Приложение

к решению совета депутатов МО

«Свердловское городское поселение»

от « 11 » августа 2015 г. № 30

Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Настоящее Положение устанавливает единые требования к процедуре организации и проведения публичных слушаний по обсуждению проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и участию граждан и их объединений в принятии градостроительных решений на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволож­ского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальное образование).

Часть I. Общие положения

Статья 1. Основные понятия и термины

1. Публичные слушания - процедура участия населения муниципального образования в обсуждении проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, решений органов местного самоуправления при принятии градостроительных решений, по которым действующим законодательством предусмотрено их проведение.
2. Заинтересованная общественность - граждане, общественные объединения или юридические лица, интересы которых прямо или косвенно могут быть затронуты в случае реали­зации принимаемого органами местного самоуправления решения.
3. Уполномоченное лицо - лицо, исполняющее обязанности главы муниципального образования на время отсутствия главы муниципального образования.
4. Уполномоченный орган - комиссия по организации и проведению публичных слушаний, назначенная решением совета депутатов или постановлением главы муниципального образования, на которую возложены обязанности по организации и проведению публичных слушаний на территории муниципального образования. В состав комиссии входят депутаты представительного органа муниципального образования, должностные лица органов местно­го самоуправления.
5. Заинтересованное лицо - физическое или юридическое лицо, органы местного самоуправления, органы государственной власти Российской Федерации и Ленинградской области, подавшие заявле­ния (обращения, уведомления) о проведении публичных слушаний.

Статья 2. Обязательность проведения публичных слушаний

2.1. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

2.1.1. проект устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в нем вопросов ме­стного значения и полномочий по их решению в соответствии с Конституцией Российской Федерации, феде­ральными законами;

2.1.2. проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

2.1.3. проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

2.1.4. вопросы о преобразовании муниципального образования;

2.1.5. проект генерального плана поселения;

2.2. На публичные слушания выносятся иные вопросы, утвержденные нормами действующего федерального законодательства Российской Федерации, законами Ленинградской области, Уставом муниципального образования.

2.3. Проведение публичных слушаний осуществляется гласно. Участие в публичных слушаниях осуществляется добровольно. Никто не вправе принуждать жителей муниципального образования к участию либо к отказу от участия в публичных слушаниях.

Статья 3. Инициаторы проведения публичных слушаний

Публичные слушания проводятся по инициативе населения, совета депутатов муниципального образования или главы муниципального образования.

Статья 4. Органы (лица), уполномоченные принимать решения о проведении публич­ных слушаний

Публичные слушания, проводимые по инициативе:

а) населения или совета депутатов муниципального образования, назначаются советом депутатов муниципального образования решением совета депутатов муниципального образования;

б) главы муниципального образования, назначаются главой муниципального образования постановлением главы муниципального образования.

Статья 5. Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний

Публичные слушания проводятся уполномоченным органом.

Уполномоченный орган назначается на каждое публичное заседание, если иное не установлено настоящим Положением, и должен состоять из членов комиссии, уполно­моченных в принятии решений по предмету публичных слушаний.

Часть II. Общие требования к проведению публичных слушаний

Статья 6. Этапы организации и проведения публичных слушаний

Публичные слушания проводятся в следующем порядке:

а) принятие решения о проведении публичных слушаний;

б) информирование общественности о проведении публичных слушаний;

в) проведение собрания по обсуждению предмета публичных слушаний;

г) составление протокола об итогах публичных слушаний;

д) принятие решения по итогам публичных слушаний;

е) опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

Статья **7.** Принятие решения о проведении публичных слушаний

7.1. Совет депутатов муниципального образования, глава муниципального образования принимают решения о назначении публичных слушаний на основании:

а) мотивированного заявления заинтересованного лица;

б) коллективных обращений граждан;

в) мотивированных заявлений (обращений, уведомлений) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

г) по вопросам, по которым совет депутатов муниципального образования, глава муниципального образова­ния обязан принимать решения о проведении публичных слушаний - по собственной ини­циативе.

1. К заявлению заинтересованного лица о проведении публичных слушаний в предусмотренных действующим законодательством и настоящим Положением случаях, должны быть приложены документы, предусмотренные действующим законодательством.
2. Совет депутатов муниципального образования рассматривает вопрос о назначении публичных слушаний на очередном заседании в соответствии с регламентом совета депутатов муниципального образования и в течение пяти дней со дня принятия решения уведомляет заинтересованное лицо о назначении проведения публичных слушаний либо об отказе в проведении публичных слушаний.
3. Глава муниципального образования обязан принять решение о проведении публичных слушаний в течение пяти дней с момента регистрации заявления заинтересованного лица о назначении публичных слушаний, либо в тот же срок уведомить его об отказе в проведении публичных слушаний.
4. Совет депутатов муниципального образования, глава муниципального образования вправе отказать заин­тересованному лицу в назначении публичных слушаний в следующих случаях:

а) действующим законодательством по данному вопросу проведение публичных слушаний не предусмотрено;

б) заявление о проведении публичных слушаний не мотивировано, отсутствует необходимый и предусмотренный действующим законодательством перечень документов.

7.6. Совет депутатов муниципального образования, глава муниципального образования в установленные настоящим Положением сроки направляют заинтересованному лицу извещение о принятом решении.

