Приложение

 к решению совета депутатов МО

 «Свердловское городское поселение»

 от « 01 » декабря 2015 г. № 64

 **Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на мероприятия в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления из бюджета муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области субсидии на мероприятия в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в муниципальном образовании «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – МО «Свердловское городское поселение») в рамках реализации муниципальной программы МО «Свердловское городское поселение» «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в сфере жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в 2015-2018 годах» (далее – Программа).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом МО «Свердловское городское поселение», решением совета депутатов МО «Свердловское городское поселение» от 05 июня 2013 года № 29 «Об установлении расходного обязательства по предоставлению субсидии на мероприятия в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в сфере жилищно-коммунального хозяйства МО «Свердловское городское поселение»».

1.3. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МО «Свердловское городское поселение» на текущий финансовый год и на плановый период в пределах, предусмотренных на эти цели бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

1.4. Субсидии предоставляются управляющим организациям и товариществам собственников жилья, осуществляющим управление многоквартирными домами на территории МО «Свердловское городское поселение» (далее - Организация) на софинансирование расходов на выполнение работ в рамках мероприятий Программы.

Предоставляемые субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.5. Субсидии предоставляются Организациям в целях реализации мероприятий Программы, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности и относящихся к следующим видам работ:

 - составление энергетических паспортов зданий, многоквартирных домов;

 - замена оборудования внутридомовых инженерных систем, с применением энергосберегающих технологий;

 - утепление фасадов многоквартирных домов;

 - утепление крыш многоквартирных домов;

 - установка устройств, обеспечивающих регулирование теплопотребления многоквартирных домов;

- повышение энергетической эффективности использования лифтового оборудования;

- установка или замена коллективных (общедомовых) приборов учета потребления энергетических ресурсов в многоквартирных домах.

1.6. Решение о предоставлении субсидии принимается в форме постановления администрации МО «Свердловское городское поселение» о перечислении субсидии на основании протокола заседания комиссия по отбору многоквартирных домов для участия в Программе при соблюдении условий, перечисленных в п.2.1. настоящего Порядка.

Субсидии предоставляются Организациям в размере не более 95 % от общего объема расходов на выполнение работ в рамках мероприятий Программы.

1.7. Настоящий Порядок не распространяется на реализацию мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в отношении многоквартирных домов:

- относящихся к категории ветхих и аварийных;

- все помещения в которых находятся в собственности МО «Свердловское городское поселение».

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

а) наличие Программы;

б) наличие утвержденных в бюджете МО «Свердловское городское поселение» на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, предусмотренных на реализацию Программы;

в) наличие заключенного между администрацией МО «Свердловское городское поселение» и Организацией соглашения о предоставлении субсидии на обеспечение мероприятий в рамках Программы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – Соглашение);

г) согласие Организации на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Организацией условий, целей и порядка их предоставления (указывается в заявке на предоставление субсидии).

2.2. Для получения субсидии Организация подает в администрацию МО «Свердловское городское поселение» заявку на предоставление субсидии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

2.2.1. копии учредительных документов Организации, заверенные руководителем Организации;

2.2.2. копии свидетельства о государственной регистрации Организации, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенные руководителем Организации;

2.2.3. копия лицензии на осуществление соответствующей деятельности;

2.2.4. копии протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, где приняты решения об участии в Программе, с указанием перечня работ, стоимости выполнения работ, долевого софинансирования затрат на выполнение работ в размере не менее 5%;

2.2.5. акт технического состояния объекта ,расчет энергетической эффективности, дефектную ведомость (перечень объемов работ по объекту), сметы расходов на проведение работ по объекту, утвержденные Организацией и согласованные с администрацией МО «Свердловское городское поселение»;

2.2.6. сведения об отдельном целевом счёте, открытом в кредитной организации для получения субсидии;

 2.2.7. сведения об отсутствии возбужденных в установленном законом порядке мер финансового оздоровления или ликвидационных процедур в отношении

 Организации;

 2.2.8. сведения об отсутствии у Организации задолженности и недоимки по налогам, сборам в бюджет Российской Федерации, задолженности по иным обязательным платежам.

2.2.9. в качестве обеспечения Соглашения предоставляется банковская гарантия, выданная банком, включенным в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения, и соответствующей требованиям статьи 45 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на который в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения Соглашения определяется участником закупки, с которым заключается Соглашение, самостоятельно. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения Соглашения, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявки на получение субсидии.

3. Рассмотрение заявки на предоставление субсидии

3.1. Для рассмотрения заявки и прилагаемых к заявке документов постановлением администрации МО «Свердловское городское поселение» создается и утверждается комиссия по отбору многоквартирных домов для участия в Программе (далее – Комиссия). В состав Комиссии в обязательном порядке входят депутаты совета депутатов МО «Свердловское городское поселение».

