

НЕВСКИЙ



БЕРЕГ

Приложение
к газете
«Всеволожские
вести»

№ 8, апрель 2016 года

Информационный вестник городского поселения

Официально

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«СВЕРДЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ № 19**

от 6 апреля 2016 года

О председательствующем на заседании совета депутатов

Руководствуясь частью 3 статьи 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Закон № 131), в связи с необходимостью проведения заседаний совета депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – совет депутатов) и подписания принимаемых советом депутатов решений, в целях недопущения нарушения правила, установленного третьим предложением части 11 статьи 35 Закона № 131, и предотвращения последствий, предусмотренных частью 21 статьи 73 Закона № 131, принимая во внимание участвовавшие с 25 декабря 2015 года случаи неисполнения главой муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – глава муниципального образования) В.А. Тыртовым своих полномочий по организации проведения заседаний совета депутатов (в том числе по своевременному уведомлению депутатов совета депутатов о внеочередном заседании совета депутатов), а также по подписанию и официальному опубликованию принимаемых советом депутатов решений, учитывая факт срыва главой муниципального образования В.А. Тыртовым заседания совета депутатов, проводимого 22 марта 2016 года (в ходе заседания совета депутатов, не завершив исполнения своих обязанностей по организации рассмотрения всех вопросов утвержденной повестки дня заседания совета депутатов, глава муниципального образования В.А. Тыртов без объяснения причин покинул зал заседания совета депутатов), оценивая вероятность игнорирования главой муниципального образования В.А. Тыртовым требования большинства депутатов совета депутатов о проведении 6 апреля 2016 года заседания совета депутатов, совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Установить, что:

1) заседания совета депутатов проходят под председательством главы муниципального образования, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 1 настоящего решения;

2) в случае отсутствия на заседании совета депутатов главы муниципального образования данное заседание совета депутатов проходит под председательством заместителя председателя совета депутатов, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 3 пункта 1 настоящего решения;

3) в случае отсутствия на заседании совета депутатов главы муниципального образования и заместителя председателя совета депутатов данное заседание совета депутатов проходит под председательством депутата совета депутатов М.М. Кузнецовой, а при ее отсутствии – под председательством депутата совета депутатов, по возрасту старейшего среди депутатов совета депутатов, присутствующих на данном заседании совета депутатов;

4) во всех случаях неисполнения либо невозможности исполнения заместителем председателя совета депутатов своих полномочий, а также во всех случаях отсутствия главы муниципального образования, временно исполняющей обязанности заместителя председателя совета депутатов является депутат совета депутатов М.М. Кузнецова;

5) депутат совета депутатов М.М. Кузнецова, являясь временно исполняющей обязанности заместителя председателя совета депутатов, во всех случаях неисполнения либо невозможности исполнения главой муниципального образования своих полномочий, а также во всех случаях отсутствия главы муниципального образования, временно исполняющей обязанности главы муниципального образования.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести» (приложение «Невский берег») и (или) на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.sverdlovo-adm.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

4. Решения совета депутатов, принятые до 6 апреля 2016 года и регулирующие правоотношения, связанные с временным (на период отпуска, временной нетрудоспособности, а также в иных случаях) осуществлением полномочий (исполнением обязанностей) главы муниципального образования, заместителя председателя совета депутатов, применяются в части, не противоречащей настоящему решению.

Заместитель председателя совета депутатов,

председательствующий на заседании совета депутатов В.Х. Хазиев

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«СВЕРДЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ № 20**

от 6 апреля 2016 года

О внесении изменения в решение совета депутатов от 24 марта 2015 года № 04

Руководствуясь частью 3 статьи 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принимая во внимание обстоятельства, которые существовали, но не были известны на момент принятия решения совета депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 24 марта 2015 года № 04 «О результатах деятельности главы муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области Тыртова В.А. за 2014 год» (далее – Решение № 04), а именно факты несанкционированного сброса отходов производства на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинград-

ской области, совет депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области **РЕШИЛ:**

1. Внести изменение в Решение № 04, изложив пункт 2 в следующей редакции: «2. Деятельность главы муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области В.А. Тыртова по результатам его отчета перед советом депутатов за 2014 год оценить неудовлетворительно.»

