



ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Автономное муниципальное учреждение «Центр муниципальных услуг» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области извещает о проведении 03 декабря 2018 года аукциона по продаже земельного участка.

Предмет аукциона – продажа земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена, с кадастровым номером 47:07:0602001:83, площадью 1141 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства, расположенного по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Свердловское городское поселение, г.п. им. Свердлова, ул. Овчинская, уч. № 71А.

Цель использования: для индивидуального жилищного строительства.

Обременения участка: отсутствуют.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта(ов) капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

Электроэнергия:

Максимальная мощность присоединяемых энергопринимающих устройств составляет 15 кВт.

Категория надежности: третья. Электроприемники 3-й категории: 15 кВт.

Класс напряжения электрических сетей, к которым осуществляется технологическое присоединение: 0,4 кВ.

Точка присоединения и максимальная мощность энергопринимающих устройств по каждой точке присоединения к электрической сети: контакт присоединения ВЛ-0,4 кВ заявителя к ВЛ-0,4 кВ от ТП-2239 на ближайшей опоре.

Срок действия настоящих исходных данных для проектирования составляет 2 года.

Размер платы за технологическое присоединение определен в соответствии с Приказом Комитета по тарифам и ценовой политике Ленинградской области № 648-п составляет 11 363 руб. 40 коп. (одиннадцать тысяч триста шестьдесят три рубля) 40 копеек, в том числе НДС 18% – 1733,40 руб.

Указанный размер платы за технологическое присоединение является предварительным (ориентировочным), окончательный ее размер будет определен при заключении договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям.

Сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения – в соответствии с исходными данными для проектирования выданными филиалом ПАО Энергетики и электрификации «Ленэнерго» от 07.09.2018 № ЭСКЛ/16-01/17475.

Водоснабжение и водоотведение:

Водоснабжение предусмотреть от водопровода D117 мм (чугун).

Точку врезки, трассировку, материал и диаметр труб, тип арматуры определить проектом.

Предельная свободная мощность существующих сетей – 1 м²/сутки.

Для отведения стоков (сброса) предусмотреть устройство автономной канализации (септик).

Срок действия настоящих технических условий – 2 года.

Технические условия на подключение к сетям водоснабжения и водоотведения выданные МУКП «СКС» МО «Свердловское городское поселение» ВМР ЛО от 14.06.2018 № 493/18.

Газоснабжение:

Возможно осуществить от сетей газораспределения среднего и низкого давления, проходящих по территории г.п. им. Свердлова в соответствии с письмом АО «Газпром газораспределение Ленинградская область» филиал в г. Всеволожск от 21.06.2018 г. № 5881 «О выдаче ТУ».

Градостроительный регламент, установленный для земельного участка:

В соответствии с Правилами землепользования и застройки на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденными решением совета депутатов от 21.07.2014 № 21, в редакции решения совета депутатов от 25.12.2014 № 61 о внесении изменений в правила землепользования и застройки на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Приказа Комитета по архитектуре и градостроительству Ленинградской области от 15.09.2015 г. № 27 «Об утверждении внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, земельный участок расположен в территориальной зоне ТЖ-2-2 – зона малоэтажной жилой застройки индивидуальными, многоквартирными и многоквартирными жилыми домами. Максимальное количество этажей – 3.

Условия проведения аукциона

Начальная цена аукциона – 2 500 000 (два миллиона пятьсот тысяч) рублей 00 копеек. (определена на основании отчета об оценке № 988/14-09-18/Б от 14.09.2018).

Размер задатка: 100% от начальной цены аукциона – 2 500 000 (два миллиона пятьсот тысяч) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона: 3% от начальной цены аукциона – 75 000 (семьдесят пять тысяч девятьсот) рублей 00 копеек.

Участниками аукциона могут являться только граждане.

Критерий определения победителя – победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

Уполномоченный орган – Администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области. Решение о проведении аукциона принято администрацией муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (постановление от 10.07.2018 № 1969).

Организатор аукциона – Автономное муниципальное учреждение «Центр муниципальных услуг» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – АМУ ЦМУ ВМР).

Заявки принимаются в АМУ ЦМУ ВМР с 01 ноября 2018 года по рабочим дням с 10 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, окно №1. Дата и время окончания приема заявок – 16 часов 00 минут 26 ноября 2018 года.

Задатки должны поступить не позднее 12 часов 00 минут 28 ноября 2018 года на расчетный счет Администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО: БИК 044106001, ИНН 4703083640, КПП 470301001, сч. № 4030281010003002101 УФК по Ленинградской области (Администрация МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО л/сч 05453004440) (далее – расчетный счет).

Порядок внесения задатка претендентами на участие в аукционе и возврата задатка организатором аукциона определен в договоре о задатке, форма которого размещена на сайте www.torgi.gov.ru.

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии с формой договора о задатке.

Указанный договор о задатке считается в любом случае заключенным в письменной форме на условиях формы договора о задатке, в случае подачи Претендентом заявки на участие в аукционе и перечисления задатка.

Договор о задатке может быть заключен в форме единого документа, подписанного сторонами в соответствии с формой договора о задатке.

Задаток перечисляется непосредственно стороной по договору о задатке.

В платежном поручении в части «Назначение платежа» указывается: Задаток аукцион 47:07:0602001:83.

Внесенный задаток победителю аукциона засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка, остальным участникам возвращается в течение 3 рабочих дней после проведения аукциона.

Дата, время и порядок осмотра земельных участков – с 01 ноября 2018 года по 26 ноября 2018 года в рабочие дни, в согласованное с организатором аукциона время. Телефон для согласования осмотра 8 (813-70) 38-007.

Форма заявки на участие в аукционе, договор о задатке, порядок возврата задатка, проект договора купли-продажи, правила проведения аукциона опубликованы на сайте www.torgi.gov.ru.

Определение участников аукциона с составлением протокола производится 28 ноября 2018 в 12 часов 00 минут по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, каб. 17.

Регистрация участников – с 11 часов 15 минут до 11 часов 30 минут 03 декабря 2018 года по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, окно 1.

Начало аукциона – в 11 часов 30 минут 03 декабря 2018 года по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, каб. 17. Подведение итогов аукциона – по тому же адресу 03 декабря 2018 года после окончания аукциона.

В течение двадцати дней с даты подведения итогов аукциона, но не ранее 10 дней со дня размещения результатов аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети интернет, в Управлении по муниципальному имуществу МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области с победителем аукциона заключается договор купли-продажи земельного участка. Оплата производится в течение 10 дней с момента подписания договора.

