски, костылей, опор, используется специально оборудованный подъемником авто-транспорт.

На социальном такси можно совершить поездку только к социально значимым местам Всеволожского района и Санкт-Петербурга, которые определены правовыми документами. К ним относятся организации, расположенные во Всеволожском районе:

- Органы местного самоуправления.
- Органы судебной власти и прокуратуры.
- Лечебно-профилактические учреждения.
- Территориальные органы Пенсионного фонда РФ и Фонда социального страхования РФ.
- Комитет по социальным вопросам администрации района.
- Учреждения социального обслуживания населения.
- Учреждения медико-социальной экспертизы.

Служба «Социальное такси»

В соответствии с планами мероприятий государственной социальной программы Ленинградской области и муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2014–2016 годы», утвержденной постановлением администрации 22 ноября 2013 года № 3602, во Всеволожском районе начало работать специальное транспортное обслуживание отдельных категорий граждан. На базе Социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних создана служба «Социальное такси».

• Аптечные организации Всеволожского района, участвующие в программе дополнительного лекарственного обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

• Организации, оказывающие бесплатную юридическую помощь в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

В Санкт-Петербурге определены следующие организации:

- Федеральное казенное учреждение «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Ленинградской области» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
- Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Госпиталь для ветеранов войн».
- Федеральное государственное унитарное предприятие «Санкт-Петербургское протезно-ортопедическое предприятие».
- Федеральное государственное унитарное предприятие «Санкт-Петербургская фабрика ортопедической обуви».
- Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Ленинградская областная

клиническая больница».

• Ленинградское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Детская клиническая больница».

Чтобы воспользоваться услугами социального такси, необходимо заранее спланировать поездку и сделать заказ по телефону: 21-201. По этому же телефону можно ознакомиться с более подробными условиями предоставления транспортного обслуживания. Заявки принимают по будним дням недели с 9 часов до 17 часов. Для оформления заявки получатель услуги обязан сообщить диспетчеру необходимые сведения о себе. Транспортное обслуживание для вышеуказанных категорий граждан предоставляется бесплатно.

Информация о работе службы «Социальное такси»

В целях предоставления специального транспортного обслуживания отдельных категорий граждан во Всеволожском районе Ленинградской области на базе МКУСО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» по адресу: г. Всеволожск, ул. Шишканя, д. 21 создана служба «Социальное такси».

Транспортное обслуживание

осуществляется на специальном, оборудованном автомобиле для перевозки инвалидов модели «Форд-Транзит 2227 SD».

Диспетчер службы «Социальное такси» принимает заявки на транспортное обслуживание ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 09.00 до 16.00 по телефону: 21-201.

Право на получение транспортного обслуживания имеют:

- дети-инвалиды в возрасте до 18 лет;
- инвалиды по зрению 2 и 1 группы;
- участники и инвалиды Великой Отечественной войны;
- лица старше 80 лет, имеющие 2 и 1 группу инвалидности;
- лица, награжденные медалью «За оборону Ленинграда»;
- лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в периоды Второй мировой войны, имеющим 2 и 1 группу инвалидности.

В основной перечень транспортного обслуживания включены следующие объекты во Всеволожском районе:

- Органы местного самоуправления Всеволожского района.
- Органы судебной власти и прокуратуры.
- Лечебно-профилактические учреждения.
- Органы Пенсионного фонда Российской Федерации.
- Фонд социального страхования.
- Комитет по социальным вопросам.
- Учреждения медико-социальной экспертизы.
- Учреждения социального обслуживания населения.
- Аптечные организации, участвующие в программе дополнительного лекарственного обеспечения в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ленинградской области.
- Организации, оказывающие бесплатную юридическую помощь в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ленинградской области.
- В дополнительный перечень включены следующие объекты в Санкт-Петербурге:
 - Федеральное казенное учреждение «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Ленинградской области» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.
 - Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Госпиталь для ветеранов войн».
- Организации, обеспечивающие протезно-ортопедическими изделиями и средствами реабилитации.
- ГБУЗ Ленинградская областная клиническая больница.
- Областная детская клиническая больница.