

ЗАЯВЛЕНИЕ от «_____» 20 _____ года № ВК- /Всв <1>
на предоставление услуги по регистрации
на Портале Бизнес-навигатора МСП

Филиал «Всеволожский» 188643, Россия, Ленинградская область,
Всеволожский район, г. Всеволожск, ул. Пожвинская, д. 4А
(наименование и адрес МФЦ) <2>

(ИНН заявителя) <3>

Прошу осуществить регистрацию на Портале Бизнес-навигатора МСП в качестве:

- физического лица
 - индивидуального предпринимателя
 - юридического лица.

используя адрес электронной почты:

фамилия: _____

Имя: _____

отчество (при наличии): _____

телефон _____ <4>

Настоящим выражаю свое согласие Филиал «Всеволожский» 188643, Россия, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, ул. Пожвинская, д. 4А ^{<2>} (указать наименование и адрес МФЦ) и АО «Корпорация «МСП», расположенному по адресу: 109074, г. Москва, Славянская площадь, д. 4 к. 1, на автоматизированную и неавтоматизированную обработку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес, номер телефона, ИНН, адрес электронной почты (далее – Персональные данные).

Настоящее согласие дается в целях оказания предусмотренной настоящим заявлением услуги АО «Корпорация «МСП»

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих Персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание.

локирование, распространение, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие на обработку Персональных данных действует до даты подачи письменного заявления в произвольной форме об отзыве настоящего согласия, но не более 3 (трех) лет с даты подписания настоящего заявления.

Я уведомлен (-а) о том, что в случае, если мною не будет активирована учетная запись на Портале Бизнес-навигатора МСП в течение 1 (одного) месяца после получения электронного письма о регистрации на Портале Бизнес-навигатора МСП, данная учетная запись, включая содержащиеся в ней персональные данные, будет удалена АО «Корпорация «МСП».

(дата подачи
Заявления) ^{<5>}

(дата регистрации на
Портале Бизнес-
навигатора МСП) ^{<5>}

(подпись заявителя или
его уполномоченного
представителя)

<1> Указывается дата и номер заявления, которые присваиваются при регистрации уполномоченным сотрудником МФЦ;

<2> Указывается наименование и адрес МФЦ, в который подается заявление на предоставление услуги: МФЦ муниципального района/ городского округа/ субъекта Российской Федерации;

<3> Указывается ИНН юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица (при наличии) - получателя Услуги;

<4> Указывается адрес электронной почты, ФИО, телефон, на основании которых формируется учетная запись на Портале Бизнес-навигатора МСП;

<5> Заполняется уполномоченным сотрудником МФЦ.