Для участия в аукционе претендент представляет Организатору торгов (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок заявку по форме, утверждаемой Организатором торгов, с обязательным приложением копии паспорта, платежного поручения и реквизиты счета для рублевых и валютных зачислений на карту №Х или расчетного счета. Заявка составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у Организатора торгов, другой – у заявителя. Подана заявка является акцептом оферты.

В случае если от имени претендента действует его представитель по нотариальной доверенности, к заявке должна быть приложена нотариально заверенная копия такой доверенности.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям: представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

Подробнее ознакомиться с условиями проведения аукциона, информацией о технических условиях и сведениями по предмету аукциона можно в Автономном муниципальном учреждении «Центр муниципальных услуг» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, окно 1, тел. 8 (813-70) 38-007.

Утверждаю, директор АМУ ЦМУ ВМР Ю.К. Посудина

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Автономное муниципальное учреждение «Центр муниципальных услуг» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области извещает о проведении 04 декабря 2018 года аукциона по продаже земельного участка.

Предмет аукциона – продажа земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена, с кадастровым номером 47:07:0604007:109, площадью 1199 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для размещения индивидуального жилого дома (жилых домов), расположенного по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Свердловское городское поселение, д. Кузьминка,

уч. 16.

Цель использования: для индивидуального жилищного строительства.

Обременения участка: 256 кв.м ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации, 47.07.2.510, Справка о балансовой принадлежности № Пр/ЭС/038/1315-9 от 03.03.2015.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта(ов) капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

Электроэнергия:

Максимальная мощность присоединяемых энергопринимающих устройств составляет 15 кВт.

Категория надежности: третья. Электроприемники 3-й категории: 15 кВт.

Класс напряжения электрических сетей, к которым осуществляется технологическое присоединение: 0,4 кВ.

Точка присоединения и максимальная мощность энергопринимающих устройств по каждой точке присоединения к электрической сети: контакт присоединения ВЛ-0,4 кВ заявителя к ВЛ-0,4 кВ от ТП-7080 на ближайшей опоре.

Срок действия настоящих исходных данных для проектирования составляет 2 года.

Размер платы за технологическое присоединение определен в соответствии с Приказом Комитета по тарифам и ценовой политике Ленинградской области № 648-п составляет 11 363 руб. 40 коп. (одиннадцать тысяч триста шестьдесят три рубля) 40 копеек, в том числе НДС 18% – 1733,40 руб.

Указанный размер платы за технологическое присоединение является предварительным (ориентировочным), окончательный ее размер будет определен при заключении договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям.

Сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения – в соответствии с исходными данными для проектирования выданными филиалом ПАО Энергетики и электрификации «Ленэнерго» от 29.08.2018 № ЭСКЛ/16-01/16783.

Водоснабжение и водоотведение: отсутствует в соответствии с письмом МУКП «СКС» МО «Свердловское городское поселение» ВМР ЛО от 30.08.2018 № 726/18.

Градостроительный регламент, установленный для земельного участка:

В соответствии с Правилами землепользования и застройки на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденными решением совета депутатов от 21.07.2014 № 21, в редакции решения совета депутатов от 25.12.2014 № 61 о внесении изменений в правила землепользования и застройки на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Приказа Комитета по архитектуре и градостроительству Ленинградской области от 15.09.2015 г. № 27 «Об утверждении внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, земельный участок расположен в территориальной зоне ТЖ-2-1 – зона малоэтажной жилой застройки индивидуальными жилыми домами. Максимальное количество этажей – 3.

Условия проведения аукциона

Начальная цена аукциона – 1 320 000 (один миллион триста двадцать тысяч) рублей 00 копеек (определена на основании отчета об оценке № 992/14-09-18/Б от 14.09.2018).

Размер задатка: 100% от начальной цены аукциона – 1 320 000 (один миллион триста двадцать тысяч) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона: 3% от начальной цены аукциона – 39 600 (тридцать девять тысяч шестьсот) рублей 00 копеек.

Участниками аукциона могут являться только граждане.

Критерий определения победителя – победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

Уполномоченный орган – Администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области. Решение о проведении аукциона принято администрацией муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (постановление от 06.08.2018 № 2311).

Организатор аукциона – Автономное муниципальное учреждение «Центр муниципальных услуг» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – АМУ ЦМУ ВМР).

Заявки принимаются в АМУ ЦМУ ВМР с 01 ноября 2018 года по рабочим дням с 10 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, окно №1. Дата и время окончания приема заявок – 16 часов 00 минут 26 ноября 2018 года.

Задатки должны поступить не позднее 12 часов 00 минут 28 ноября 2018 года на расчетный счет Администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО: БИК 044106001, ИНН 4703083640, КПП 470301001, сч. № 4030281010003002101 УФК по Ленинградской области (Администрация МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО л/сч 05453004440) (далее – расчетный счет).

Порядок внесения задатка претендентами на участие в аукционе и возврата задатка организатором аукциона определен в договоре о задатке, форма которого размещена на сайте www.torgi.gov.ru.

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии с формой договора о задатке.

Указанный договор о задатке считается в любом случае заключенным в письменной форме на условиях формы договора о задатке, в случае подачи Претендентом заявки на участие в аукционе и перечисления задатка.

Договор о задатке может быть заключен в форме единого документа, подписанного сторонами в соответствии с формой договора о задатке.

Задаток перечисляется непосредственно стороной по договору о задатке.

В платежном поручении в части «Назначение платежа» указывается: Задаток аукцион 47:07:0604007:109.

ний среди несовершеннолетних и детей, находящихся в группе риска и защите их прав при администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Комиссия) создается в целях реализации задач по решению проблем безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов в соответствии с Федеральным законом.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Конституцией РФ, законами РФ и Ленинградской области, нормативными актами органов местного самоуправления, настоящим Положением.

1.3. Деятельность комиссии основывается:

- на принципах законности, гуманного обращения с несовершеннолетними, соблюдении прав несовершеннолетних, недопущении их нарушения;
- на поддержке и взаимодействии всех местных учреждений и организаций, общественных объединений, граждан, трудовых коллективов, предприятий, учреждений организаций всех форм собственности и хозяйствования.

1.4. Комиссия создается и действует при администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1.5. Комиссия не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.6. Комиссия является органом, осуществляющим меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2. Цель, задачи и направления деятельности комиссии

2.1. Комиссия является органом, оказывающим содействие органам системы защиты прав несовершеннолетних по профилактике их безнадзорности и правонарушений.

2.2. Основная цель Комиссии – оказание содействия в привлечении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, к занятиям в художественных, технических, спортивных и других клубах, кружках, секциях, способствование их приобщению к ценностям отечественной и мировой культуры.