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявок от Организаций на участие в Программе.

3.3. По результатам заседания Комиссии составляется протокол, в котором содержится решение:

3.3.1 об отклонении заявки в связи:

- с предоставлением организацией указанных в п. 2.2. настоящего Порядка документов не в полном объеме либо содержащих недостоверные сведения,

- несоответствием поданной Организацией заявки утвержденной форме;

3.3.2. о предоставлении субсидии из бюджета МО «Свердловское городское поселение».

3.4. Комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии из бюджета МО «Свердловское городское поселение»:

3.4.1. производит расчёт размера субсидии из бюджета МО «Свердловское городское поселение» на обеспечение мероприятий в рамках Программы в пределах средств, выделенных на эти цели на текущий финансовый год;

3.4.2. формирует адресный перечень многоквартирных домов, в отношении которых планируется предоставление субсидии из бюджета МО «Свердловское городское поселение» на обеспечение мероприятий в рамках Программы;

3.4.3. направляет в администрацию МО «Свердловское городское поселение» выписку из протокола о принятом Комиссией решении и документы, указанные в п. 2.2. настоящего Порядка.

3.5. Администрация после получения выписки из протокола в течении 10 (десяти) рабочих дней выносит постановление о предоставлении (не предоставлении) субсидии на обеспечение мероприятий в рамках Программы.

3.6. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрация в течении 10 (десяти) рабочих дней выносит постановление о порядке, суммах и сроках перечисления субсидии, заключении соответствующего Соглашения. Типовая форма Соглашения установлена Приложением №2 к настоящему Порядку.

4. Порядок осуществления финансирования.

4.1. Перечисление субсидии Организации осуществляется на основании Соглашения в соответствии с принятыми постановлениями администрации МО «Свердловское городское поселение», указанным в п.1.6. настоящего Порядка.

4.2. Субсидия перечисляется Организации в безналичной форме на счёт, открытый в кредитной организации, в соответствии с п. 2.2.6.

5. Обязанности Организации – получателя субсидии.

Организация (получатель субсидии) обязана:

5.1.1. использовать предоставленную субсидию на цели, предусмотренные заключённым Соглашением;

5.1.2. обеспечивать контроль за качественным и своевременным выполнением работ в рамках мероприятий Программы в соответствии с договором, заключённым между Организацией и подрядной организацией. При необходимости обеспечить осуществление технического надзора и проведение экспертизы.

5.1.3. вести учёт и бухгалтерскую отчётность;

5.1.4. организовать приёмку объёмов выполненных работ, ввода в эксплуатацию, предоставление актов о приёмке выполненных работ (по форме № КС-2), справок о стоимости работ и затрат (по форме № КС-3) на согласование в отдел по управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации МО «Свердловское городское поселение»;

5.1.5. осуществлять расчёты с подрядной организацией в соответствии с условиями заключённого договора на выполнение работ в рамках мероприятий Программы;

5.1.6. предоставлять в отдел по управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации МО «Свердловское городское поселение» не позднее 10 (десяти) рабочих дней после подписания акта выполненных работ отчёта об использовании субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

5.1.7. в случае осуществления администрацией МО «Свердловское городское поселение» проверки хода реализации мероприятий Программы:

- предоставлять в отдел по управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации МО «Свердловское городское поселение» в полном объеме запрашиваемую информацию и документы,

- обеспечивать лицу, уполномоченному отделом по управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации МО «Свердловское городское поселение», доступ к объектам выполненных работ.

Перечисленные обязанности Организации являются неотъемлемыми условиями Соглашения.

6. Ответственность организации - получателя субсидии.

Организация несёт ответственность за:

6.1. целевое использование предоставляемой субсидии;

6.2. достоверность отчетности, документов, информации, предоставляемой в администрацию МО «Свердловское городское поселение»;

6.3. приёмку выполненных работ.

7. Контроль и условия возврата субсидии.

7.1 Контроль Организации по выполнению обязательств, предусмотренных Соглашением, осуществляет отдел по управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации МО «Свердловское городское поселение».

7.2. Субсидия подлежит возврату Организацией полностью либо частично в бюджет МО «Свердловское городское поселение» в случае использования не в полном объёме в текущем финансовом году, не позднее 25 декабря.

7.3. Субсидия подлежит возврату Организацией в двух кратном размере в бюджет МО «Свердловское городское поселение» в случае не целевого использования.