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести» (приложение «Невский берег») и (или) на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.sverdlovo-adm.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

**Заместитель председателя совета депутатов,
председательствующий на заседании совета депутатов В.Х. Хазиев**

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«СВЕРДЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ № 21**

от 6 апреля 2016 года

Об оценке деятельности главы муниципального образования за 2015 год

Руководствуясь частью 3 статьи 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», совет депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – совет депутатов) **РЕШИЛ:**

1. Деятельность главы муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области В.А. Тыртова по результатам его отчета перед советом депутатов за 2015 год оценить неудовлетворительно.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести» (приложение «Невский берег») и (или) на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.sverdlovo-adm.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

**Заместитель председателя совета депутатов,
председательствующий на заседании совета депутатов В.Х. Хазиев**

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«СВЕРДЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ № 22**

от 6 апреля 2016 года

О реализации положений частей 10 и 12 статьи 741 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ

Руководствуясь частью 3 статьи 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», совет депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – совет депутатов) **РЕШИЛ:**

1. Установить, что в случае, если глава муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – глава муниципального образования) В.А. Тыртов присутствует на заседании совета депутатов, на котором рассматривается вопрос об удалении его в отставку, указанное заседание проходит под председательством депутата совета депутатов М.М. Кузнецовой, а при ее отсутствии – под председательством депутата совета депутатов, по возрасту старейшего среди депутатов совета депутатов, присутствующих на данном заседании совета депутатов.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести» (приложение «Невский берег») и (или) на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.sverdlovo-adm.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

**Заместитель председателя совета депутатов,
председательствующий на заседании совета депутатов В.Х. Хазиев**

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«СВЕРДЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24 марта 2016 г.

г. п. им. Свердловлова

О защите территории МО «Свердловское городское поселение» от пожаров в 2016 году

В соответствии с Лесным кодексом РФ, Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности» в целях обеспечения пожарной безопасности лесов и населенных пунктов на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» в 2016 году, в связи с наступлением пожароопасного периода администрация муниципаль-

ного образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее администрация) **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Рекомендовать руководителям организаций сельскохозяйственного производства, главам крестьянско-фермерских хозяйств, индивидуальным предпринимателям и гражданам, осуществляющим сельскохозяйственную деятельность, независимо от форм собственности, а также организациям, садоводческим товариществам и гражданам, обладающим правом пользования лесным фондом:

1.1. Не допускать сжигания стерни, пожнивных остатков, сухой травы и разведение костров на полях, сельскохозяйственных угодьях, торфяных месторождениях и на землях лесного фонда;

1.2. Установить строгий противопожарный режим при работе на полях и сельскохозяйственных угодьях, а также в местах расположения торфяных месторождений и в лесном фонде, до стога сухой травы, запретить применение открытого огня, а также исключить применение других возможных источников загорания, запретить, либо установить соответствующий режим курения;

1.3. Произвести опашку полей сельскохозяйственных угодий полосой шириной не менее 3 метров в местах их примыкания к населенным пунктам на расстоянии не менее 50 метров от крайних строений в населенных пунктах; произвести опашку полей сельскохозяйственных угодий полосой шириной не менее 3 метров в местах их примыкания к лесным массивам на расстоянии не менее 15 метров;

1.4. Провести заблаговременную уборку с полей и сельскохозяйственных угодий в местах примыкания их к населенным пунктам и лесным массивам травы и горючего мусора на расстоянии не менее 50 метров от населенных пунктов и 15 метров от лесных массивов, либо провести опашку полей и сельскохозяйственных угодий полосой шириной не менее 3 метров в местах их примыкания к населенным пунктам и лесным массивам, на расстоянии не менее 50 метров от населенных пунктов и 15 метров от лесных массивов.