7.7. Решение о проведении публичных слушаний должно содержать:

а) кем и когда принято решение;

б) дата, время, место их проведения;

в) формулировка выносимого на публичные слушания вопроса;

г) состав комиссии (уполномоченный орган);

д) место и время регистрации желающих выступить в публичных слушаниях;

е) сроки и место размещения информационного сообщения о проведении публичных слушаний.

7.8. Решение об отказе в назначении публичных слушаний должно быть мотивировано.  
Решение об отказе в проведении публичных слушаний направляется заинтересованному лицу заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручается под расписку лично или представителю заинтересованного лица при наличии надлежащим образом заверенной доверенности.

7.9. Заинтересованное лицо вправе обжаловать решение компетентного органа в судебном порядке.

Статья **8**. Сроки и место проведения публичных слушаний

8.1. Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более четырех месяцев, если иное не установлено законодательством или настоящим Положением.

Продолжительность публичных слушаний зависит от предмета публичных слушаний.

8.2. Время и место проведения публичных слушаний должны быть установлены в решении о проведении публичных слушаний.

Статья 9. Информирование общественности о проведении публичных слушаний

9.1. Информирование общественности о проведении публичных слушаний осуществляется в следующих формах:

а) размещение информационного сообщения о проведении публичных слушаний;

б) размещение для всеобщего ознакомления проектов решений органов местного самоуправления муниципального образования, по которым предусмотрено действующим законодательством проведение пуб­личных слушаний.

9.2. Информационное сообщение о проведении публичных слушаний включает информацию о времени, месте, содержании вопроса предстоящих публичных слушаний и условиях ознакомления с обсуждаемыми материалами.

Информационное сообщение о проведении публичных слушаний должно содержать сведения:

а) об органе, принявшем решение о проведении публичных слушаний;

б) о заинтересованном лице, инициаторе публичных слушаний (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей: Ф.И.О.; для юридических лиц - полное название юридического лица в соответствии с его Уставом);

в) о предмете публичных слушаний (при обсуждении проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения - проект муниципального акта);

г) о месте и времени проведения публичных слушаний;

д) об органе, принимающем предложения и замечания граждан или юридических лиц по предмету публичных слушаний в т.ч. график и время приема, Ф.И.О. ответственного лица;

е) информацию о месте и сроке размещения выставок, экспозиций и (или) иных демонстрационных материалов и порядке ознакомления с ними.

9.3. Уполномоченный орган осуществляет публикацию информационного сообщения о проведении публичных слушаний в официальном печатном средстве массовой информации муниципального образо­вания и размещает информационное сообщение на официальном представительстве муниципального об­разования в сети «Интернет».

Статья 10. Участники публичных слушаний

10.1. Участниками обсуждения предмета публичных слушаний могут являться:

а) глава муниципального образования (уполномоченное лицо);

б) депутаты совета депутатов;

в) заинтересованная общественность;

г) заинтересованные лица;

д) уполномоченный орган;

е) иные лица.

10.2. Обязательным условием действительности проведения публичных слушаний является участие в собрании по обсуждению предмета публичных слушаний:

- представителя уполномоченного органа.

10.3. Не явка на собрание по обсуждению предмета публичных слушаний заинтересованной общественности, заинтересованного лица, при условии надлежащего осуществления их информирования, не является основанием для признания публичных слушаний не проведенными (не состоявшимися).

Статья 11. Документация, необходимая для проведения публичных слушаний

К документам, необходимым для организации и проведения публичных слушаний относятся:

а) решение о проведении публичных слушаний;

б) извещение о проведении публичных слушаний с указанием выходных данных средств массовой информации;

в) документация по предмету публичных слушаний;

г) пояснительная записка к документации;

д) копии согласований документации, полученные в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ленинград­ской области, нормативными правовыми актами муниципального образования (по необходимо­сти);

е) иные информационные и демонстрационные материалы, обеспечивающие полноту и достоверность информирования заинтересованной общественности о предмете публичных слушаний;

ж) предложения и замечания заинтересованных лиц, заинтересованной общественности по предмету публичных слушаний, поступивших в письменной форме.

Статья 12. Организация выставок, экспозиций

12.1. В целях доведения до населения информации о содержании предмета публичных слушаний уполномоченный орган организуют выставки и (или) экспозиции демонстрацион­ных материалов по предмету публичных слушаний.

1. Выставка и (или) экспозиция должна быть организована не позднее чем через 10 дней со дня опубликования информационного сообщения. Срок работы выставки и (или) экспозиции не может быть менее 20 дней.
2. Предоставление помещения для проведения выставки и (или) экспозиции обеспечивает уполномоченный орган за счет заинтересованного лица (заказчика), в общественных местах, обеспечивающих присутствие заинтересованной общественности.

12.4. На выставке или экспозиции должны быть представлены:

а) документация;

б) пояснительная записка к документации;

в) копии согласований документации, полученные в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, нормативно-правовыми актами Ленинград­ской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования;

г) копия публикации информационного сообщения о проведении публичных слушаний с указанием выходных данных средства массовой информации;

д) иные информационные и демонстрационные материалы, обеспечивающие полноту и достоверность информирования граждан по предмету публичных слушаний.