2.3. Задачи Комиссии:

- воспитание несовершеннолетних путем убеждения и общественного воздействия, создание обстановки нетерпимости к любым антиобщественным поступкам;
- обеспечения координации и взаимодействия в работе учреждений и организаций, общественных объединений, граждан, трудовых коллективов, предприятий, учреждений организаций всех форм собственности и хозяйствования, расположенных на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» в целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- рассмотрение в пределах предоставленных Комиссии полномочий, дел в отношении несовершеннолетних, допустивших противоправные действия;
- рассмотрение в пределах предоставленных Комиссии полномочий, дел в отношении родителей (лиц, их заменяющих), не выполняющих обязанности по воспитанию, обучению и содержанию несовершеннолетних.

3. Организация и управление работой комиссии

3.1. Комиссия образуется на основании постановления администрации.

3.2. В своей деятельности Комиссия несет ответственность перед главой администрации, Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – КДН и ЗП) и им подотчетна.

3.3. Комиссия является постоянно действующим органом при администрации.

3.4. Состав Комиссии, ее численность определяется постановлением администрации.

3.5. В состав комиссии на безвозмездной основе могут входить работники образовательных учреждений, правоохранительных органов, культурно-просветительских, медицинских учреждений, депутаты, представители предприятий и других структур, расположенных на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение».

3.7. Председатель комиссии:

- распределяет обязанности между членами комиссии;
- определяет дату проведения заседания комиссии;
- председательствует на заседании комиссии;
- информирует районную КДН и ЗП о результатах деятельности комиссии;
- утверждает план работы комиссии, номенклатуру дел, решает иные вопросы, предусмотренные настоящим Положением.

4. Права и обязанности комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

4.1.1. На консультативное и методическое обеспечение своей деятельности КДН и ЗП;

4.1.2. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления, организаций, от должностных лиц, специалистов и граждан необходимую информацию и объяснения по вопросам осуществления своих полномочий;

4.1.3. Привлекать для участия в своей работе представителей органов местного самоуправления, организаций, а также граждан;

4.1.4. Принимать решения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

4.1.5. Вести прием несовершеннолетних, их родителей и иных законных представителей несовершеннолетних, других лиц;

4.1.6. Вносить в органы местного самоуправления предложения по улучшению деятельности, направленной на предупреждение безнадзорности и правонарушений и защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;

4.2. Комиссия обязана:

4.2.1. Соблюдать законодательство сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их охраняемых законом интересов;

4.2.2. Предоставлять муниципальной комиссии необходимую информацию и документы, связанные с осуществлением комиссией своей деятельности;

4.2.3. Осуществлять меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественным действиям несовершеннолетних;

4.2.4. Рассматривать на заседаниях комиссии вопросы профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

4.2.5. Систематически информировать КДН и ЗП и органы местного самоуправления о состоянии работы по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий, готовить отчеты по этой тематике.

5. Проведение заседания Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раз в квартал.

5.2. Заседание комиссии является правомочным, если в нем участвует не менее двух третей ее постоянного состава.

5.3. На заседания комиссии приглашаются несовершеннолетние, его родители или иные законные представители, а в случаях необходимости педагоги общеобразовательного учреждения.

5.4. Комиссия вправе рассматривать дела и материалы, по вопросам, отнесенным к ее компетенции:

- по представлению КДН и ЗП, органов опеки и попечительства, комитета по социальным вопросам, образования, внутренних дел, общественных объединений;

5.5. Комиссия рассматривает дела в срок не более 30 дней с момента их поступления.

5.6. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии и секретарем.

6. Меры воздействия применяемые комиссией

6.1. По результатам рассмотрения материалов (дел) в отношении несовершеннолетнего, родителям (лицам их заменяющим) вправе применить следующие меры воздействия:

- проводить индивидуальную профилактическую работу в отношении несовершеннолетних, их родителей или законных представителей, в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи подросткам, или до устранения причин и условий, способствующих антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством РФ.

- принимать необходимые меры по организации досуга, отдыха и занятости несовершеннолетних, склонных к правонарушениям в свободное от учебы время и каникулярный период. Привлекать подростков категории «группы риска» в спортивные секции, клубы по месту жительства, кружки различной направленности.

7. Делопроизводство комиссии

7.1. Комиссия должна иметь материалы, подтверждающие ее деятельность:

- постановление администрации поселения об образовании комиссии;
- протоколы проведения заседаний;
- план работы комиссии;
- отчеты, справки о работе комиссии, направляемые в КДН и ЗП;
- журнал регистрации входящих документов;
- журнал регистрации исходящих документов;
- материалы по учету неблагополучных семей, подростков, проживающих на территории поселения;
- материалы по учету несовершеннолетних, имеющих условную меру наказания, не связанную с лишением свободы;
- письма, обращения, заявления.

ГЕРБ Муниципальное образование «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 534

25.10.2018 г.

г.п. им. Свердлова

Об утверждении состава общественной комиссии по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних и детей, находящихся в группе риска, и защите их прав при администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, областным законом Ленинградской области от 29.12.2005 № 126-оз «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ленинградской области, постановлением администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 25.10.2018 г. № 533 «О создании общественной комиссии по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних и детей, находящихся в группе риска, и защите их прав при администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» администрация муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация) **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить состав общественной комиссии по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних и детей, находящихся в группе риска и защите их прав при администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести», приложение «Невский берег».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по общим вопросам Т.В. Анацкую.

И.о. главы администрации А.И. Башнин

Приложение к постановлению администрации

от 25.10.2018 № 534

СОСТАВ КОМИССИИ

по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Председатель комиссии: заместитель главы администрации по общим вопросам

Заместитель председателя комиссии Глава муниципального образования МО «Свердловское городское поселение»

Секретарь комиссии руководитель клубного формирования МКУ «КДЦ «Нева»

Члены комиссии:

Советник главы муниципального образования МО «Свердловское городское поселение» по правовым вопросам

Представитель от депутатов совета депутатов МО «Свердловское городское поселение»

Представитель от депутатов совета депутатов МО «Свердловское городское поселение»

инспектор ПДН УУП и ПНД УМВД России по Всеволожскому району Ленинградской области

Директор МКУ «КДЦ «Нева»

Представитель от ГБУЗ ЛО Всеволожская КМБ Красноезвездинская поликлиника социального педагога МОУ «Свердловский центр образования»

Представитель от МКУ «Охрана общественного порядка»

ГЕРБ Муниципальное образование «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 541

25.10.2018 г.