2. Рекомендовать гражданам, проживающим и находящимся на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение», членам садоводческих и огороднических некоммерческих объединений:

2.1. Обеспечить соблюдение противопожарного режима и не допускать применения открытого огня и других возможных источников возгорания вблизи полей, сельскохозяйственных угодий, мест размещения сухой травы, торфяных месторождений, в лесных массивах, в том числе на индивидуальных участках в садоводствах и огородничествах, и в населенных пунктах;

2.2. Не допускать сжигания в населенных пунктах и садоводческих объединениях сухой травы и мусора ближе 50 метров от зданий и построек, лесных массивов, а также без постоянного наблюдения. Места сжигания травы и мусора предварительно расчищать от мусора и сухой травы, а затем окапывать, у мест сжигания иметь не менее 2-х ведер (бочку) с водой, или огнетушителей, а также лопату;

2.3. На индивидуальных участках в населенных пунктах и садоводствах при наличии построек устанавливать на участках бочку с водой или иметь не менее 2-х огнетушителей.

3. Рекомендовать Всеволожскому лесничеству филиала ЛОГУ «Ленбол-лес»:

3.1. Провести опашку с устройством минерализованных полос вдоль границ лесных массивов, непосредственно примыкающих к населенным пунктам;

3.2. Обеспечить готовность пожарно-химической станции, сил и средств к тушению возможных лесных пожаров в пожароопасный период;

3.3. Организовать взаимодействие с лесопользователями и другими организациями, имеющими инженерную технику и расположенными на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение», с целью реализации мероприятий по предупреждению и тушению лесных пожаров;

3.4. Разработать и осуществлять на территории лесхоза мероприятия по предупреждению нарушений требований пожарной безопасности в лесах, выявлению виновников лесных пожаров и привлечению их к установленной законом ответственности.

4. Специалисту по ГО и ЧС администрации:

4.1. Обеспечить в населенных пунктах пропаганду необходимости соблюдения противопожарного режима в летний пожароопасный период и доведение до населения информации о мерах безопасности;

4.2. Взаимодействовать с отделом Госпожнадзора Всеволожского района по телефону 24-682, 102 ПЧ по телефону 79-550 и службам участковых инспекторов 97 ОП УМВД по Всеволожскому району по телефону 77-277, силами граждан, проживающих в населенных пунктах, о несанкционированных отжигах сухой травы, а также о должностных лицах организации и гражданах, осуществляющих данные отжиги, либо поджоги сухой травы по неосторожности или по другим причинам, для принятия решения о возбуждении административного расследования;

4.3. В случае повышения пожарной опасности своевременно информировать главу администрации МО «Свердловское городское поселение» и вносить предложение о введении на территории МО «Свердловское городское поселение» особого противопожарного режима в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 21.12.1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

4.4. В пожароопасный период, при условиях сухой, жаркой и ветреной погоды (при получении штормовых предупреждений) подготавливать нормативно-правовые акты администрации о временном запрете на разведение костров, топку печей и котельных установок на твердом топливе в населенных пунктах на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение».

5. Рекомендовать и.о. начальника 97 отделения полиции УМВД по Всеволожскому району Ленинградской области:

5.1. Обеспечить контроль за выполнением требований Правил пожарной безопасности РФ (ППБ 01-03), Правил пожарной безопасности в лесах РФ и данного постановления должностными лицами организаций и гражданами, к нарушителям принимать меры в соответствии со статьями 8.32, 19.5, 20.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, и иные меры, предусмотренные законодательством, в зависимости от тяжести наступивших последствий.

6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Всеволожские вести», приложение «Невский берег», и разместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации по ЖК, ГО и ЧС Соколова СВ.

И.о. главы администрации А.С. Колесникова

Официально

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«СВЕРДЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 марта 2016 г.

№ 102

г.п. им. Свердлова

О проведении месячника по благоустройству и улучшению санитарного состояния территорий населенных пунктов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами по благоустройству территорий муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденными решением совета депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 07.06.2012 № 20, в целях повышения уровня благоустройства и санитарного состояния населенных пунктов, расположенных на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – МО «Свердловское городское поселение»), организованного и качественного выполнения работ службами жилищно-коммунального хозяйства, привлечения широкой общественности к уборке территорий по месту жительства и работы, администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация) **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести с 1 апреля 2016 года по 30 апреля 2016 года месячник по благоустройству и улучшению санитарного состояния территорий населенных пунктов МО «Свердловское городское поселение».

2. В рамках месячника провести с 19 апреля по 29 апреля 2016 года декадник по санитарной очистке территорий населенных пунктов и 29 апреля 2016 года субботник по благоустройству и улучшению санитарного состояния населенных пунктов МО «Свердловское городское поселение» с привлечением широкой общественности, учащихся школ, работников учреждений и предприятий.