12.5. Заинтересованные лица и общественность могут излагать свои мнения по предмету публичных слушаний. Мнения лиц и общественности излагаются в виде предложений и замечаний. Предложения и замечания подлежат учету и хранению в составе материалов публичных слушаний, и после их проведения являются приложениями к протоколу публичных слушаний.

Статья 13. Публичные слушания. Порядок проведения слушаний

1. Собрание по обсуждению предмета публичных слушаний проводится с целью очного обсуждения предмета публичных слушаний и в первую очередь направлено на выявление мнения по предмету слушаний определенно заинтересованной общественности (населе­ния) муниципального образования.
2. Собрание по обсуждению предмета публичных слушаний проводится не ранее чем через 30 дней и не позднее 50 дней с момента опубликования информационного сообщения о проведении публичных слушаний, если иное не установлено действующим законодательством, настоящим Положением.

Собрание по обсуждению предмета публичных слушаний проводится, как правило, в общественных зданиях, обеспечивающих присутствие определенно заинтересованной общественности.

1. Документация, а также демонстрационные и информационные материалы для проведения публичных слушаний, предоставляются в составе, указанном в статье 11 настоящего Положения.
2. Проведение собрания по обсуждению предмета публичных слушаний осуществляется в следующем порядке:

1) Регистрация участников.

Регистрация участников организовывается и осуществляется уполномоченным органом (организатором публичных слушаний). Регистрация проводится посредством внесения участников собрания по обсуждению предмета публичных слушаний в специальную ведо­мость, которая является неотъемлемой частью протокола публичных слушаний. Регистра­ция участников осуществляется как до начала собрания по обсуждению предмета публич­ных слушаний, так и в ходе его проведения, до объявления председательствующим окон­чания собрания.

2) Открытие собрания.

Собрание по обсуждению предмета публичных слушаний открывается председательствующим. Председательствующим на общественных обсуждениях является председатель уполномоченного органа или уполномоченный им представитель.

Председательствующий докладывает о предмете публичных слушаний, составе участников и знакомит присутствующих с регламентом проведения собрания по обсуждению предмета публичных слушаний, установленным настоящей статьей.

3) Выступление заинтересованного лица или его представителя. Полномочия представителя заинтересованного лица подтверждаются доверенностью, удостоверенной нотариально для представления ин­тересов физических лиц, или заверенной печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя) и удостоверенной подписью руководителя юридического лица (индивиду­ального предпринимателя).

Председательствующий предоставляет слово заинтересованному лиц (его представителю) для доведения до участников собрания основных сведений, обеспечивающих полноту и достоверность информирования участников о предмете публичных слушаний.

Время выступления не должно превышать, как правило, 10 минут.

Председательствующим может быть предоставлено для завершения выступления заинтересованного лица (его представителя) дополнительное время до 10 минут.

4) Вопросы участников и ответы на них.

После завершения выступления заинтересованного лица (его представителя) председательствующий предоставляет время для ответов на вопросы участников публичных слушаний, в том числе поступившие письменно, но не более 20 минут.

5) Выступления по обсуждению предмета публичных слушаний и предложения.  
 После завершения ответов на вопросы председательствующий объявляет о переходе к выступлениям по обсуждению предмета публичных слушаний.

На каждое выступление председательствующим отводится не более 5 минут.

6) Подведение итогов собрания по обсуждению предмета публичных слушаний.  
 По окончании времени, отведенного для выступления участников публичных слушаний,  
председательствующий объявляет о поступивших предложениях участников публичных слушаний.

После этого председательствующий объявляет об окончании собрания по обсуждению предмета публичных слушаний.

Общее время собрания по обсуждению предмета публичных слушаний не может превышать 2-х часов.

1. Уполномоченный орган обеспечивает ведение протокола собрания по обсужде­нию предмета публичных слушаний.
2. Протокол собрания по обсуждению предмета публичных слушаний подписывает­ся председательствующим, членом уполномоченного органа, заинтересованным лицом или уполномоченным представителем заинтересованного лица.

Статья 14. Оформление результатов публичных слушаний

1. Результат публичных слушаний оформляется протоколом результатов публичных слушаний и заключением о результатах публичных слушаний.
2. Уполномоченный орган оформляет протокол результатов публичных слушаний, который составляется на основе протокола собрания по обсуждению предмета публичных слушаний, представленных предложений и замечаний физических и юридических лиц.
3. Протокол результатов публичных слушаний должен содержать:

а) указание на дату и место составления протокола публичных слушаний;

б) сведения о предмете публичных слушаний;

в) сведения о заинтересованном лице, являющемся инициатором публичных слушаний;

г) сведения об органе (лице), принявшем решение о проведении публичных слушаний, в том числе и номер и дата принятого решения о назначении публичных слушаний;

д) состав участников публичных слушаний;

е) основные вопросы публичных слушаний;

ж) краткое изложение позиций и обоснованных предложений участников публичных слуша­ний;

з) краткое изложение обоснованных предложений и замечаний участников публичных слу­шаний в отношении предмета публичных слушаний;