7.4. Возврат денежных средств (субсидии) осуществляется Организацией в течении 7 (семи) банковских дней с момента доведения до сведения Организации соответствующего уведомления.

7.5. В случае нарушения предусмотренного настоящим пунктом срока возврата денежных средств (субсидии) Организация уплачивает в бюджет МО «Свердловское городское поселение» неустойку (пени) в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день исполнения обязательства, от размера субсидии, указанной в Соглашении, за каждый день просрочки.

Если по истечении указанного срока Организация отказывается добровольно возвращать субсидию, взыскание денежных средств (субсидии) осуществляется в судебном порядке.

 Приложение № 1 к Порядку,

утвержденному решением совета депутатов МО

«Свердловское городское поселение»

от « 01 » декабря 2015 г. № 64

**Бланк заявителя**

Главе администрации

МО «Свердловское городское поселение» **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Заявка**

**на предоставление субсидии**

Прошу обеспечить перечисление субсидии из бюджета МО «Свердловское городское поселение» на счёт для аккумулирования средств на проведение работ по мероприятиям муниципальной программы МО «Свердловское городское поселение» «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в сфере жилищно-коммунального хозяйства МО «Свердловское городское поселение» в 2015-2018 годах» (далее - Программа)

( ***реквизиты СЧЁТА)***

в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей для

 (сумма цифрами и прописью)

проведения следующих работ:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Адрес объекта** | **Виды работ** | **Сумма затрат на выполнение работ, предусмотренная Программой** | **Сумма субсидии из бюджета МО «Свердловское городское поселение»**  |
| 1…. |  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |

Прилагаемые документы:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гарантирую целевое использование средств субсидии, выделенной из бюджета МО «Свердловское городское поселение» на реализацию мероприятий Программы по указанным объектам.

Подтверждаю согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля, соответствующих проверок.

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П. (Ф.И.О.) (подпись)

 Приложение № 2 к Порядку,

утвержденному решением совета депутатов МО

 «Свердловское городское поселение»

от « 01 » декабря 2015 г. № 64

**Соглашение №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**о предоставлении субсидии из бюджета МО «Свердловское городское поселение» на мероприятия в области энергосбережения и повышения**

**энергетической эффективности**

г.п.им. Свердлова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ год

Администрация муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице главы администрации МО «Свердловское городское поселение»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения об администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Настоящее Соглашение регламентирует отношения по предоставлению из бюджета МО «Свердловское городское поселение» субсидии на мероприятия в рамках реализации муниципальной программы МО «Свердловское городское поселение» «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в сфере жилищно-коммунального хозяйства МО «Свердловское городское поселение» в 2015-2018 годах», утверждённой решением совета депутатов МО «Свердловское городское поселение» от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 года №\_\_\_\_\_\_(далее - Программа) в многоквартирных домах по адресам:

1.1.1. г.п.им. Свердлова дом №\_\_\_;

1.1.2. г. п.им.Свердлова дом №\_\_\_; …….

1.2. Целью предоставления субсидии является софинансирование расходов на выполнение работ в многоквартирных домах, указанных в п.1.1. настоящего Соглашения.

1.3.Администрация предоставляет Получателю целевое финансирование в форме субсидии, которое направляет Получателю на выполнение работ в рамках мероприятий Программы за счёт финансовых средств в пределах выделенных бюджетных ассигнований в порядке, установленном настоящим Соглашением.

1.4. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

**2. Размер, срок и условия предоставления субсидии**

 2.1. Сумма затрат Получателя субсидии на выполнение работ в соответствии с Программой составила всего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, из них:

 2.1.1. Размер финансирования Получателем доли собственников помещений многоквартирных домов в расходах составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

 2.1.2. Размер предоставляемой Администрацией субсидии составляет \_\_\_\_\_\_\_ рублей.

 2.2. Размер субсидии определяется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи бюджета МО «Свердловское городское поселение» на соответствующий финансовый год.

2.3. При получении от Получателя заявки на перечисление субсидии Администрация осуществляет перечисление субсидии в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей на расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.4. Предоставление субсидии, предусмотренной п. 2.3. настоящего Соглашения, Администрация осуществляет в срок, не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания настоящего Соглашения.

**3. Обязанности Получателя**

3.1. Получатель обязан:

 3.1.1. направлять денежные средства, полученные в соответствии с условиями настоящего Соглашения, на финансирование работ по объектам, предусмотренным разделом 1 настоящего Соглашения;

 3.1.2. обеспечить перечисления на расчетный счёт денежных средств с соблюдением обязательств долевого финансирования, указанных в п. 2.1.1. настоящего Соглашения.