3. Для оперативного руководства проведением месячника, координации действий администрации, предприятий и учреждений образовать штаб по благоустройству согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Провести 28 – 29 апреля 2016 года мероприятия по благоустройству и улучшению санитарного состояния населенных пунктов с участием работников администрации, муниципальных предприятий и учреждений.

5. Ответственным за организацию и проведение месячника назначить и.о. заместителя главы администрации по ЖКХ, ГО и ЧС Соколова С.В.

6. Главному специалисту отдела по управлению ЖКХ администрации Морозовой Е.М. довести до руководителей предприятий и организаций, учреждений образования, здравоохранения, торговли и общественного питания, садоводческих и данных товариществ, строительных объектов информацию о проведении месячника по благоустройству и улучшению санитарного состояния на территории МО «Свердловское городское поселение», определить конкретные виды работ, довести задания по благоустройству и улучшению санитарного состояния территорий в срок до 20.04.2016 года.

7. Начальнику управления архитектуры, муниципальной имущества и земельных отношений администрации Мехедову М.В. в срок до 20.04.2016 года довести до руководства муниципального предприятия «Ритуальные услуги» информацию о необходимости приведения в надлежащее состояние гражданских кладбищ, находящихся на территории МО «Свердловское городское поселение».

8. Рекомендовать директору ЗУ ООО «ЖКХ» Стрелковой С.Н. в срок до 15.04.2016 года разработать и представить в администрацию планы работ в рамках месячника по благоустройству и улучшению санитарного состояния микрорайонов № 1 и № 2 пос. им. Свердлова, п. Красная Заря, п. Невский Паркслехоз.

9. ООО «Строительная Компания «Гарант» в рамках муниципального контракта № АЭФ-06-16 на выполнение механизированной и ручной уборки в летний период на территории МО «Свердловское городское поселение» организовать:

9.1. Приобретение и доставку инвентаря для проведения субботника в срок до 15.04.2016 года;

9.2. Приведение в надлежащее состояние памятных и мемориальных мест и захоронений в срок до 30.04.2016 года;

9.3. Выделение автотранспорта для уборки и вывоза мусора в период проведения месячника по благоустройству и улучшению санитарного состояния населенных пунктов МО «Свердловское городское поселение».

10. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений, строительных площадок провести уборку прилегающих к предприятиям, организациям и учреждениям, строительным площадкам территорий в соответствии с Правилами по благоустройству территорий МО «Свердловское городское поселение» в срок до 30.04.2016 года.

11. Рекомендовать начальнику 97 отделения полиции повысить роль и ответственность участковых уполномоченных по контролю за содержанием придомовых территорий, участков индивидуальной застройки.

12. Рекомендовать Ленинградскому областному государственному предприятию «Всеволожское дорожное ремонтно-строительное управление» в границах эксплуатационной принадлежности:

12.1. Провести очистку дорожных знаков, ограждений, придорожной территории;

12.2. Привести в надлежащее состояние дорожную разметку в зонах пешеходных переходов автодороги «Санкт-Петербург – пос. им. Свердлова – Всеволожск», «Подъезд к пос.им. Свердлова».

13. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести» (приложение «Невский берег») и на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации по ЖКХ, ГО и ЧС Соколова С.В.

И.о. главы администрации А.С. Колесникова

Приложение к постановлению администрации
МО «Свердловское городское поселение» от 31 марта 2016 г. № 102

ШТАБ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ

1. Руководитель штаба:

С.В. Соколов – и.о. заместителя главы администрации по ЖКХ, ГО и ЧС;

2. Сотрудники штаба:

М.В. Мехедов – начальник управления архитектуры, муниципального имущества и земельных отношений;

Е.М. Морозова – главный специалист по ЖКХ;

О.А. Иванников – директор МУП «Свердловские коммунальные системы»;

М.В. Литвинова – директор МКУ «Единая служба заказчика»;

И.И. Муракова – директор МКУ «КДЦ «Нева»;

С.Н. Стрелкова – директор ЗУ ООО «ЖКХ» (по согласованию);

Гончарова Н.А. – и.о. начальника 97 ОП (по согласованию);

Представитель ООО «СК «Гарант» (по согласованию);

Т.В. Медведьева – директор МОУ «Свердловский центр образования» (по согласованию);

представитель Ленинградского областного государственного предприятия «Всеволожское дорожное ремонтно-строительное управление» (по согласованию);

представитель МП «Ритуальные услуги» (по согласованию).