1. К протоколу результатов публичных слушаний прикладываются документы, указанные в статье 11 настоящего Положения и протокол собрания по обсуждению предмета публичных слушаний, которые являются его неотъемлемой частью.
2. Участники публичного слушания вправе не позднее двух рабочих дней после проведения собрания по обсуждению предмета публичных слушаний представлять в письменном виде свои аргументированные предложения и обоснованные замечания для включения в протокол результатов публичных слушаний.
3. Протокол подписывается лицами, указанными в части 10.2 статьи 10 настоящего Положения, в срок не более пяти дней со дня окончания представления предложений и замечаний для включения в протокол результатов публичных слушаний.
4. Срок оформления протокола результатов публичных слушаний составляет не бо­лее семи дней.
5. На основании протокола о результатах публичных слушаний и представленных письменных предложений уполномоченный орган готовит заключение о результатах публичных слушаний по предмету публичных слушаний.
6. Копии протокола и утвержденного заключения о результатах публичных слушаний направляются уполномоченным органом заинтересованному лицу, инициировавшему публичные слушания и в совет депутатов муниципального образования.
7. Заключение о результатах публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений) подлежит опубликованию (обнародованию) в порядке, установ­ленном для официального опубликования (обнародования) правовых актов, иной официаль­ной информации, и размещается на официальном представительстве муниципального образования в сети «Интернет».
8. Хранение протоколов о результатах публичных слушаний, письменных обраще­ний граждан и юридических лиц и заключений о результатах публичных слушаний осуществляется уполномоченным органом в порядке, установленном для хранения официальных до­кументов. Указанные материалы доступны для публичного ознакомления.

Статья 15. Учет результатов публичных слушаний при принятии решения

1. Заключение о результатах публичных слушаний носит рекомендательный харак­тер и учитывается органами местного самоуправления (должностными лицами) муниципального образования при утверждении бюджета муниципального образования и отчета о его исполнении, проектов планов и программ развития муниципального образования, правил землепользования и за­стройки, проектов планировки территорий и межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проектов правил благоустройства территории, а также принятия решений по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земель­ных участков и объектов капитального строительства, отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, измене­ния одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки, вопросам о преобразовании муниципального образования, при принятии иных градостроительных решений, указанных в статье 2 настоящего Положе­ния.
2. Протокол и заключение о результатах публичных слушаний является неотъемлемой частью документации, представляемой на государственную экспертизу, в случае, если она предусмотрена законами и иными нормативными правовыми актами Российской Феде­рации.
3. Отрицательное заключение о результатах публичных слушаний является основанием для отказа в реализации проекта предмета публичных слушаний только в случае выяв­ления в процессе слушаний несоответствия проекта требованиям действующего законодательства.

Статья **16.** Финансирование публичных слушаний

1. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, проводимых для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, при подготовке и утверждении генерального плана муниципального образования, при подготовке проекта правил землепользования и застройки, по проекту планировки территории, по про­екту межевания территории, по решению совета депутатов муниципального образования несет муниципальное образова­ние за счет средств бюджета в размерах, предусмотренных решением совета депутатов об утверждении бюджета муниципального образования.
2. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, проводимые по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.
3. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний при принятии решений об утверждении проектной документации для обеспечения строительства, реконструкции особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, проектной документации для обеспечения строительства, реконструкции объектов капитального строительства, подлежащих государственной экспертизе, проектов застройки и реконструкции жилых, производственных и общественно-деловых зон, проектной документация для обеспечения строительства, реконструкции промышленных предприятий любого класса по сани­тарной классификации, несет заинтересованное лицо (заказчик) проектной документации.

Часть III. Особенности проведения публичных слушаний

Статья **17**. Особенности проведения публичных слушаний по обсуждению проекта устава муниципального образования, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав.

17.1. Решение о проведении публичных слушаний по обсуждению проекта устава муниципального образования, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав принимает совет депутатов муниципального образования по инициативе населения, собственной инициативе, инициативе главы муниципального образования.

Организационные мероприятия по подготовке и проведению публичных слуша­ний по обсуждению проекта устава муниципального образования, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав осуществляет уполномоченный орган.

17.2. Не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса советом депутатов муниципального образования о принятии устава муниципального образования, внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования уполномоченный орган опубликовывает в официальном печатном средстве массовой информации муниципального образования и размещает на официальном представительстве муниципального образования в сети «Интернет»:

а) информационное сообщение о проведении публичных слушаний;

б) проект устава муниципального образования, проект муниципального правового акта «О внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования»;

в) порядок учета предложений по проекту указанного устава, проекту указанного муниципального правового акта;

г) порядок участия граждан в обсуждении указанного устава, проекту указанного муниципального правового акта.

1. Собрание по обсуждению проекта устава муниципального образования, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования проводится в форме очного собрания не ранее чем через двадцать дней после опубликования информационного сообщения.
2. Протокол результатов публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний представляются уполномоченным органом в совет депутатов не позднее, чем за пять дней до заседания совета депутатов, на котором рассматривается вопрос о принятии устава муниципального образования, внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования.

