Муниципальное образование

Свердловское городское поселение

Всеволожского муниципального района

Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 12 » 01 2015 № 04 г.п. им. Свердлова

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования |

В соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», администрация муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация) постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте МО «Свердловское городское поселение» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу [постановление администрации от 27.12.2013](http://sverdlovo-adm.ru/regulatory/info/post_424_27122013.docx)№ 424 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  муниципальных служащих  и членов их семей на официальном сайте МО «Свердловское городское поселение» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования».

4. Ведущему специалисту В.А. Чирко ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих администрации.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Всеволожские вести», приложение «Невский берег».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по общим вопросам.

Глава администрации А.П. Павлович

Приложение № 1

к постановлению администрации МО

«Свердловское городское поселение»

от 12.01.2015г. № 04

Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих

 и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанность заместителя главы администрации по общим вопросам, должностного лица, ответственного за ведение кадровой работы в администрации МО «Свердловское городское поселение» по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации МО «Свердловское городское поселение», их супругов и несовершеннолетних детей в информационно - телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте МО «Свердловское городское поселение» [www.sverdlovo-adm.ru](http://www.sverdlovo-adm.ru) (далее – официальный сайт) и предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) представления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальным служащим должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальных сайтах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, представленных муниципальными служащими обеспечивается заместителем главы администрации по общим вопросам, должностным лицом, ответственного за ведение кадровой работы в администрации МО «Свердловское городское поселение».

На основании сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера должностное лицом, ответственное за ведение кадровой работы в администрации МО «Свердловское городское поселение», формирует сводную таблицу сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 1, 2 к настоящему Порядку (далее – сводная таблица) и направляет её заместителю главы администрации по общим вопросам для размещения информации на официальном сайте (далее - лицо, ответственное за размещение информации на официальном сайте).

1. При размещении на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за каждый последующий год, указанные сведения, размещенные за предыдущие годы, сохраняются на официальном сайте.
2. В случае, если муниципальные служащие представили уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и если эти сведения подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, должностное лицом, ответственное за ведение кадровой работы в администрации МО «Свердловское городское поселение», формирует сводную таблицу и направляет её лицу, ответственному за размещение информации на официальном сайте, в течение 3 рабочих дней со дня представления уточненных сведений.
3. В случае, если гражданин назначен на должность муниципальной службы после даты, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, должностное лицом, ответственное за ведение кадровой работы в администрации МО «Свердловское городское поселение», формирует сводную таблицу и направляет её лицу, ответственному за размещение информации на официальном сайте, в срок не позднее одного месяца со дня представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
4. Должностное лицом, ответственное за ведение кадровой работы в администрации МО «Свердловское городское поселение»:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

10. Муниципальные служащие администрации МО «Свердловское городское поселение» несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение № 1

к Порядку размещения сведений о

доходах, расходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера

муниципальных служащих и членов их семей

СВЕДЕНИЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| о доходах за отчетный период с 1 января по 31 декабря 20 |  | года, |

об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода,

представленных лицом, замещающим государственную должность (должность гражданской службы),

замещение которой влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера, а также таких сведений его супруги (супруга)

и несовершеннолетних детей

(наименование государственного органа Ленинградской области, номер судебного участка мирового судьи Ленинградской области)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Фа­ми­лия, имя, от­чест­во ли­ца, пред­ста­вив­ше­госве­де­ния[[1]](#footnote-1)\* | Долж­ность ли­ца,пред­ста­вив­ше­госве­де­ния [[2]](#footnote-2)\*\* | Дек­ла­ри­ро­ван­ныйго­до­вой до­ход | Пе­ре­чень объек­тов не­дви­жи­мо­го иму­щест­ваи транс­порт­ных средств, при­над­ле­жа­щихна пра­ве собст­вен­нос­ти | Пе­ре­чень объек­тов не­дви­жи­мо­гоиму­щест­ва, на­хо­дя­щих­ся в поль­зо­ва­нии |
| за 20 |  | год | объек­ты не­дви­жи­мо­го иму­щест­ва | транс­порт­ныесред­ства(вид, мар­ка) | вид объек­товне­дви­жим­ог­о иму­щест­ва | пло­щадь(кв. м) | стра­нарас­по­ло­же­ния |
| (руб.) | вид объек­товне­дви­жи­мо­гоиму­щест­ва[[3]](#footnote-3)\*\*\* | пло­щадь(кв. м) | стра­нарас­по­ло­же­ния[[4]](#footnote-4)\*\*\*\* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Супруга (супруг) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Несовершеннолетний ребенок (сын или дочь)  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| " |  | " |  | 20 |  | года |  |  |  |
|  | (фамилия, имя, отчество лица, представившего сведения) |  | (подпись) |
| " |  | " |  | 20 |  | года |  |  |  |
|  | (фамилия, имя, отчество лица, принявшего сведения) |  | (подпись) |

Приложение № 2

к Порядку размещения сведений о

доходах, расходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера

муниципальных служащих и членов их семей

СВЕДЕНИЯ

об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка

по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости,

транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев

в уставных (складочных) капиталах организаций)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| за период с 1 января по 31 декабря 20 |  | года |

(фамилия, имя, отчество лица, представившего сведения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Лицо,совершившее сделку[[5]](#footnote-5)\* | Предмет сделки | Сумма сделки(тыс. руб.) | Сведенияоб источникахполучения средств,за счет которыхсовершена сделка |
| Лицо, представившее сведения  |  |  |  |
| Супруг (супруга)[[6]](#footnote-6)\*\* |  |  |  |
| Несовершеннолетний ребенок (сын или дочь)\*\* |  |  |  |

 Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| " |  | " |  | 20 |  | года |  |  |  |
|  | (фамилия, имя, отчество лица, представившего сведения) |  | (подпись)  |
| " |  | " |  | 20 |  | года |  |  |  |
|  | (фамилия, имя, отчество лица, принявшего сведения) |  | (подпись)  |

Приложение № 2

к постановлению администрации

МО «Свердловское городское поселение»

От 12.01.2015г. № 04

Перечень

должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

1. Глава администрации;

2. Заместитель главы администрации по экономике;

3. Заместитель главы администрации по общим вопросам;

4. Заместитель главы администрации по ЖКХ, ГО и ЧС;

5. Начальник управления архитектуры, муниципального имущества и земельных отношений;

6. Начальник финансово-экономического отдела – главный бухгалтер;

7. Начальник отдела по управлению ЖКХ;

8. Начальник сектора по правовым вопросам;

9. Начальник сектора делопроизводства и кадрового обеспечения.

1. \* Указывается только фамилия, имя, отчество лица, представившего сведения. Фамилия, имя, отчество супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не указываются. [↑](#footnote-ref-1)
2. \*\* Указывается должность лица, представившего сведения. [↑](#footnote-ref-2)
3. \*\*\* Указывается, например, жилой дом, земельный участок, квартира и т.д. [↑](#footnote-ref-3)
4. \*\*\*\* Указывается Россия или иная страна (государство). [↑](#footnote-ref-4)
5. \* Нужное подчеркнуть. [↑](#footnote-ref-5)
6. \*\* Фамилия, имя, отчество супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не указываются. [↑](#footnote-ref-6)