г.п. им. Свердлова

Об утверждении актуализированной схемы теплоснабжения муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожско-

го района Ленинградской области на 2019 год

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 г. № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», Федеральным законом № 190-ФЗ от 27.07.2010 «О теплоснабжении», администрация муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области (далее – администрация) **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить актуализированную схему теплоснабжения муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области на 2019 год, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести», приложение «Невский берег», и на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль над исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по ЖКХ, ГО и ЧС.

И.о. главы администрации А.И. Башнин

ГЕРБ Муниципальное образование «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ

№ 27

25 октября 2018 года

городской поселок имени Свердлова

О внесении изменения в решение совета депутатов от 13 июня 2017 года № 22 «Об утверждении Положения об особенностях направления в служебные командировки»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее также – совет депутатов) **РЕШИЛ:**

1. Внести в решение совета депутатов от 13 июня 2017 года № 22 «Об утверждении Положения об особенностях направления в служебные командировки» следующие изменения:

в статье 9:

а) часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Возмещение дополнительных расходов, связанных с проживанием вне постоянного места жительства (суточные) при направлении в служебные командировки за каждый день нахождения в служебной командировке в пределах Санкт-Петербурга и (или) Ленинградской области – 300 рублей.»;

б) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Возмещение дополнительных расходов, связанных с проживанием вне постоянного места жительства (суточные) при направлении в служебные командировки за каждый день нахождения в служебной командировке за пределами Санкт-Петербурга и (или) Ленинградской области – 700 рублей.».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести» (приложение «Невский берег») и размещению на официальном представительстве муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.sverdlovo-adm.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию совета депутатов по экономическому развитию, бюджету, инвестициям и налогам.

Глава МО «Свердловское городское поселение» М.М. Кузнецова

ГЕРБ Муниципальное образование «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ

№ 28

25 октября 2018 года

городской поселок имени Свердлова

О внесении изменений в решение совета депутатов от 24 октября 2017 года № 41 «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее также – совет депутатов) **РЕШИЛ:**

1. Внести в решение совета депутатов от 24 октября 2017 года № 41 «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» следующие изменения, изложив пункт 4 в следующей редакции:

«4. Со дня вступления настоящего решения в силу считать утратившими силу:

- решение совета депутатов от 7 июня 2012 года № 18 «Об утверждении Положения «О порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда МО «Свердловское городское поселение»;

- решение совета депутатов от 8 октября 2012 года № 36 «Об утверждении Положения о маневренном фонде муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести» (приложение «Невский берег») и размещению на официальном представительстве муниципального образования «Свердловское го-

родское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.sverdlovo-adm.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию совета депутатов по местному самоуправлению, законности и правопорядку.

Глава МО «Свердловское городское поселение» М.М. Кузнецова

ГЕРБ

Муниципальное образование
«Свердловское городское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

25 октября 2018 года

№ 30

городской поселок имени Свердлова

Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», на основании областного закона от 2 июля 2013 года № 49-оз «О муниципальном жилищном контроле на территории Ленинградской области и взаимодействии органов муниципального жилищного контроля с органом государственного жилищного надзора Ленинградской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее также – совет депутатов) **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести» (приложение «Невский берег») и размещению на официальном представительстве муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.sverdlovo-adm.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Со дня вступления настоящего решения в силу признать решение совета депутатов от 23 сентября 2013 года № 47 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории МО «Свердловское городское поселение» утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Глава МО «Свердловское городское поселение» М.М. Кузнецова

Приложение к решению совета депутатов МО «Свердловское городское поселение» от 25 октября 2018 г. № 30

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ) и областным законом от 2 июля 2013 года № 49-оз «О муниципальном жилищном контроле на территории Ленинградской области и взаимодействии органов муниципального жилищного контроля с органом государственного жилищного надзора Ленинградской области» (далее – Областной закон № 49-оз).

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с деятельностью администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация муниципального образования) на организацию и проведение на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальное образование) проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Ленинградской области в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами (далее – муниципальный жилищный контроль).

2. Муниципальный жилищный контроль осуществляется в отношении жилых помещений, принадлежащих на праве собственности муниципального образования.

3. Муниципальный жилищный контроль может осуществляться как самостоятельно, так и во взаимодействии с Комитетом государственного жилищного надзора и контроля Ленинградской области.

4. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Жилищным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом № 294-ФЗ.

5. Проведение в рамках муниципального жилищного контроля проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона № 294-ФЗ.

6. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц (за исключением региональных операторов), индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона № 294-ФЗ с учетом особенностей организации и проведения плановых и внеплановых проверок, установленных частями 4.1 и 4.2 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Статья 2. Основные цели и задачи муниципального жилищного контроля

1. Основной целью муниципального жилищного контроля является предупреждение, выявление и пресечение на территории муниципального образования нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

2. Основной задачей муниципального жилищного контроля является проверка соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований.

Статья 3. Основные принципы осуществления муниципального жилищного контроля

1. Муниципальный жилищный контроль осуществляется в соответствии с принципами:

1) соблюдения прав и законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;

2) ответственности органа, осуществляющего муниципальный жилищный контроль, его должностных лиц за нарушение законодательства Российской Федерации, законодательства Ленинградской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления при осуществлении муниципального жилищного контроля.

Статья 4. Органы муниципального жилищного контроля

1. Муниципальный жилищный контроль осуществляется администрацией муниципального образования в лице структурного подразделения администрации муниципального образования, регулирующего жилищные вопросы.

2. Перечень должностных лиц, осуществляющих муниципальный жилищный контроль, именуемых в дальнейшем муниципальные жилищные инспекторы, утверждается распоряжением администрации муниципального образования.

3. Муниципальные жилищные инспекторы при осуществлении своей деятельности взаимодействуют с органами государственного жилищного надзора, с органами государственной власти Всеволожского района Ленинградской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

4. Администрация муниципального образования:

1) организует и осуществляет муниципальный жилищный контроль на территории муниципального образования;

2) организует и проводит в установленном порядке мониторинг эффективности муниципального жилищного контроля, показатели и методика проведения которого утверждаются постановлением администрации муниципального образования;

3) ведёт учет информации проведенных контрольных мероприятий за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования;

4) публикует отчет о проведении контрольных мероприятий за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет муниципального образования в сроки, установленные Областным законом № 49-оз.

5) представляет в орган государственного жилищного надзора информацию о проведении контрольных мероприятий за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда в сроки, установленные Областным законом № 49-оз;

6) осуществляет планирование муниципального жилищного контроля в соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации;

7) разрабатывает и принимает нормативные правовые акты в сфере муниципального жилищного контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации, Областным законом № 49-оз и настоящим Положением;

8) осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством.