Статья 18. Особенности проведения публичных слушаний по обсуждению проекта ме­стного бюджета и отчета о его исполнении

1. Публичные слушания по проекту бюджета муниципального образования и проек­ту годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования проводятся еже­годно в сроки, установленные пунктами 18.4 и 18.5 настоящей статьи.
2. Решение о проведении публичных слушаний по проекту бюджета муниципально­го образования и проекту годового отчета об исполнении бюджета муниципального образо­вания принимает глава муниципального образования.
3. Организационные мероприятия по подготовке и проведению публичных слуша­ний по проекту бюджета муниципального образования и проекту годового отчета об испол­нении бюджета муниципального образования осуществляет уполномоченный орган.
4. Публичные слушания по проекту бюджета муниципального образования прово­дятся в форме очного собрания ежегодно не позднее чем через 15 дней после внесения в со­вет депутатов муниципального образования проекта решения совета депутатов о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год.
5. Публичные слушания по проекту годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования в форме очного собрания проводятся не позднее чем через 15 дней после представления органом муниципального финансового контроля заключения по отчету об исполнении бюджета муниципального образования по результатам внешней проверки.
6. Уполномоченный орган не позднее, чем за 10 дней до даты проведения публич­ных слушаний по проекту бюджета муниципального образования и проекту годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования, проводимых в форме очного собра­ния, публикует в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов муниципального образования, а также размещает на официальном представительстве в сети «Интернет»:

а) информационное сообщение о проведении публичных слушаний;

б) проект решения совета депутатов муниципального образования о бюджете муниципального образования на очеред­ной финансовый год или проект решения совета депутатов муниципального образования об исполнении бюджета муници­пального образования за соответствующий финансовый год.

18.7. Протокол результатов публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний направляются главе муниципального образования и депутатам совета депутатов муниципального образования и учитываются при рассмотрении проекта решения совета депутатов муниципального образования о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год или проекта решения совета депутатов муниципального образования об исполнении бюджета муниципального образования за соответствующий финансовый год на заседании совета депутатов муниципального образования.

Статья 19. Особенности проведения публичных слушаний по обсуждению проектов планов и программ развития муниципального образования

1. Решение о проведении публичных слушаний по обсуждению проектов планов и программ развития муниципального образования принимает глава муниципального образования.
2. Организационные мероприятия по подготовке и проведению публичных слуша­ний по обсуждению проектов планов и программ развития муниципального образования осуществляет уполномоченный орган.

Не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса об утверждении советом депутатов муниципального образования планов и программ развития муниципального образования уполномоченный орган опубликовывает в официальном печатном средстве массовой информации муниципального образования и размещает на официальном представительстве муниципального образования в сети «Интернет»:

а) информационное сообщение о проведении публичных слушаний;

б) проекты планов и программ развития муниципального образования;

в) порядок учета предложений по указанным проектам и планам.

19.3. Собрание по обсуждению проектов планов и программ развития муниципального образования проводится в форме очного собрания не ранее чем через двадцать дней после опубликования информационного сообщения.

19.4. Протокол результатов публичных слушаний и заключение о результатах публич­ных слушаний направляются главе муниципального образования и депутатам совета депута­тов муниципального образования и учитываются при рассмотрении проекта решения совета депутатов муниципального образования об утверждении планов и программ развития муниципального образования на за­седании совета депутатов муниципального образования.

**Статья 20. Особенности проведения публичных слушаний по вопросам преобразования муниципального образования**

20.1. Публичные слушания по вопросам объединения муниципального образования, разделения муниципального образования, изменения статуса городского поселения в связи с наделением его статусом городского округа либо лишением его статуса городского округа могут быть назначены по инициативе населения, совета депутатов муниципального образования, главы муниципального образования.

Публичные слушания по вопросам преобразования муниципального образования по инициативе населения назначаются советом депутатов муниципального образования не позднее чем через 30 дней после обращения инициативной группы, образованной в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом субъекта Российской Федерации для выдвижения инициативы проведения местного референдума.

В случае выдвижения инициативы о преобразовании муниципального образования органами государственной власти Ленинградской области публичные слушания по вопросам преобразования муниципального образования назначаются советом депутатов муниципального образования не позднее чем через 30 дней после обращения органа государственной власти Ленинградской области.

20.2. Обоснование инициативы по вопросу преобразования муниципального образования инициаторов предложения, проект закона Ленинградской области о преобразовании муниципального образования, а также заключения совета депутатов муниципального образования и администрации муниципального образования, содержащие юридическую и социально-экономическую экспертизу указанной инициативы подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного порядка учета предложений по указанным инициативам, а также порядка участия граждан в их обсуждении не позднее, чем за 30 дней до проведения публичных слушаний и не позднее чем за 60 дней до проведения голосования населения по вопросу преобразования муниципального образования.

20.3. В итоговых рекомендациях публичных слушаний по вопросам преобразования муниципального образования должны содержаться предложения участников публичных слушаний об одобрении или отклонении указанных инициатив, а также рекомендация согласиться или отклонить указанные инициативы.

**Статья 21. Особенности проведения публичных слушаний по проекту генерального плана муниципального образования и проектам изменений генерального плана муниципального образования**

21.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или совета депутатов муниципального образования, назначаются советом депутатов муниципального образования; по инициативе главы муниципального образования - главой муниципального образования.

