**ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ**

****

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«СВЕРДЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

##### РЕШЕНИЕ

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года №\_\_\_\_\_\_\_ городской поселок имени Свердлова

|  |
| --- |
| **О ликвидации муниципального унитарного казенного предприятия «Ритуал» муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области** |

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской Федерации», решением совета депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 29 августа 2017 года № 31 «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, изменении вида и ликвидации муниципальных предприятий», руководствуясь Уставом муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее также – совет депутатов) **РЕШИЛ**:

1. Ликвидировать муниципальное унитарное казенное предприятие «Ритуал» муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (сокращенное наименование - МУКП «Ритуал»), юридический адрес: 188682, Ленинградская область, Всеволожский район, поселок городского типа им. Свердлова, микрорайон 1-й, дом, 1, кабинет 1.

2. Установить срок ликвидации МУКП «Ритуал» в течение трёх месяцев со дня вступления в силу настоящего решения.

3. Учредителю МУКП «Ритуал» - администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее также – администрация муниципального образования):

- в течение трех рабочих дней после даты принятия настоящего решения [сообщить](consultantplus://offline/ref=0EDDA17FE5AFAAC7842165FFE10DDCC4DB59230A2AE138595BA1C30B9BE9E17771AF20B162754940KE0BL) в письменной форме об этом в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что МУКП «Ритуал» находится в процессе ликвидации;

- опубликовать сведения о принятии настоящего решения в порядке, установленном законом;

- назначить ликвидационную комиссию;

- направить в уполномоченный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, уведомление о формировании ликвидационной комиссии;

- предупредить генерального директора МУКП «Ритуал» о предстоящем расторжении трудового договора в связи с ликвидацией предприятия в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- утвердить промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс МУКП «Ритуал»;

- осуществить иные действия по обеспечению процесса ликвидации МУКП «Ритуал», предусмотренные действующим законодательством и решениями совета депутатов.

4. Ликвидационной комиссии при ликвидации МУКП «Ритуал»:

- приступить к исполнению обязанностей по управлению делами ликвидируемого предприятия - МУКП «Ритуал»;

- в сроки, установленные трудовым законодательством Российской Федерации предупредить работников МУКП «Ритуал» о ликвидации предприятия;

- уволить работников МУКП «Ритуал» в соответствии с действующим законодательством с предоставлением льгот и компенсаций, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

- опубликовывать в [средствах массовой информации](consultantplus://offline/ref=3E7A9ABC15F06D5D28E87E8234BE81C36E83EC1B0ACAA491552650005D938C58A23A17ZB67L), в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами;

- провести инвентаризацию имущества и финансовых обязательств предприятия и представить в администрацию муниципального образования копии инвентаризационных описей;

- составить промежуточный ликвидационный баланс, представить его на утверждение в администрацию муниципального образования;

- принять меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомить в письменной форме кредиторов о ликвидации МУКП «Ритуал»;

- направить в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, документы, необходимые для внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о составлении промежуточного ликвидационного баланса МУКП «Ритуал»;

- представить в администрацию муниципального образования документы уполномоченного государственного органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, о внесении в единый государственный реестр юридических лиц записи о составлении промежуточного ликвидационного баланса МУКП «Ритуал»;

- составить ликвидационный баланс и представить его на утверждение в администрацию муниципального образования;

- подготовить и передать на хранение документы по личному составу;

- обеспечить передачу имущества предприятия, оставшегося после удовлетворения всех требований кредиторов, администрации муниципального образования;

- направить в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, документы, необходимые для внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации предприятия;

- представить в администрацию муниципального образования документы уполномоченного государственного органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, о внесении в единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации МУКП «Ритуал»;

- ежемесячно представлять в администрацию муниципального образования информацию о процедуре ликвидации предприятия;

- осуществить иные мероприятия по ликвидации МУКП «Ритуал», предусмотренные действующим законодательством.

5. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести» (приложение «Невский берег») и размещению на официальном представительстве муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.sverdlovo-adm.ru](http://www.sverdlovo-adm.ru).

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации муниципального образования.

**Глава МО «Свердловское городское поселение» М.М. Кузнецова**