Статья 5. Права и обязанности муниципальных жилищных инспекторов при осуществлении муниципального жилищного контроля

1. Муниципальные жилищные инспекторы имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов администрации муниципального образования от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

2) беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и копии распоряжения администрации муниципального образования о назначении проверки посещать территорию и расположенные на ней многоквартирные дома, наемные дома социального использования, помещения общего пользования в многоквартирных домах; с согласия собственников помещений в многоквартирном доме посещать жилые помещения и проводить их обследование; проводить исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю, проверять соблюдение наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений, соблюдение лицами, предусмотренными в соответствии с частью 2 статьи 91.18 Жилищного кодекса Российской Федерации, требований к представляемым документам, подтверждающим сведения, необходимые для учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования; проверять соответствие устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям законодательства Российской Федерации; по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, правомерность избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива председателя правления такого кооператива, правомерность избрания председателем правления товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива правления товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива правления товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива в целях заключения с ней договора управления многоквартирным домом в соответствии со статьей 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, правомерность утверждения условий этого договора и его заключения, правомерность заключения с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, правомерность заключения с указанными в части 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, правомерность утверждения условий данных договоров;

3) выдавать предписание о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, внесенных в устав изменений обязательных требованиям;

4) подготавливать материалы для направления в орган государственного жилищного надзора для решения вопроса о возбуждении производства по делу об административном правонарушении в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

рации об административных правонарушениях.

5) подготавливать материалы для направления в уполномоченный орган для решения вопроса о возбуждении уголовного дела по признакам преступлений, связанных с нарушениями обязательных требований.

2. Муниципальные жилищные инспекторы обязаны не реже одного раза в квартал представлять главе администрации муниципального образования отчет о проведении контрольных мероприятий за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда.

3. Администрация муниципального образования вправе обратиться в суд с заявлениями:

1) о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме либо общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с нарушением требований настоящего Кодекса;

2) о ликвидации товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава такого товарищества или такого кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям Жилищного кодекса Российской Федерации либо в случае выявления нарушений порядка создания такого товарищества или такого кооператива, если эти нарушения носят неустраняемый характер;

3) о признании договора управления многоквартирным домом, договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме недействительными в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении нарушений требований Жилищного кодекса Российской Федерации о выборе управляющей организации, об утверждении условий договора управления многоквартирным домом и о его заключении, о заключении договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об утверждении условий указанных договоров;

4) в защиту прав и законных интересов собственников, нанимателей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований.

5) о признании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия данного договора обязательным требованиям, установленным жилищным кодексом Российской Федерации.

4. Воздействие в любой форме на муниципальных жилищных инспекторов при исполнении ими обязанностей по осуществлению муниципального жилищного контроля или воспрепятствование их деятельности влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 6. Порядок оформления результатов проверки

1. По результатам проведения мероприятий по муниципальному жилищному контролю муниципального жилищного инспектор в порядке, установленном Федеральным законом № 294-ФЗ, постановлением администрации муниципального образования, составляет:

1) акт проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

2) акт проверки в отношении граждан по форме, утвержденной постановлением администрации муниципального образования.

2. В случае выявления в ходе проверок фактов нарушения обязательных требований, ответственность за нарушение которых предусмотрена Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, администрация муниципального образования направляет материалы по таким проверкам в орган государственного жилищного надзора для решения вопроса о возбуждении производства по делу об административном правонарушении в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. В случае выявления в ходе проверок фактов нарушения обязательных требований, ответственность за нарушение которых предусмотрена Уголовным кодексом Российской Федерации, администрация муниципального образования направляет материалы по таким проверкам в уполномоченный орган для решения вопроса о возбуждении уголовного дела по признакам преступлений.

Статья 7. Ответственность муниципальных жилищных инспекторов за решения и действия (бездействие) при осуществлении ими муниципального жилищного контроля

Муниципальные жилищные инспекторы в случае ненадлежащего исполнения должностных (служебных) обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан несут ответственность в соответствии с законодательством.

ГЕРБ

Муниципальное образование
«Свердловское городское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

25 октября 2018 года

№ 31

городской поселок имени Свердлова

Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», на основании областного закона от 1 августа 2017 года № 60-оз «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Ленинградской области», постановлений Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2014 года № 1515 «Об утверждении правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор» и от 20 ноября 2017 года № 481 «Об утверждении Типовых форм документов, применяемых должностными лицами органов местного самоуправления Ленинградской области при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Ленинградской области»,

руководствуясь Уставом муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее также – совет депутатов) **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести» (приложение «Невский берег») и размещению на официальном представительстве муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.sverdlovo-adm.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Со дня вступления настоящего решения в силу признать решение совета депутатов от 11 августа 2015 год № 27 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Глава МО «Свердловское городское поселение» М.М. Кузнецова

Приложение к решению совета депутатов МО «Свердловское городское поселение» 25 октября 2018 г. № 31

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ) и областным законом от 1 августа 2017 года № 60-оз «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Ленинградской области» (далее – Областной закон № 60-оз).

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с деятельностью администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация муниципального образования) по контролю за соблюдением органами государственной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами, с учетом особенностей, предусмотренных федеральным законодательством, в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Ленинградской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области предусмотрена административная и иная ответственность (далее – муниципальный земельный контроль).

2. Муниципальный земельный контроль осуществляется в отношении земельных участков, расположенных в границах муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальное образование).

3. Муниципальный земельный контроль может осуществляться как самостоятельно, так и во взаимодействии с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Ленинградской области, Управлением Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Ленинградской области и другими заинтересованными органами исполнительной власти Российской Федерации и Ленинградской области в соответствии с их компетенцией, определенной утвержденными положениями о них.

4. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Земельным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Ленинградской области.

5. Проведение в рамках муниципального земельного контроля проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона № 294-ФЗ.

Статья 2. Основные цели и задачи муниципального земельного контроля

1. Основной целью муниципального земельного контроля является предупреждение, выявление и пресечение на территории муниципального образования нарушений требований земельного законодательства Российской Федерации и Ленинградской области органами государственной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами, за которые законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области предусмотрена административная и иная ответственность.