21.2. Публичные слушания проводятся в следующем порядке:

21.2.1. Принятие решения о проведении (назначении) публичных слушаний органом, уполномоченным на принятие решения;

21.2.2. Информирование общественности о проведении публичных слушаний (размещение информационного сообщения о проведении публичных слушаний в официальном печатном средстве массовой информации муниципального образования и на официальном представительстве муниципального образования в сети «Интернет»);

21.2.3. Проведение экспозиции материалов, выставленных на публичные слушания.

21.2.4. Проведение собрания по обсуждению предмета публичных слушаний в соответствии с регламентом, установленным настоящим Положением.

21.2.5. Составление протокола публичных слушаний.

21.2.6. Составление заключения о результатах публичных слушаний и его публикация в официальном печатном средстве массовой информации муниципального образования и на официальном представительстве муниципального образования в сети «Интернет».

21.3. Организационные мероприятия по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту генерального плана муниципального образования и проектам изменений генерального плана муниципального образования осуществляет комиссия по землепользованию и застройке муниципального образования – уполномоченный орган.

21.4. Публичные слушания проводятся в форме очного собрания в каждом населенном пункте муниципального образования. В случае внесения изменений в генеральный план в отношении части территории муниципального образования публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах территории муниципального образования, в отношении которой осуществлялась подготовка указанных изменений.

21.5. При проведении публичных слушаний в целях обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для участия в публичных слушаниях территория населенного пункта может быть разделена на части. Предельная численность лиц, проживающих или зарегистрированных на такой части территории, устанавливается законами Ленинградской области исходя из требования обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для выражения своего мнения.

21.6. В срок не позднее чем через 15 дней со дня принятия решения о проведении публичных слушаний комиссия по землепользованию и застройке муниципального образования обеспечивает опубликование и размещение информационного сообщения о публичных слушаниях в официальном печатном средстве массовой информации муниципального образования и на официальном представительстве муниципального образования в сети «Интернет».

21.7. В целях доведения до населения информации о содержании проекта генерального плана уполномоченный орган, осуществляющий организационные мероприятия по подготовке и проведению публичных слушаний, в обязательном порядке организуют выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта генерального плана, выступления представителей органов местного самоуправления муниципального образования, разработчиков проекта генерального плана на собраниях жителей, в печатных средствах массовой информации, по радио и телевидению (при необходимости).

21.8. Не позднее чем через 10 дней после опубликования информационного сообщения о публичных слушаниях комиссия по землепользованию и застройке муниципального образования организует экспозицию документации в составе, предусмотренном пунктом 2 статьи 30 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Экспозиция работает не менее 45 дней.

21.9. Участники публичных слушаний в течение двух рабочих дней после проведения публичных слушаний вправе в письменном виде представить в комиссию по землепользованию и застройке муниципального образования свои предложения и замечания, касающиеся указанного вопроса, для включения их в протокол публичных слушаний.

21.10. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном представительстве муниципального образования в сети «Интернет».

21.11. Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

21.12. Итоговые рекомендации публичных слушаний (протокол публичных слушаний) по проекту генерального плана муниципального образования и проектам изменений генерального плана муниципального образования должны содержать предложения участников публичных слушаний об одобрении или отклонении поступивших предложений, замечаний и поправок к проектам, а также заключение о результатах публичных слушаний с рекомендацией об одобрении или отклонении указанных проектов в целом или их отдельных частей.

21.13. Контроль за соблюдением порядка организации и проведения публичных слушаний участниками публичных слушаний осуществляет постоянная комиссия совета депутатов по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядку.

21.14. Основанием для признания публичных слушаний не проведёнными является:

а) нарушение порядка информирования заинтересованной общественности о проведении публичных слушаний, установленного настоящим Положением;

б) отсутствие документации, необходимой для проведения публичных слушаний, состав которой установлен настоящим Положением;

в) несоблюдение сроков проведения публичных слушаний, установленных настоящим Положением.

21.15. Глава администрации муниципального образования с учетом заключения о результатах публичных слушаний принимает решение:

1) о согласии с проектом генерального плана и направлении его в совет депутатов муниципального образования;

2) об отклонении проекта генерального плана и о направлении его на доработку.

**Статья 22. Особенности проведения публичных слушаний по обсуждению проектов правил землепользования и застройки**

22.1. Публичные слушания по обсуждению проектов правил землепользования и застройки проводятся по инициативе населения, совета депутатов муниципального образования, главы муниципального образования. Публичные слушания по предложениям о внесении изменений в правила землепользования и застройки проводятся по предложению администрации муниципального образования.

22.2. Публичные слушания по проекту правил землепользования и застройки проводятся комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки, образованная администрацией муниципального образования – уполномоченный орган (далее – Комиссия) в порядке, определяемом уставом муниципального образования и настоящим Положением, в соответствии со статьей 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации и с частями 13 и 14 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

22.2.1. Продолжительность публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки составляет не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта.

22.2.2. В случае подготовки правил землепользования и застройки применительно к части территории муниципального образования публичные слушания по проекту правил землепользования и застройки проводятся с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах указанной части территории муниципального образования. В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент. В этих случаях срок проведения публичных слушаний не может быть более чем один месяц.

22.3. Решение о проведении (назначении) публичных слушаний по предложениям о внесении изменений в правила землепользования и застройки принимает глава муниципального образования в срок не позднее чем через пять дней со дня получения такого проекта.