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«СВЕРДЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 апреля 2016 г.

№ 132 г.

п. им. Свердлова

О порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с частями 6, 7 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2010 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», в целях обеспечения информационной открытости деятельности администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, повышение качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, администрация муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация) **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг администрации согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что формирование и ведение реестра муниципальных услуг администрации осуществляется с использованием муниципальной информационной системы «Реестр муниципальных услуг Ленинградской области».

3. Определить заместителя главы администрации по общим вопросам уполномоченным должностным лицом по осуществлению информационного взаимодействия по предоставлению в государственную информационную систему Ленинградской области «Реестр государственных и муниципальных услуг Ленинградской области» сведений о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления администрацией муниципального образования «Свердловское городское поселение», муниципальными учреждениями муниципального образования «Свердловское городское поселение».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести» (приложение «Невский берег») и подлежит размещению на официальном представительстве муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.sverdlovo-adm.ru.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации А.С. Колесникова

Приложение к постановлению администрации
МО «Свердловское городское поселение» от 12 апреля №132

ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СВЕРДЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает последовательность административных действий при формировании сведений о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией муниципального образования «Свердловское городское поселение», муниципальными учреждениями муниципального образования «Свердловское городское поселение», а также их размещении в реестре муниципальных услуг администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение».

2. Целями формирования и ведения реестра муниципальных услуг администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» (далее – Реестр) является формирование перечня муниципальных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам (далее – получатели услуг) на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение», обеспечение комплексной информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам предоставления муниципальных услуг.

3. Формирование и ведение Реестра осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- 3.1. единство требований к вносимой в Реестр информации;
- 3.2. обоснованность дополнений и изменений, вносимых в Реестр;
- 3.3. актуальность и полнота информации, содержащейся в Реестре;
- 3.4. открытость и доступность информации, содержащейся в Реестре;
- 3.5. достоверность и регулярная актуализация сведений о муниципальных услугах, содержащихся в Реестре.

4. В настоящем Порядке используются термины и определения, установленные в Федеральном законе от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5. Уполномоченным должностным лицом по формированию и ведению Реестра является заместитель главы администрации по общим вопросам.

2. Формирование и ведение Реестра

6. Формирование и ведение Реестра осуществляется в электронной форме уполномоченным органом с использованием муниципальной информационной системы «Реестр муниципальных услуг».

7. Муниципальная информационная система «Реестр муниципальных услуг» содержится в электронной форме следующие сведения:

7.1. о муниципальных услугах, предоставляемых органом местного самоуправления администрацией муниципального образования «Свердловское городское поселение»;

7.2. об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органом местного самоуправления администрацией муниципального образования «Свердловское городское поселение» муниципальных услуг и включены в перечень услуг, оказываемых в целях предоставления органом местного самоуправления администрацией муниципального образования «Свердловское городское поселение» муниципальных услуг;

7.3. об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение», в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение», и включенных в утвержденные администрацией муниципального образования «Свердловское городское поселение» перечни таких услуг;

7.4. о функциях, исполняемых органом местного самоуправления администрацией муниципального образования «Свердловское городское поселение»;

8. Сведения о муниципальных услугах формируются путем заполнения электронных форм с использованием программного обеспечения «Региональный реестр государственных услуг»;

9. Сведения о муниципальных услугах, необходимые для формирования Реестра по конкретной муниципальной услуге, направляются в электронном виде в уполномоченный орган местного самоуправления администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение», отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями (единицами) администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение», муниципальными учреждениями муниципального образования «Свердловское городское поселение», представляющими данную муниципальную услугу (далее – заинтересованные органы).

В случае если в предоставлении муниципальной услуги участвует несколько заинтересованных органов, то направление сведений о муниципальной услуге осуществляет заинтересованный орган, который предоставляет получателю услуги итоговый результат муниципальной услуги.

10. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты получения сведений о муниципальной услуге:

10.1. обязан проверить их на соответствие нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги, а также на полноту и правильность их представления;

10.2. в случае их соответствия требованиям пункта 7 настоящего Порядка ответственным лицом уполномоченного органа формирует данные сведения о муниципальной услуге и размещает их в Реестре;

10.3. в случае их несоответствия требованиям пункта 7 настоящего Порядка направляет в соответствующий заинтересованный орган уведомление в письменной форме о допущенных нарушениях с предложением об их устранении и повторном предоставлении сведений о муниципальных услугах для формирования и размещения в Реестре.

11. Заинтересованный орган обязан в течение 3 рабочих дней со дня получения информации от уполномоченного органа о выявленных недостатках дополнить (изменить) сведения о муниципальной услуге и направить их в уполномоченный орган повторно.

12. Сведения о муниципальной услуге после их дополнения (изменения) размещаются в Реестре в порядке, установленном пунктом 10 настоящего Порядка.

13. Уполномоченный орган на основании сведений о муниципальных услугах обеспечивает в Реестре в электронной форме сводную систематизацию сведений о муниципальных услугах, учитываемых в Реестре, с учетом следующих требований:

13.1. по алфавиту на основе кратких наименований муниципальных услуг (сводный перечень муниципальных услуг);

13.2. по ключевым словам в полном и кратком наименовании муниципальных услуг;

13.3. по категории заявителя (получателя) муниципальной услуги.

14. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в Реестре, заинтересованные органы в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, обязаны направить в уполномоченный орган не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента изменения информацию об изменении сведений о предоставляемой ими муниципальной услуге, а также сведений об определении либо изменении заинтересованного органа, предоставляющего муниципальную услугу, вступлении в силу нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги, изменении информации о заинтересованном органе (почтовый адрес, телефон, факс, реквизиты сайта и электронной почты).

15. Изменение сведений о муниципальных услугах, содержащихся в Реестре, осуществляется в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

16. Исключение сведений о муниципальных услугах из Реестра осуществляется по письменному мотивированному заявлению заинтересованного органа, которым были представлены соответствующие сведения для размещения в Реестре.

17. Уполномоченный орган не реже 1 раза в полгода проводит мониторинг и анализ сведений, размещенных в Реестре, и в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения сведений, подлежащих исключению из Реестра, направляет соответствующему заинтересованному органу в письменной форме и в форме электронного документа уведомление о необходимости исключения сведений о муниципальных услугах из Реестра.

18. Заинтересованный орган в 10-дневный срок со дня поступления уведомления обязан направить в уполномоченный орган уточненную информацию.

19. Основаниями для исключения сведений о муниципальных услугах из Реестра являются следующие обстоятельства:

19.1. вступление в силу федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Свердловское городское поселение», которыми упряднено предоставление муниципальной услуги;

19.2. несоответствие сведений о муниципальных услугах, размещенных в Реестре, требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, при условии, что это несоответствие не может быть устранено путем внесения изменений в сведения о муниципальных услугах.

20. Уполномоченный орган исключает сведения о муниципальных услугах из Реестра при наличии оснований, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка.

21. Предоставление размещенных в Реестре сведений о муниципальных услугах по запросам заинтересованных лиц осуществляется уполномоченным органом в письменной форме в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

22. За полноту и достоверность сведений о муниципальных услугах, предоставляемых для размещения в Реестре, а также за соблюдение порядка и сроков их предоставления несут ответственность должностные лица заинтересованных органов, представивших в Реестр сведения о муниципальных услугах.

23. За соблюдение сроков и порядка размещения сведений о муниципальных услугах в Реестре, представленных заинтересованными органами, а также за надлежащее функционирование Реестра несет ответственность уполномоченный орган.

3. Размещение сведений о муниципальных услугах в государственных информационных системах

24. Сведения о муниципальных услугах, включенных в Реестр, подлежат размещению в государственных информационных системах Ленинградской области «Реестр государственных и муниципальных услуг» и «Портал государственных и муниципальных услуг» в электронном виде (далее – государственные информационные системы).

25. Размещение сведений о муниципальных услугах, включенных в Реестр, в государственных информационных системах осуществляется в соответствии с установленным порядком.