2. Основными задачами муниципального земельного контроля являются обеспечение соблюдения:

- 1) требований законодательства о недопущении самовольного занятия земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанный земельный участок;
- 2) требований о переоформлении юридическими лицами права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками на право аренды земельных участков или приобретении земельных участков в собственность;
- 3) требований законодательства об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;
- 4) требований законодательства, связанных с обязательным использованием в течение установленного срока земельных участков, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях;
- 5) требований законодательства, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;
- 6) требований о запрете самовольного снятия, перемещения и уничтожения почвы на участках земель сельскохозяйственного назначения, на участках земель для сельскохозяйственного использования, сформированных на территориях населенных пунктов, на участках земель иных категорий, а также порчи земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами, агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и личного потребления;
- 7) требований и обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от ветровой, водной эрозии и предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель;

8) требований, связанных с обязательным использованием земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, расположенных за пределами границ населенных пунктов, оборот которых регламентируется Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», только по целевому назначению;

9) обязанностей по рекультивации земель при осуществлении строительных, мелиоративных, изыскательских и иных работ, в том числе работ, осуществляемых для внутрихозяйственных или собственных надобностей, а также при разработке месторождений полезных ископаемых, включая общераспространенные полезные ископаемые, и после завершения строительства, реконструкции и (или) эксплуатации объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры, сноса объектов лесной инфраструктуры;

10) иных требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель.

Статья 3. Основные принципы осуществления муниципального земельного контроля

1. Муниципальный земельный контроль осуществляется в соответствии с принципами:

- 1) соблюдения прав и законных интересов органов государственной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;
- 2) ответственности органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль, его должностных лиц за нарушение законодательства Российской Федерации, законодательства Ленинградской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления при осуществлении муниципального земельного контроля.

Статья 4. Органы муниципального земельного контроля

1. Муниципальный земельный контроль осуществляется администрацией муниципального образования в лице структурного подразделения администрации муниципального образования, регулирующего вопросы земельных отношений.

2. Перечень должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, именуемых в дальнейшем муниципальные земельные инспекторы, утверждается распоряжением администрации муниципального образования.

3. Муниципальные земельные инспекторы при осуществлении своей деятельности взаимодействуют с органами государственного земельного надзора, с органами государственной власти Всеволожского района Ленинградской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

4. Администрация муниципального образования:

- 1) организует и осуществляет муниципальный земельный контроль на территории муниципального образования;
- 2) организует и проводит в установленном порядке мониторинг эффективности муниципального земельного контроля, показатели и методика проведения которого утверждаются постановлением администрации муниципального образования;
- 3) ведёт учет информации о неосвоении на территории муниципального образования земельных участков их собственниками, землевладельцами и пользователями в течение трех лет, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования;
- 4) осуществляет планирование муниципального земельного контроля в соответствии со статьей 6 Областного закона № 60-оз;
- 5) устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля в отношении органов государственной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления и граждан в соответствии со статьей 7 Областного закона № 60-оз;
- 6) разрабатывает и принимает нормативные правовые акты в сфере муниципального земельного контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации, Областным законом № 60-оз и настоящим Положением;
- 7) осуществляет иных полномочий, предусмотренных законодательством.

Статья 5. Права и обязанности муниципальных земельных инспекторов при осуществлении муниципального земельного контроля

1. Муниципальные земельные инспекторы имеют право:

- 1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов администрации муниципального образования от органов государственной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления, граждан информацию и документы, необходимые для проведения проверок, в том числе документы о правах на земельные участки и расположенные на них объекты, а также сведения о лицах, использующих земельные участки, в отношении которых проводятся проверки, в части, относящейся к предмету проверки;
- 2) обращаться на основании письменных запросов администрации муниципального образования в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального земельного контроля, в установлении лиц, виновных в нарушениях земельного законодательства;
- 3) посещать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, объекты земельных отношений;
- 4) осуществлять иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, а также администрации муниципального образования.

2. Муниципальные земельные инспекторы обязаны:

- 1) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, а также органов местного самоуправления полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Ленинградской области органами государственной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления, гражданами в отношении объектов земельных отношений, за которые законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области предусмотрена административная и иная ответственность;
- 2) знакомить руководителя или уполномоченного представителя органа государственной власти Ленинградской области, органа местного самоуправления, гражданина или его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.
3. При проведении проверки муниципальные земельные инспекторы не вправе:
 - 1) проверять выполнение обязательных требований законодательства, если такие требования не относятся к полномочиям органа муниципального земельного контроля, от имени которого действуют эти должностные лица;
 - 2) требовать представления документов, информации, проб обследования проверки, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы документов;
 - 3) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами;
 - 4) распространять информацию, полученную в результате проведения провер-

ки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- 5) превышать установленные сроки проведения проверки;
- 6) требовать представления документов и (или) информации, в том числе разрешительных документов, имеющихся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления, организаций, включенных в определенный Правительством Российской Федерации перечень.

4. Воздействие в любой форме на муниципальных земельных инспекторов при исполнении ими обязанностей по осуществлению муниципального земельного контроля или воспрепятствование их деятельности влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 6. Права органов государственной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления и граждан, в отношении которых осуществляется проверка

При проведении проверки руководитель органа государственной власти Ленинградской области, органа местного самоуправления, гражданин либо их уполномоченный представитель, в отношении которых проводятся мероприятия по муниципальному земельному контролю, имеют право:

- 1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 2) получать от администрации муниципального образования, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой не запрещено (не ограничено) законодательством;
- 3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц;
- 4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, повлекшие за собой нарушение прав и законных интересов органа государственной власти Ленинградской области, органа местного самоуправления, гражданина при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 7. Порядок оформления результатов проверки

1. Акт проверки оформляется в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается проверяемым лицам либо их уполномоченным представителям под расписку об ознакомлении.

В случае отсутствия при проверке руководителя органа государственной власти Ленинградской области, органа местного самоуправления, гражданина либо их представителей, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, который остается в администрации муниципального образования.

2. В целях укрепления доказательной базы и подтверждения достоверности полученных в ходе проверки сведений к акту проверки прилагаются фототаблица с нумерацией каждого фотоснимка, обмер площади земельного участка и иная информация, подтверждающая или опровергающая наличие нарушения требований земельного законодательства.

3. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, составляется акт проверки, предусмотренный статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации.

4. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Ленинградской области предусмотрена административная ответственность, составляется акт проверки, в котором указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Копия указанного акта направляется должностным лицам, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Ленинградской области.

Статья 8. Ответственность муниципальных земельных инспекторов за решения и действия (бездействия) при осуществлении ими муниципального земельного контроля

Муниципальные земельные инспекторы в случае ненадлежащего исполнения должностных (служебных) обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки органов государственной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления, граждан несут ответственность в соответствии с законодательством.