22.4. В срок не позднее чем через 15 дней, со дня принятия главой муниципального образования решения о проведении публичных слушаний по предложениям о внесении изменений в правила землепользования и застройки, Комиссия обеспечивает опубликование информационного сообщения о публичных слушаниях в официальном печатном средстве муниципального образования и размещение на официальном представительстве муниципального образования в сети «Интернет».

22.5. Одновременно, с опубликованием информационного сообщения о проведении публичных слушаний по предложениям о внесении изменений в правила землепользования и застройки, Комиссия обеспечивает опубликование и размещение на официальном представительстве муниципального образования в сети «Интернет» проект вносимых изменений.

22.6. Не позднее чем через 10 дней после опубликования информационного сообщения о публичных слушаниях Комиссия организует экспозицию документации в составе, предусмотренном пунктом 2 статьи 30 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Экспозиция работает не менее 45 дней.

22.7. Собрание по обсуждению проекта изменений в правилах землепользования и застройки проводится не ранее чем через 60 дней после опубликования информационного сообщения.

22.8. Участники публичных слушаний в течение двух рабочих дней после проведения публичных слушаний вправе в письменном виде представить в уполномоченный орган свои предложения и замечания, касающиеся указанного вопроса, для включения их в протокол публичных слушаний.

22.9. Протокол публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки и заключение о результатах таких публичных слушаний являются основанием для внесения Комиссией изменений в проект правил землепользования и застройки.

22.10. После завершения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки Комиссия с учетом результатов таких публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в проект правил землепользования и застройки и представляет указанный проект главе администрации муниципального образования. Обязательными приложениями к проекту правил землепользования и застройки являются протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

22.11. Глава администрации муниципального образования в течение десяти дней после представления ему проекта правил землепользования и застройки и указанных в [части](#Par0) 22.10 настоящей статьи обязательных приложений должен принять решение о направлении указанного проекта в совет депутатов муниципального образования или об отклонении проекта правил землепользования и застройки и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.

22.12. Совет депутатов муниципального образования по результатам рассмотрения проекта правил землепользования и застройки и обязательных приложений к нему может утвердить правила землепользования и застройки или направить проект правил землепользования и застройки главе администрации муниципального образования на доработку в соответствии с результатами публичных слушаний по указанному проекту.

22.13. Правила землепользования и застройки подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещаются на официальном представительстве муниципального образования в сети «Интернет».

22.14. Внесение изменений в правила землепользования и застройки осуществляется в порядке, предусмотренном настоящей статьей.

22.15. Комиссия, в течение тридцати дней со дня поступления предложений о внесении изменения в правила землепользования и застройки, осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в правила землепользования и застройки или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направляет это заключение главе администрации муниципального образования.

22.16. Глава администрации муниципального образования с учетом рекомендаций, содержащихся в заключении Комиссии, в течение тридцати дней принимает решение о подготовке проекта изменений в правила землепользования и застройки (и направляет данное решение в уполномоченный на утверждение правил землепользования и застройки поселений, городских округов, внесение в них изменений, орган) или об отклонении предложения о внесении изменения в данные правила с указанием причин отклонения (и направляет копию такого решения заявителям).

**Статья 23. Особенности проведения публичных слушаний о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства**

23.1. Физические, юридические лица, заинтересованные в получении разрешения на условно разрешенный вид использования обращаются в комиссию по землепользованию и застройке муниципального образования – уполномоченный орган (далее – Комиссия) с соответствующим заявлением установленного образца.

23.2. В заявлении указывается:

1) общая информация о планируемых объемах ресурсов, необходимых для функционирования объекта (численность работающих, грузооборот, потребность в подъездных железнодорожных путях, энергообеспечение, водоснабжение и т.д.), о предполагаемом уровне воздействия на окружающую среду (объем и характер выбросов в атмосферу, количество отходов производства и степень их вредности), о планируемом количестве посетителей и о потребности в местах парковки автомобилей;

2) схема планируемой застройки земельного участка с указанием мест расположения существующих и намечаемых построек и описанием их характеристик (общая площадь, этажность, места парковки автомобилей и т.д.).

23.3. При получении заявления Комиссия при соответствии документов перечню, предусмотренному правилами землепользования и застройки не позднее чем через пять дней со дня поступления заявления заинтересованного лица направляет заявление главе муниципального образования для назначения публичных слушаний. Уполномоченный орган осуществляет организационные мероприятия по подготовке и проведению публичных слушаний, обеспечивает размещение информационного сообщения о проведении публичных слушаний.

23.4. Срок проведения публичных слушаний по данному вопросу не должен превышать одного месяца с момента оповещения жителей муниципального образования о месте и времени их проведения.

23.5. Собрание по обсуждению предмета слушаний назначается по истечении срока работы градостроительной экспозиции, в течение 20 дней в пределах срока, установленного п.23.4 данной статьи.

23.6. Участники публичных слушаний в течение двух рабочих дней после проведения публичных слушаний вправе представить в Комиссию свои предложения и замечания, касающиеся указанного вопроса, для включения их в протокол публичных слушаний.

23.7. По окончании публичных слушаний Комиссия составляет заключение о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования. Заключение подлежит опубликованию в средствах массовой информации и на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет».

На основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их главе администрации муниципального образования.