 3.1.3. осуществлять процедуры отбора подрядной организации, на принципах прозрачности выбора подрядных организаций и равноправной конкуренции между подрядными организациями;

 3.1.4. в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Соглашения:

- заключить Контракт с подрядчиком на выполнение работ;

- представить в Администрацию копию Контракта, заверенную руководителем и график выполнения работ.

 3.1.5. осуществлять контроль качества выполнения работ подрядной организацией, приемку работ (ввод в эксплуатацию).

 3.1.6. в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней после окончания работ предоставить в Администрацию:

- отчёт об использовании субсидии по форме согласно Приложению № 3 к Порядку предоставления субсидии из бюджета МО «Свердловское городское поселение» на мероприятия в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, утверждённому постановлением администрации МО «Свердловское городское поселение» (далее – Порядок);

 - акты о приёмке выполненных работ по форме № КС-2 и справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3;

 - иные документы и информацию, необходимые для проверки использования Получателем субсидии в соответствии с условиями настоящего Соглашения;

 3.1.7. не препятствовать осуществлению Администрацией (главным распорядителем бюджетных средств, органом муниципального финансового контроля) проверки соблюдения условий, целей и сроков использования субсидии Получателем, обеспечив:

 - участие своего представителя;

 - доступ представителям Администрации для визуального осмотра производимых работ;

 - в случае выявления в ходе проверки нарушений, в сроки, установленные Администрацией, устранять нарушения.

**4. Права и обязанности Администрации**

 4.1. Администрация имеет право:

 4.1.1. приостановить предоставление субсидии в случаях:

- банкротства, реорганизации Получателя;

- отсутствия софинансирования Получателем расходов (доли участия собственников помещений);

- непредоставления отчета и документов, предусмотренных п. 3.1.4. настоящего Соглашения;

- в иных случаях, предусмотренным действующим законодательством. 4.1.2. прекратить предоставление субсидии в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем обязательств, предусмотренных разделом 3 настоящего Соглашения.

4.2. Администрация обязуется:

 4.2.1. осуществлять проверку использования Получателем денежных средств в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Соглашением;

 4.2.2. результаты проверки оформлять актом и доводить до сведения Получателя. Акт проверки является основанием для применения к Получателю мер ответственности, предусмотренных разделом 5 настоящего Соглашения.

**5. Ответственность сторон**

5.1. Получатель несет ответственность:

5.1.1. за целевое использование предоставляемой субсидии;

5.1.2. за достоверность отчетности, документов, информации, предоставляемой в соответствии с условиями Соглашения в части бюджетных средств.

5.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет МО «Свердловское городское поселение» в случаях:

5.2.1. нецелевого использования Получателем субсидии;

5.2.2. неиспользования Получателем субсидии в установленные сроки.

5.3. Факт нецелевого использования субсидии устанавливается актом проверки. Возврат денежных средств (субсидии) осуществляется Получателем в течение 7 (семи) банковских дней с момента доведения до сведения Получателя акта проверки, фиксирующего нецелевое использование денежных средств.

В случае нарушения предусмотренного настоящим пунктом срока возврата денежных средств (субсидии) Организация уплачивает в бюджет МО «Свердловское городское поселение» неустойку (пени) в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день исполнения обязательства, от размера субсидии, указанной в Соглашении, за каждый день просрочки.

**6. Заключительные положения**

 6.1. Соглашение составлено в двух экземплярах имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

 6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются Сторонами в письменном виде и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

 6.3. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

**7. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Получатель | Администрация МО «Свердловское городское поселение» |
|  |  |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./ м.п | Глава администрации МО «Свердловское городское поселение»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./ м.п. |

Приложение №3 к Порядку,

утвержденному решением совета депутатов МО

«Свердловское городское поселение»

от « 01 » декабря 2015 г. № 64

**Отчет**

**Об использовании субсидии и реализации мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в сфере жилищно-коммунального хозяйства МО «Свердловское городское поселение»**

Дата предоставления отчета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование объекта | Предусмотрено расходов на долевое софинансирование работ руб. | Получена субсидия за счёт средств МО «Свердловское городское поселение» руб. | Фактически произведено расходов, руб.  | Контракт№ и датазаключения контракта | Наименованиеподряднойорганизации | Дата, № платёжного поручения |
| Всего выбыло со счёта получателя субсидий <\*>  | в том числе |
| За счёт средств собственников помещений МКД | За счёт субсидиииз бюджета МО «Свердловское городское поселение» | За счёт средств собственников помещений МКД | За счёт субсидий из бюджетаМО «Свердловское городское поселение» |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ВСЕГО:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации - получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.) М.П.