ГЕРБ

**Муниципальное образование
«Свердловское городское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

25 октября 2018 года

городской поселок имени Свердлова

Об утверждении условий приватизации недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании решения совета депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 31 августа 2016 года № 49 «Об утверждении Положения о приватизации муниципального имущества муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», рекомендации комиссии по вопросам распоряжения имуществом муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 17 апреля 2018 года № 14 и отчета об оценке № 810/23-08-18/Б от 17 августа 2018 года ООО «Антелас Оценка», руководствуясь Уставом муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее также – совет депутатов) **РЕШИЛ:**

1. Утвердить условия приватизации недвижимого имущества, находящегося в

собственности муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и расположенного по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Свердловское городское поселение, пос. Красная Заря:

12 квартир, в двенадцатиквартирном доме № 5, 2-этажный, общей площадью 812,6 кв. м., с кадастровыми номерами: 47.07.0231004:373, 47.07.0231004:363, 47.07.0231004:364, 47.07.0231004:368, 47.07.0231004:369, 47.07.0231004:370, 47.07.0231004:365, 47.07.0231004:366, 47.07.0231004:367, 47.07.0231004:371, 47.07.0231004:372, 47.07.0231004:362 и земельного участка № 5, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для эксплуатации многоквартирного жилого дома, общей площадью 2422 кв. м, с кадастровым номером 47.07.0601021:47 (далее – Имущество).

2. Определить:

- 1) способ приватизации Имущества: продажа Имущества на аукционе;
- 2) форма подачи предложения о цене Имущества: открытая;
- 3) форма по оплате: единовременная;
- 4) начальная цена подлежащего приватизации Имущества (начальная цена продажи) 10 000 000 (десять миллионов) рублей 00 копеек с учетом НДС;
- 5) задаток по лоту для участия в аукционе в размере 20% от начальной цены лота.

3. Администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в срок до 31 декабря 2018 года:

- 1) организовать проведение аукциона по продаже Имущества;
- 2) извещение о проведении аукциона опубликовать в средствах массовой информации в соответствии с действующим законодательством, а также разместить на официальном представительстве муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.sverdlovo-adm.ru;
- 3) по итогам аукциона подготовить и подписать с победителем аукциона договор купли-продажи Имущества;
- 4) осуществить иные действия, связанные с исполнением настоящего решения, в соответствии с действующим законодательством.
4. Денежные средства, полученные от продажи Имущества на аукционе, подлежат зачислению в бюджет муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
5. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вестник» (приложение «Невский берег») и размещению на официальном представительстве муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.sverdlovo-adm.ru.
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Глава МО «Свердловское городское поселение» М.М. Кузнецова

УВЕДОМЛЕНИЕ

Об отклонении решения совета депутатов МО «Свердловское городское поселение» от 25 октября 2018 г. «О восстановлении в должности главы администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с п. 13 ст. 35 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» № 131-ФЗ от 06.10.2003 года уведомляю совет депутатов МО «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области о принятом мной решении об отклонении Решения совета депутатов МО «Свердловское городское поселение» от 25 октября 2018 г. «О восстановлении в должности главы администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» по следующим основаниям:

В соответствии с п. 1. статьи 4 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 6 октября 2003 года правовую основу местного самоуправления составляют общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, настоящий Федеральный закон, другие федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, уставы муниципальных образований, решения, принятые на местных референдумах и сходах граждан, и иные муниципальные правовые акты.

Частью 4 ст. 7 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее Федеральный закон № 131-ФЗ) определено, что муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, настоящему Федеральному закону, другим федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также конституциям (уставам), законам, иным нормативным правовым актам субъектов Российской Федерации.

Согласно части 1 статьи 34 Федерального закона № 131-ФЗ структуру органов местного самоуправления составляют представительный орган муниципального образования, глава муниципального образования, местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования), контрольный орган муниципального образования, иные органы и выборные должностные лица местного самоуправления, предусмотренные уставом муниципального образования и обладающие собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

Местной администрацией руководит глава местной администрации на принципах единоначалия (абзац 2 статьи 37 Федерального закона № 131-ФЗ).

В соответствии со ст. 6 ТК РФ порядок заключения, изменения и расторжения трудовых договоров отнесен к ведению федеральных органов государственной власти.

Согласно ч. 2 ст. 3 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» на муниципальных служащих распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными настоящим Федеральным законом.

В силу ч. 6 ст. 16 названного Федерального закона поступление гражданина на

муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

Согласно ч. 4 ст. 1 и 2 ст. 37 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» главой местной администрации – исполнительно-распорядительным органом муниципального образования, наделаемым уставом муниципального образования полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, – может являться, в частности, лицо, назначаемое на данную должность по контракту, заключаемому по результатам конкурса на ее замещение на срок полномочий, определяемый уставом муниципального образования.

Из ч. 3 ст. 9, ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ» следует, что глава местной администрации, замещающий должность по контракту, отнесен к муниципальным служащим, на которых, как указано в ч. 2 ст. 3 данного Федерального закона и абз. 7 ст. 11 Трудового кодекса Российской Федерации, распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными этим же Федеральным законом.

Согласно ч. 7 ст. 16 ФЗ «О муниципальной службе в РФ» поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных названным Федеральным законом, гражданин же, поступающий на должность главы местной администрации по результатам конкурса на замещение указанной должности, заключает контракт, порядок заключения и расторжения которого определяются Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Частью 6 ст. 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» установлено, что лицо назначается на должность главы местной администрации представительным органом муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, а контракт с главой местной администрации заключается главой муниципального образования.

Случаи досрочного прекращения полномочий главы местной администрации, осуществляемых на основе контракта, предусмотрены в виде специального перечня в части десятой вышеуказанной статьи.

Вместе с тем в соответствии с ч. 1 ст. 19 ФЗ «О муниципальной службе в РФ», определяющей основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим, трудовой договор с муниципальным служащим может быть расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) как по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, так и по основаниям, перечисленным в данной норме.

В соответствии с Решением совета депутатов МО «Свердловское городское поселение» от 05.07.2018 года № 21 прекращены полномочия главы администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение Всеволожского муниципального района Купина Ирины Вениаминовны, в соответствии с частью 2 статьи 278 Трудового кодекса РФ. Купина И.В. уволена с муниципальной службы, ей вручена трудовая книжка. Таким образом, трудовые отношения с администрацией муниципального образования прекращены, должность главы администрации является вакантной. Решением совета депутатов МО «Свердловское городское поселение» № 22 исполнение обязанностей главы администрации возложено на заместителя главы администрации Башнина А.И.

Законодательством о местном самоуправлении не предусмотрено право совета депутатов на восстановление в должности главы администрации, лица, ранее уволенного их решением с муниципальной службы. Таким образом, совет депутатов, приняв данное незаконное решение, превысил свои полномочия.

Совет депутатов не обладает правом признавать ранее им принятые решения недействующими с момента принятия. Статьей 48 Закона № 131-ФЗ предусмотрено право на отмену или приостановку муниципальных правовых актов.