23.8. На основании указанных в [части](consultantplus://offline/ref=3AF195E44783C8505F9A576CD40D9DD030F087E1475EF6D7743E8A4BCB66332E4C0810FB26A70E3CEB79N) 23.7 настоящей статьи рекомендаций глава администрации муниципального образования в течение трех дней со дня поступления таких рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения. Указанное решение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном представительстве муниципального образования в сети «Интернет».

**Статья 24. Особенности проведения публичных слушаний о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства**

24.1. Правообладатели земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров, либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки, вправе обратиться за разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции). Указанное разрешение может быть предоставлено только для отдельного земельного участка.

24.2. Заинтересованное в получении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции лицо направляет в комиссию по землепользованию и застройке муниципального образование – уполномоченный орган заявление (далее – Комиссия) о предоставлении такого разрешения.

24.3. Заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции должно содержать:

а) обоснование необходимости отклонения от предельных параметров;

б) обоснования того, что отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции соответствуют требованиям технических регламентов, противопожарных и санитарных норм, а также режимам использования земельных участков и объектов капитального строительства в пределах зон с особыми условиями использования территорий.

24.4. При получении заявления Комиссия при соответствии документов требованиям, предусмотренным правилами землепользования и застройки не позднее чем через пять дней со дня поступления заявления заинтересованного лица направляет заявление главе муниципального образования для назначения публичных слушаний. Уполномоченный орган осуществляет организационные мероприятия по подготовке и проведению публичных слушаний, обеспечивает размещение информационного сообщения о проведении публичных слушаний.

24.5. Срок проведения публичных слушаний по данному вопросу не должен превышать одного месяца с момента оповещения жителей муниципального образования о месте и времени их проведения.

24.6. Собрание по обсуждению предмета слушаний назначается по истечении срока работы градостроительной экспозиции, в течение 20 дней в пределах срока, установленного п.24.5 данной статьи.

24.7. Участники публичных слушаний в течение двух рабочих дней после проведения публичных слушаний вправе представить в Комиссию свои предложения и замечания, касающиеся указанного вопроса, для включения их в протокол публичных слушаний.

24.8. По окончании публичных слушаний Комиссия составляет заключение по результатам публичных слушаний.

24.9. Заключение о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции подлежит опубликованию в официальном средстве массовой информации муниципального образования и размещению на официальном представительстве муниципального образования в сети «Интернет».

24.10. На основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении такого разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их главе администрации муниципального образования.

24.11. Глава администрации в течение семи дней со дня поступления рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

**Статья 25. Особенности проведения публичных слушаний по обсуждению проектов планировки территорий и проектов межевания территорий**

25.1. В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории проводятся с участием граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта ее планировки и проекта ее межевания, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

25.2. Решение о проведении публичных слушаний по обсуждению проектов планировки территории и проектов межевания территории, подготовленные в составе документации по планировке территории, принимается главой муниципального образования по представлению администрации муниципального образования.

25.3. Организационные мероприятия по подготовке и проведению публичных слушаний по обсуждению проектов планировки территории и проектов межевания территории осуществляет комиссия по землепользованию и застройке муниципального образования - уполномоченный орган.

Уполномоченный орган осуществляет публикацию информационного сообщения о проведении публичных слушаний в официальном печатном средстве массовой информации муниципального образования и размещает информационное сообщение на официальном представительстве муниципального образования в сети «Интернет».

Уполномоченным органом экспозиция документов организуется не позднее чем через пять дней после опубликования информационного сообщения.

25.4. Собрание по обсуждению проектов планировки территории и проектов межевания территории проводится не ранее чем через месяц после опубликования информационного сообщения.

Участники публичных слушаний в течение двух рабочих дней после проведения публичных слушаний вправе в письменном виде представить в уполномоченный орган свои предложения и замечания, касающиеся указанного вопроса, для включения их в протокол публичных слушаний.

Протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории направляется главе администрации муниципального образования не позднее чем через пятнадцать дней со дня проведения собрания по обсуждению проектов планировки территории и проектов межевания территории.

25.5. Заключение о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается на официальном представительстве муниципального образования в сети «Интернет».

25.6. Срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

25.7. Глава администрации муниципального образования с учетом протокола публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключения о результатах публичных слушаний принимает решение об утверждении документации по планировке территории или об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку с учетом указанных протокола и заключения.

25.8. Утвержденная документация по планировке территории (проекты планировки территории и проекты межевания территории) подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, в течение семи дней со дня утверждения указанной документации и размещается на официальном представительстве муниципального образования в сети «Интернет».

Статья 26. Заключительные положения.

26.1. Особенности проведения публичных слушаний, указанных в статьях 17 – 25 настоящего Положения, осуществляется с учетом требований Градостроительного кодекса Российской Федерации, федеральных законов, законов Ленинградской области.

26.2. Основанием для признания публичных слушаний не проведенными является:

а) нарушение порядка информированности общественности о проведении публичных слушаний, установленного статьей 9 настоящего Положения;

б) отсутствие документации, необходимой для проведения публичных слушаний;

в) несоблюдение сроков проведения публичных слушаний, установленных настоящим Положением;

Перечень оснований является исчерпывающим.