В соответствии со статьями 208-217 КАС РФ только суду предоставлено право признавать недействующими с момента принятия нормативные правовые акты.

Таким образом, совет депутатов незаконно возложил на себя функции судебной власти.

Действующее законодательство о местном самоуправлении устанавливает обязательность проведения конкурса по отбору кандидатов на должность главы администрации муниципального образования. Данное требование является для совета депутатов обязательным, за исключением случаев нижеследующего:

Согласно части 2 статьи 37 Закона № 131-ФЗ контракт с главой местной администрации заключается на срок полномочий представительного органа муниципального образования, принявшего решение о назначении лица на должность главы местной администрации (до дня начала работы представительного органа муниципального образования нового созыва), но не менее чем на два года.

Совет депутатов МО «Свердловское городское поселение» в силу приведенных выше норм лишен обязанности назначения главы администрации по конкурсу, ввиду того, что срок полномочий совета депутатов истекает менее чем за два года (2019 году).

Таким образом, решение совета депутатов МО «Свердловское городское поселение» от 25 октября 2018 г. «О восстановлении в должности главы администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» направляю для повторного рассмотрения на очередном заседании совета депутатов.

При повторном рассмотрении совету депутатов следует учесть, высказанные замечания и принять решение в соответствии с действующим законодательством и Регламентом.

Глава муниципального образования М.М. Кузнецова

УВЕДОМЛЕНИЕ

На очередном заседании совета депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, состоявшемся 25 октября 2018 года, депутатом совета депутатов в повестку дня были включены проекты решений:

- «О прекращении полномочий заместителя председателя совета депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»;

- «Об избрании заместителя председателя совета депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

Уведомляю совет депутатов муниципального образования «Свердловское го-

родское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области о принятом мною решении об отклонении указанных выше решений совета депутатов и о направлении их на доработку субъекту правотворческой инициативы, в том числе по следующим основаниям:

Заместитель председателя совета депутатов, в соответствии с Уставом муниципального образования, штатным расписанием совета депутатов муниципального образования, является выборной должностью муниципальной службы.

Согласно ч. 2 ст. 1 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ депутаты, члены выборных органов местного самоуправления, выборные должностные лица местного самоуправления, муниципальными служащими не относятся к категории муниципальных служащих, а являются лицами, замещающими муниципальные должности.

Как указал Конституционный Суд Российской Федерации в Постановлении от 2 апреля 2002 года № 7-П, выборные должностные лица местного самоуправления имеют публично-правовой статус, природа которого обусловлена осуществлением народом своей власти через органы местного самоуправления и который обеспечивает лицу, наделенному этим статусом, участие в управлении делами местного самоуправления посредством замещения соответствующей должности и тем самым – реализацию норм статьи 32 (части 1 и 2) Конституции Российской Федерации во взаимосвязи с ее статьями 3 (часть 3) и 130. Соответственно, отношения, возникающие в связи с избранием лица на муниципальную должность, как обусловленные осуществлением власти самим местным сообществом, по своему характеру отличаются от трудовых отношений, которые складываются, как правило, в сфере наемного труда посредством гарантированного статьей 37 (части 1 и 3) Конституции Российской Федерации свободного избрания рода деятельности и профессии на основании трудового договора, заключаемого с работодателем.

Такое же понимание правового статуса выборного лица публичной власти и характера его деятельности отражено в правовой позиции Конституционного Суда Российской Федерации, сформулированной применительно к депутатам законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим депутатскую деятельность на профессиональной постоянной основе, которые, как указал Конституционный Суд Российской Федерации в Постановлении от 5 апреля 2013 года № 7-П, не являются наемными работниками, - их правовой статус обусловлен актом избрания на выборах, а также решением законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации об осуществлении конкретным депутатом полномочий на профессиональной постоянной основе и (или) иными предусмотренными законодательством о статусе депутатов региональных парламентов обстоятельствами.

С учетом изложенного следует, что статус заместителя председателя совета депутатов, порядок избрания, прекращения полномочий, в том числе, в случае отзыва с указанной должности определяется Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Закон № 131), Законодательством Ленинградской области, Уставом муниципального района, Регламентом совета депутатов, решениями совета депутатов.

Согласно части 4 статьи 7 Федерального закона № 131-ФЗ муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, настоящему Федеральному закону, другим федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также конституциям (уставам), законам, иным нормативным правовым актам субъектов Российской Федерации.

Частью 2 статьи 46 Закона № 131-ФЗ предусмотрено, что порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Во исполнение данного требования советом депутатов 24 мая 2015 года принято решение № 6 «Об утверждении Порядка внесения проектов муниципальных правовых актов в совет депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, перечня и формы прилагаемых к ним документов» (далее – Порядок).

Разделом 5 Порядка определена процедура внесения проектов муниципальных правовых актов в совет депутатов.

Согласно пункту 5.7 Порядка проект решения, внесенный с нарушением требований настоящего Порядка, рассмотрению не подлежит и возвращается внесшему его субъекту правотворческой инициативы для устранения нарушений соответствующих требований, после чего субъект правотворческой инициативы вправе вновь внести проект решения на рассмотрение совета депутатов.

Однако в нарушении принятого советом депутатов Порядка указанные выше проекты решений были включены в повестку дня очередного заседания совета депутатов и по ним были приняты соответствующие решения.

Проект решения внесен в совет депутатов с нарушением абзаца второго пункта 13 статьи 6 Регламента совета депутатов, в соответствии с которым проект решения об отзыве заместителя председателя совета депутатов может быть вынесен на совет депутатов по инициативе главы муниципального образования или не менее половины депутатов совета депутатов.

Прекращение полномочий является результатом отзыва, но не самостоятельным решением.

Необходимым условием отзыва является инициирование процедуры в указанном выше порядке.

Не соблюдение данного порядка нарушает права и законные интересы заместителя председателя совета депутатов, и не влечет правовых последствий в виде прекращения его полномочий.

Из представленных в совет депутатов документов (а точнее, ввиду их отсутствия) следует, что проект решения не был результатом инициативы необходимого количества депутатов. Об этом свидетельствует отсутствие соответствующего обращения к главе муниципального образования и совету депутатов.

Из незаконности процедуры отзыва заместителя председателя совета депутатов, следует незаконность процедуры избрания нового заместителя председателя совета депутатов.

На основании изложенного проекты решений «О прекращении полномочий заместителя председателя совета депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» и «Об избрании заместителя председателя совета депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» подлежат отклонению, и после внесения соответствующих изменений могут быть повторно рассмотрены на очередном заседании совета депутатов.

Глава муниципального образования М.М. Кузнецова